

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Dudswell, tenue à la salle du conseil, située au 76, rue Main à Dudswell, le 7 mai 2018 à 19 h 00, à laquelle étaient présents :**

Sont présents :           Mme Mariane Paré, maire  
                                  M. Alain Dodier, conseiller  
                                  Mme Véronick Beaumont, conseillère  
                                  M Michel Gagné, conseiller  
                                  Mme Marjolaine Larocque, conseillère  
                                  M. Réjean Cloutier, conseiller  
                                  Mme Isabelle Bibeau, conseillère

Tous membres du conseil et formant quorum.

Madame Marie-Ève Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE DU CONSEIL PAR LE PRÉSIDENT**

Les membres présents forment le quorum, madame Mariane Paré, maire, agit à titre de présidente et ouvre la séance à 19 h 00

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET MODIFICATION S'IL Y A LIEU  
Résolution no 2018-144**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'adopter l'ordre du jour tel que présenté

et que le point divers reste ouvert.

1. Ouverture de la séance du conseil par le président
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et modifications s'il y a lieu
3. Procès-verbaux
  - 3.1 Renonciation de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 avril 2018
  - 3.2 Adoption du procès-verbal  
- Séance ordinaire du 9 avril 2018
4. Suivi des comités
5. Correspondance
  - 5.1 Correspondance générale
  - 5.2 Demande de don
    - 5.2.1 Gala méritas 2018 – Cité-école LSL
    - 5.2.2 Éveil à l'écriture
  - 5.3 Cotisations et adhésions
  - 5.4 Demandes d'appui
  - 5.5 Représentations
6. Administration
  - 6.1 Abonnement suite Office 2016
  - 6.2 Dépôt Plan d'action CRLM

- 6.3 Appui à l'observatoire du Mont-Mégantic
- 6.4 Capsule web
- 6.5 Achat du terrain - 43, rue Main
- 6.6 Appel de candidatures pour un poste d'agent aux communications et au développement
- 6.7 Fermeture du poste de coordonnateur aux sports, loisirs, à la culture et à la vie communautaire
- 6.8 Embauche d'une ressource temporaire pour la « Boîte à cadeau »
- 6.9 Achat et installation d'un projecteur au centre communautaire
- 6.10 Responsable des demandes d'accès à l'information
  
- 7. Transports - Voirie
  - 7.1 Rechargement
  - 7.2 Pont MTQ rue Bishop
  - 7.3 Nettoyage des bâtiments extérieurs
  - 7.4 Entente de service pour le nivelage
  - 7.5 Signalisation partage de la route
  - 7.6 Inspection et nettoyage ponceau rue Bishop
  - 7.7 Lancement de l'appel d'offres – TECQ
  - 7.8 Travaux chemin Lessard
  
- 8. Sécurité publique
  
- 9. Urbanisme
  - 9.1 Dérogation mineure 2018-04-95 rue Main
  - 9.2 Arpentage développement immobilier
  - 9.3 Signature demande de CA - accès à la rivière
  - 9.4 Déplacement d'un poteau de Bell
  - 9.5 Nom de la rue du nouveau développement
  
- 10. Hygiène du milieu
  - 10.1 Achat d'un détecteur de gaz
  
- 11. Loisirs et culture
  - 11.1 Installation d'une balançoire à la plage
  - 11.2 Budget fête de la Saint-Jean
  - 11.3 Club de marche volant
  - 11.4 Sortie SAE
  
- 12. Finances
  - 12.1 Présentation des comptes payés et à payer
  
- 13. Adoption de règlement
  
- 14. Avis de motion
  - 14.1 Avis de motion et présentation du Règlement 2018-238 pour permettre la circulation des véhicules tout-terrain sur certains chemins
  - 14.2 Avis de motion et présentation du Règlement no 2018-239 touchant la révision du Règlement no 2018-235 sur le code d'éthique et de déontologie
  
- 15. Divers

- 16. Période de questions
  - 16.1 Questions des citoyens
- 17. Points du maire
- 18. Clôture de la séance
- 19. Levée de la séance

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3. PROCÈS-VERBAL**

**3.1 Renonciation de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 avril 2018  
Résolution no 2018-145**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 avril 2018;

IL EST

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE le conseil renonce à la lecture dudit procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 avril 2018  
Résolution no 2018-146**

IL EST

**PROPOSÉ PAR MADAME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE le conseil adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 avril 2018.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4. SUIVI DES COMITÉS**

**5. CORRESPONDANCE**

**5.1 Correspondance générale**

La directrice générale dépose un bordereau de la correspondance reçu depuis la séance ordinaire du 9 avril 2018.

