

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Dudswell, tenue à la salle du conseil, située au 76, rue Main à Dudswell, le 6 août 2018 à 19h00, à laquelle étaient présents :**

Sont présents :       Mme Mariane Paré, maire  
                              M. Alain Dodier, conseiller  
                              Mme Véronick Beaumont, conseillère  
                              M. Michel Gagné, conseiller  
                              Mme Marjolaine Larocque, conseillère  
                              M. Réjean Cloutier, conseiller  
                              Mme Isabelle Bibeau, conseillère

Tous membres du conseil et formant quorum.

Est absent :

Madame Marie-Ève Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE DU CONSEIL PAR LE PRÉSIDENT**

Les membres présents forment le quorum, madame Mariane Paré, maire, agit à titre de présidente et ouvre la séance à 19h01.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET MODIFICATION S'IL Y A LIEU  
Résolution no 2018-236**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'adopter l'ordre du jour tel que présenté

D'ajouter les points suivants :

et que le point divers reste ouvert.

1. Ouverture de la séance du conseil par la présidente
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et modifications s'il y a lieu
3. Procès-verbaux
  - 3.1 Renonciation à la lecture des procès-verbaux de la séance ordinaire du 9 juillet 2018 et de la séance extraordinaire du 30 juillet 2018
  - 3.2 Adoption des procès-verbaux
    - Séance ordinaire du 9 juillet 2018
    - Séance extraordinaire du 30 juillet 2018
4. Suivi des comités
5. Correspondance
  - 5.1 Correspondance générale
  - 5.2 Demande de don
  - 5.3 Cotisation et adhésions
  - 5.4 Demandes d'appui
  - 5.5 Représentations
  - 5.6 Invitations
    - 5.6.1 Virage santé mentale – 11<sup>e</sup> édition de la classique de golf

6. Administration
  - 6.1 Emplacement de nouvelles boîtes postales
  - 6.2 Nouveau calendrier municipal
  - 6.3 Vente d'une parcelle de terrain rue Main - REPORTÉ
  - 6.4 Achat décorations hivernales
  - 6.5 Contrat de service pour le photocopieur
  - 6.6 Appui au projet de récupération Faber Moore
  
7. Transports - Voirie
  - 7.1 Émondage et désherbage d'arbres
  - 7.2 Vidange des puisards
  - 7.3 Réfection des trottoirs
  - 7.4 Installation d'un champ d'épuration hôtel de ville
  - 7.5 Réparation et asphaltage
  - 7.6 Refus des soumissions pour les soumissions dans le cadre de l'appel d'offres pour la TECQ
  - 7.7 Contrat de service pour l'entretien des lampadaires
  
8. Sécurité publique
  - 8.1 Appel d'offres pour le camion incendie
  - 8.2 Modification de l'unité de service
  - 8.3 Service de premier répondant
  
9. Urbanisme
  - 9.1 Demande d'autorisation à la CPTAQ
  - 9.2 Plan d'actions pour améliorer la qualité de l'eau
  
10. Hygiène du milieu
  - 10.1 Contrat pour la collecte des déchets chemins privés
  - 10.2 Compétences matières résiduelles
  
11. Loisir et culture
  - 11.1 Haut-parleurs centre communautaire
  - 11.2 Nouvelles bandes pour la patinoire Bishopton
  - 11.3 Plan d'aménagement pour le parc de Gordon-MacAulay
  - 11.4 Location toilette chimique parc Gordon MacAulay
  - 11.5 Installation de poubelles à 3 voies – lieux publics
  - 11.6 Achat de bancs de parc
  
12. Finances
  - 12.1 Présentation des comptes payés et à payer
  
13. Avis de motion
  
14. Adoption de règlement
  
15. Divers
  - 15.1
  
16. Période de questions
  - 16.1 Réponses aux questions des citoyens
  - 16.2 Questions des citoyens

17. Points du Maire et rapport des activités du mois
18. Clôture de la séance
19. Levée de la séance

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3. PROCÈS-VERBAL**

**3.1 Renonciation de la lecture des procès-verbaux de la séance ordinaire du 9 juillet 2018 et de la séance extraordinaire du 30 juillet 2018  
Résolution no 2018 -237**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu des procès-verbaux de la séance ordinaire du 9 juillet 2018 et de la séance extraordinaire du 30 juillet 2018;

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil renonce à la lecture desdits procès-verbaux.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3.2 Adoption des procès-verbaux  
Séance ordinaire du 9 juillet 2018 et séance extraordinaire du 30 juillet 2018  
Résolution no 2018-238**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil adopte les procès-verbaux de la séance ordinaire du 9 juillet 2018 et de la séance extraordinaire du 30 juillet 2018, tels que présentés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**4. SUIVI DES COMITÉS**

**5. CORRESPONDANCE**

**5.1 Correspondance générale**

La directrice générale dépose un bordereau de la correspondance reçu depuis la séance ordinaire du 9 juillet 2018.

**5.2 Demande de don**

**5.3 Cotisations et adhésions**

**5.4 Demandes d'appui**

**5.5 Représentations**

**5.6 Invitations**

**5.6.1 Virage santé mentale – 11<sup>e</sup> édition de la classique de golf  
Résolution 2018-239**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil autorise monsieur Réjean Cloutier, conseiller, en compagnie d'un invité, à assister à la 11<sup>e</sup> édition de la classique de golf, pour l'organisme Virage Santé Mentale, qui aura lieu le 15 septembre 2018 au club de golf d'East Angus au montant de 90 \$ par personne incluant souper, golf et voiturette;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6. ADMINISTRATION**

**6.1 Emplacement de nouvelles boîtes postales  
Résolution 2018-240**

**CONSIDÉRANT QUE** Poste Canada doit faire le remplacement de ces boîtes postales pour un modèle renouvelé;

**CONSIDÉRANT QUE** les nouveaux emplacements ont été présentés aux conseillers;

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** Poste Canada procède à l'installation des nouvelles boîtes postales situées le long