**5.2 Demande de don**

**5.2.1 Gala méritas 2018 – Cité-école LSL  
Résolution 2018-147**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une demande de commandite dans le cadre du Gala méritas de la Cité-école qui se déroulera en mai prochain;

CONSIDÉRANT QUE ce gala souligne des qualités comme la persévérance et l'effort chez les jeunes et que cette demande cadre dans les principes et orientations de la Politique de dons et commandites.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil accorde une commandite d'un montant de 25 \$ pour le Gala méritas de la Cité-école Louis-Saint-Laurent pour les « Prix Méritants »;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à effectuer le paiement via le poste budgétaire 02 70190 990.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5.2.2 Éveil à l'écriture  
Résolution 2018-148**

**CONSIDÉRANT QUE** la stimulation à l'éveil à la lecture et à l'écriture favorise la réussite éducative des jeunes;

**CONSIDÉRANT QUE** l'organisme amasse des fonds pour mener sa mission en offrant de la visibilité dans leur planificateur financier.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité de Dudswell fasse appel à un graphiste pour la promotion de 4 événements qui seront visibles dans le planificateur familial, pour une somme de 100 \$;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à effectuer le paiement via le poste budgétaire 02 70190 990.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5.3 Cotisations et adhésions**

**5.4 Demandes d'appui**

**5.5 Représentations**

**6. ADMINISTRATION**

**6.1 Achat de suite Office 2016  
Résolution 2018-149**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la direction générale procède à l'achat de cinq suites Office 2016 au montant de 299 \$ plus taxes applicables par unité;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à effectuer le paiement via le poste budgétaire 02 13000 670.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **6.2 Dépôt plan d'action CRLM**

La direction générale fait le dépôt du Plan d'action du CRLM à l'ensemble des membres du conseil municipal qui déclare avoir pris connaissance des actions visées par le comité.

## **6.3 Appui à l'observatoire du Mont-Mégantic Résolution 2018-150**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC du Haut-Saint-François appuie la stratégie visant à pérenniser le budget de fonctionnement et les activités de l'Observatoire du Mont-Mégantic.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité de Dudswell souhaite manifester son appui et soutien à la pérennisation du budget et des activités de l'Observatoire du Mont-Mégantic.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **6.4 Capsule web Résolution 2018-151**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité procédera à l'intégration des bacs de compostage au niveau de ses cœurs villageois à l'automne 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite faire de la promotion et de la sensibilisation afin d'augmenter la participation.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la directrice générale fasse appel à une entreprise externe pour réaliser une petite capsule web au montant maximum de 1 000 \$ plus les taxes applicables;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à effectuer le paiement via le poste budgétaire 02 13000 340.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **6.5 Achat du terrain - 43, rue Main Résolution 2018-152**

**CONSIDÉRANT QU'**un terrain vacant est disponible sur la rue Main en bordure de la voie ferrée Québec centrale.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** Mme Mariane Paré, maire et Mme Marie-Ève Gagnon, directrice générale, soient autorisées à procéder à l'achat du terrain 4 198 365 situé au 43, rue Main d'une

superficie approximative de 1 873.50 m<sup>2</sup> au montant de 13 200 \$ plus les frais reliés au syndic;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à déboursier les frais nécessaires à la finalisation de la transaction;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à effectuer le nettoyage du terrain suite à l'acte de vente pour un montant maximal de 10 000 \$ plus taxes applicables;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à prendre la somme reliée à l'achat du terrain et au nettoyage dans le surplus général.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.6 Appel de candidatures pour un poste d'agent aux communications et au développement  
Résolution 2018-153**

**CONSIDÉRANT QUE** suite au Lac-à-l'épaule les élus souhaitent mettre en œuvre leur stratégie;

**CONSIDÉRANT QUE** la communication fait partie des enjeux majeurs à travailler dans les prochaines années.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité ouvre un poste permanent de 35 heures semaine comme agent aux communications et au développement;

**QUE** le poste soit ouvert à l'externe pour une période de 2 semaines à compter du 22 mai 2018.

**QUE** Mme le maire, la directrice générale et les conseillers madame Isabelle Bibeau et monsieur Michel Gagné forment le comité de ressources humaines qui fera la sélection.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.7 Fermeture du poste de coordonnateur aux sports, loisirs, à la culture et à la vie communautaire  
Résolution 2018-154**

**ATTENDU QUE** suite au lac-à-l'épaule, le conseil a fait l'analyse de ses besoins en matière de ressources humaines;

**ATTENDU QUE** la réussite du Plan stratégique repose sur l'optimisation des ressources.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** ce conseil appui la fermeture du poste de coordonnateur aux sports, loisirs, culture et vie communautaire en date du 30 avril 2018.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.8 Embauche d'une ressource temporaire  
Résolution 2018-155**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil autorise la directrice générale a faire l'embauche temporaire de Claudia Racine à partir du 4 juin 2018 jusqu'au 23 novembre pour un total de 450 heures à 22 \$ de l'heure.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.9 Achat et l'installation d'un projecteur et d'un écran au centre  
communautaire  
Résolution 2018-156**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil autorise la directrice générale à faire l'achat et l'installation d'un projecteur et d'un écran dans le centre communautaire pour la somme maximale de 5 000 \$ plus taxes applicables;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à effectuer le paiement via le poste budgétaire 02 70120 649.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7. TRANSPORT - VOIRIE**

**7.1 Rechargement  
Résolution 2018-157**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à un appel d'offres public pour la fourniture et la mise en place de matériau granulaire concassé;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu deux soumissions dans les délais prescrits à savoir :

Transport et excavation Stéphane Nadeau inc.	Excavation Lyndon Betts
Option 1 : 188 444.05 \$	Option 1 : 198 768.80 \$
Option 2 : 106 351.88 \$	Option 2 : 146 593.13 \$

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil accorde le contrat à l'entreprise Transport et excavation Stéphane Nadeau inc. pour un montant 188 444.05 \$ plus taxes applicables pour l'option 1.

**QUE** la directrice générale soit autorisée à effectuer le paiement via le poste budgétaire 23 04000 022.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.2 Pont MTQ rue Bishop  
Résolution 2018-158**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à une inspection visuelle du pont no. P-07888 situé sur la rue Bishop;

**CONSIDÉRANT** la dégradation visuelle des parapets et de la présence de fissures sur les côtés extérieurs de la dalle;

**CONSIDÉRANT QUE** les risques de blessures dus à la présence de tiges de métal sortant des parapets sont éminents.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité demande au ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports (MTMDET) de réaliser ces travaux dans les plus brefs délais.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.3 Nettoyage des bâtiments extérieurs  
Résolution 2018-159**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à une demande de prix pour le nettoyage des bâtiments de l'Hôtel de Ville;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une soumission :

Envirojet
2 550 \$

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil accorde le contrat à Envirojet pour un montant 2 550,00 \$ plus les taxes applicables.

**QUE** la directrice générale soit autorisée à effectuer le paiement via le poste budgétaire 02 19000 522.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.4 Entente de service pour le nivelage  
Résolution 2018-160**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a fait appel au service de voirie de la municipalité de Weedon dans le passé.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la directrice générale soit autorisée à signer l'entente de service pour le nivelage de certaines voies publiques avec la municipalité de Weedon.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



**7.5 Signalisation partage de la route  
Résolution 2018-161**

**CONSIDÉRANT QUE** les déplacements durables ont été identifiés comme étant importants dans le cadre de la consultation publique;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite favoriser les déplacements piétonniers et cyclables sur son territoire;

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** des panneaux de sensibilisation au partage de la voie publique soient installés le long de certains tronçons routiers en partenariat avec le MTQ;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à effectuer le paiement via le poste budgétaire 02 35501 521.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.6 Inspection et nettoyage de ponceau (rue Bishop)  
Résolution 2018-162**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit procéder à l'inspection et, si besoin, au nettoyage d'un ponceau de la rue Bishop dans le cadre des travaux du programme TECQ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une soumission de ADE :

ADE Estrie
Inspection (740 \$) et nettoyage (1040 \$) = 1780 \$

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil accorde le contrat à ADE Estrie pour un montant 1 780,00 \$ plus les taxes applicables;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à effectuer le paiement via le poste budgétaire 23 05017 001.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.7 Lancement d'appel d'offres – Programme TECQ  
Résolution 2018-163**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit procéder à un appel d'offres pour le remplacement de conduites d'aqueduc et la reconstruction de chaussées dans le cadre des travaux du Programme TECQ.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la directrice générale soit autorisée à lancer les appels d'offres sur le SEAO.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.8 Travaux chemin Lessard  
Résolution 2018-164**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit procéder a des travaux de creusage de fossé, retrait de la tourbe, remplacement de ponceau et de dynamitage sur le chemin Lessard.

IL EST

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE la directrice générale soit autorisée à effectuer des travaux préparatoires au rechargement estimé à 52 000\$ plus taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**9. URBANISME**

**9.1 Dérogation mineure 2018-04-95 rue Main  
Résolution 2018-165**

CONSIDÉRANT QUE la dérogation mineure no 18-04 soumise par M. Denis Boisvert est dans le but d'autoriser que le garage soit à une distance de 1,49 mètre à l'intérieur de la cour avant (95 rue Main);

CONSIDÉRANT QU'après avoir pris connaissance de l'avis donné par le comité consultatif d'urbanisme, informant le conseil que la demande devrait être acceptée;

CONSIDÉRANT QUE la parole est donnée à toute personne désirant se faire entendre.

IL EST

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE la demande de dérogation mineure no 18-04 soit acceptée selon les recommandations du comité consultatif d'urbanisme.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**9.2 Arpentage développement immobilier  
Résolution 2018-166**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a demandé des prix pour arpenter les terrains et la rue du développement du secteur Bishopton;

CONSIDÉRANT QU'il s'agit de la création de 8 lots et de piqueter 6 lots à vocation résidentielle;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu 2 soumissions incluant les servitudes demandées par la compagnie Bell Canada :

Ecceterra (Christian de Passilly)	Guillaume Meunier
3 500 \$	4 825 \$

IL EST

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil accorde le contrat à Ecceterra (Christian de Passilly) pour un montant 3 500 \$ plus les taxes applicables;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à effectuer le paiement via le poste budgétaire 23 07000 003.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9.3 Signature demande de CA-accès à la rivière  
Résolution 2018-167**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit réaliser une demande de certificat d'autorisation auprès du MDDELCC concernant l'accès à la rivière Saint-François.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil autorise la directrice générale à signer et à acquitter les frais d'une demande de certificat d'autorisation au MDDELCC pour des travaux en rive de la rivière Saint-François.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9.4 Déplacement d'un poteau de Bell  
Résolution 2018-168**

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux d'aménagement de la nouvelle patinoire dans le secteur de Marbleton nécessitent le déplacement d'un poteau de Bell Canada.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité procède au déplacement du poteau de Bell Canada pour la somme de 4 676.54 \$ taxes incluses;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à effectuer le paiement via le poste budgétaire 23 08000 0013.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9.5 Nom de la rue du nouveau développement  
Résolution 2018-169**

**CONSIDÉRANT QUE** la nouvelle rue dans le secteur Bishopton sera bientôt disponible pour la vente et la construction;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil souhaite demander la participation de la population pour le choix du nom de la rue.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la directrice générale lance un concours jusqu'au 22 juin 2018 auprès de la population afin que tous les intéressés puissent donner leurs idées et que le conseil puisse faire leur choix parmi celles-ci.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**10. HYGIÈNE DU MILIEU**

**10.1 Achat d'un détecteur de gaz  
Résolution 2018-170**

**CONSIDÉRANT QU'**il est obligatoire d'avoir un détecteur multi-gaz lors de toutes les entrées en espaces clos (CNESST);

**CONSIDÉRANT QUE** des entrées en espaces clos sont nécessaires pour plusieurs entretiens/réparations;

**CONSIDÉRANT QUE** l'appareil doit mesurer quatre types de gaz;

**CONSIDÉRANT QUE** l'ancien appareil n'est plus fonctionnel;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons reçu plus de deux soumissions pour le même type d'appareil :

SPI santé-sécurité	Acklands Grainger
1 430,98 \$	1 672,44 \$

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité achète le Gas alert Quattro au prix maximal de 1 430,98 \$ plus taxes applicables chez l'entreprise SPI santé-sécurité;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à effectuer le paiement via le poste budgétaire 02 41400 649.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11. LOISIR ET CULTURE**

**11.1 Installation d'une balançoire à la plage  
Résolution 2018-171**

**CONSIDÉRANT QUE** dans la Politique de la famille et des aînés il a été mentionné l'importance d'aménager des lieux intergénérationnels;

**CONSIDÉRANT QU'**un budget est associé à cette politique;

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil autorise l'achat d'une balançoire sur roues auprès de M. Yvan Lemelin au montant de 475 \$ plus taxes applicables;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à effectuer le paiement via le poste budgétaire 02 70140 649.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.2 Budget fête de la Saint-Jean  
Résolution 2018-172**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une subvention de 1 500 \$ dans le cadre de la fête de la St-Jean;

CONSIDÉRANT QUE l'entreprise Graymont participera financièrement en versant un montant de 1 500 \$;

CONSIDÉRANT QUE dans les budgets 2018 nous avons un budget de 9 000 \$ pour les festivités de la fête de la St-Jean.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE le conseil autorise la direction générale à effectuer les dépenses reliées aux festivités de la fête de la St-Jean prévue le samedi 23 juin pour un montant maximal de 10 500 \$ plus taxes applicables;

QUE la directrice générale soit autorisée à effectuer le paiement via le poste budgétaire 02 70190 690.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.3 Club de marche volant  
Résolution 2018-173**

CONSIDÉRANT QUE l'activité est essentielle pour le maintien d'une bonne santé;

CONSIDÉRANT QUE la marche est une activité couvrant toutes les générations.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE la Municipalité de Dudswell participe au Club de marche volant en couvrant les frais d'abonnement au montant de 137,50 \$;

QUE la Municipalité de Dudswell participe au Club de marche volant;

QUE la directrice générale soit autorisée à effectuer le paiement via le poste budgétaire 02 70190 990.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.4 Sortie SAE  
Résolution 2018-174**

CONSIDÉRANT l'adoption du budget pour le SAE;

CONSIDÉRANT QUE 3 sorties sont prévues (Astrolab de Mégantic, Musée J-A Bombardier, Théâtre de la Dame de cœur);

CONSIDÉRANT QUE pour confirmer les réservations des dépôts sont demandés.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE le conseil autorise la directrice générale à procéder aux paiements des dépôts exigés pour les réservations des trois sorties planifiées au calendrier du SAE;

QUE la directrice générale soit autorisée à effectuer le paiement via le poste budgétaire 02 701150 651.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 12. FINANCES

### 12.1 Présentation des comptes payés et à payer Résolution no 2018-175

IL EST

**PROPOSÉ PAR MADAME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

d'approuver la liste des comptes payés et à payer telle que présentée et d'autoriser le paiement à savoir :

2055	Alarme CSDR	Service et liaison digitale	177.07
2056	François Beaumont	Réunion	180.02
2057	Bell Canada	Téléphone bâtiments municipaux	571.36
2058	Bureau en Gros	Fournitures de bureau	352.92
2059	ANNULÉ		
2060	Conseil Sport Loisir de l'Estrie	Adhésion 2018-2019	100.00
2061	CREE	Adhésion 2018	50.00
2062	Hydro-Québec	Électricité bâtiments municipaux	3,574.43
2063	J.M. Laroche inc.	Entretien et réparation - Lumière ext.	4,876.04
2064	Clermont Lessard	Entretien et réparation	684.10
2065	Location Idéale enr.	Clôtures de chantier	611.67
2066	Yves Manseau	Entretien et réparation	644.44
2067	Ministre du Revenu du Québec	Remises gouvernementales	510.18
2068	Quincaillerie N.S. Girard inc.	Pièces et accessoires	29.27
2069	Readman Mario	Frais de déplacement	143.88
2070	Régie de récupération de L'Estrie	Quote-part 2018	3,808.00
2071	Régie intermun. incendie DLW	Essence véhicules	143.89
2072	Renflouement petite caisse	Renflouement petite caisse	347.40
2073	Transp.-exc. Jocelyn Menard inc.	Entretien et réparation	1,508.47
2074	Trans. & excav. S. Nadeau inc.	Entretien et réparation	416.79
2075	Services de cartes Desjardins	Loisirs	269.66
2076	C.O.M.B.E.Q.	Congrès 2018	689.85
2077	François Beaumont	Relevés	396.54
2078	Marie-Ève Daoust	Frais de déplacement	362.69
2079	Fonds d'inform. sur le territoire	Mutations mars 2018	30.30
2080	ANNULÉ		
2081	Hydro-Québec	Lumières de rue	1,535.45
2082	La Méridienne	Don - Ensemble dans le même bateau	100.00
2083	Rachel Lessard	Frais de déplacement et café	164.13
2084	G. Patoine Designer Graphique	Logo et invitation - consultation publique	689.85
2085	Régie intermun. incendie DLW	Sortie des pinces 5 fév. et 14 mars 2018	553.00
2086	SOCAN	Droit de licence - Trimestre 2018	25.36
2087	Gosselin André	Spectacles - Soirée des bénévoles	1,000.00
2088	Marie-Eve Gagnon	Frais de cour, appareil photo, laveuse à pression	806.62
2089	BELL Mobilité	Cellulaire employé	53.12
2090	Centre d'action bénévole	Billets pour activité	70.00
2091	Création Natureden inc.	Paysagiste - réaménagement Hôtel de Ville	1,500.00
2092	Excav. Transp. Berthol Croteau	Bris à l'Hôtel de Ville	579.49
2093	Dépôt du plein air	Dépôt pour kayak et surf à pagaie	977.29
2094	FAE Pyrotechnie	Cours de pyrotechnie	114.98
2095	Hydro-Québec	H.V. garage et caserne	1,228.61

## LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL

2096	Lafond Hugues	Récupération de chevreuil	114.97
2097	Larkin Steve	Frais de déplacement	97.38
2098	Monty Sylvestre	Honoraires Régie incendie	1,025.94
2099	Municipalité Weedon	Entretien et réparation du réseau routier	487.50
2100	Les productions NIA inc.	Tournée Feu de camp - Pascale Picard	2,069.55

Le tout pour un montant total de 33,672.21 \$.

Un montant de 24,368.21 \$ a été versé en salaire pour la période du 1er au 30 avril 2018.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **13. ADOPTION DE RÈGLEMENT**

### **14. AVIS DE MOTION**

#### **14.1 Avis de motion et présentation du Règlement 2018-238 pour permettre la circulation des véhicules tout-terrains sur certains chemins**

Un avis de motion est dûment donné par monsieur Alain Dodier, conseiller, qu'à une séance ultérieure, il y aura l'adoption du Règlement numéro 2018-238 touchant la révision du Règlement 2014-193 pour permettre la circulation des véhicules tout-terrains sur certains chemins.

#### **14.2 Avis de motion et présentation du Règlement no 2018-239 touchant la révision du Règlement sur le code d'éthique et de déontologie 2018-235**

Un avis de motion est dûment donné par madame Véronick Beaumont, conseillère, qu'à une séance ultérieure, il y aura l'adoption du Règlement numéro 2018-235 touchant la révision du Règlement sur le code d'éthique et de déontologie.

### **15. DIVERS**

### **16. PÉRIODE DE QUESTIONS**

#### **16.1 Réponses aux questions des citoyens**

#### **16.2 Période de questions des citoyens**

La présidente donne les directives relatives à la période de questions.

Conformément au Règlement 2015-208 - concernant la période de questions lors des séances du conseil municipal :

- La période de questions est d'une durée maximale de trente (30) minutes, mais peut prendre fin prématurément s'il n'y a pas de questions adressées aux membres du conseil.

Tout membre du public présent, qui désire poser une question, devra :

- s'identifier au préalable (nom - lieu de résidence);
- s'adresser au président de la séance;
- poser une seule question et une seule sous-question sur le même sujet. Toutefois, toute personne pourra poser une nouvelle question ainsi qu'une nouvelle sous-question, lorsque toutes les personnes qui désirent poser une question l'auront fait, et ainsi de suite à tour de rôle, jusqu'à l'expiration de la période de questions.

Tout membre présent à cette rencontre publique doit :

- s'adresse en termes polis et ne pas user de langage injurieux ou diffamatoire;
- s'abstenir de crier, de chahuter, de faire du bruit ou poser tout autre geste susceptible d'entraver le bon déroulement de la séance;
- obéir à une ordonnance de la personne qui préside la séance ayant trait à l'ordre et au décorum durant les séances du conseil.

La présidente donne la parole aux citoyens présents dans la salle.

**17. POINTS DU MAIRE**

**18. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, madame Mariane Paré, maire, déclare la séance close à 20 h 06.

**19. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Monsieur Réjean Cloutier, conseiller, propose la levée de la séance à 20 h 06.

---

Mariane Paré  
Maire

---

Marie-Ève Gagnon  
Directrice générale et secrétaire-trésorière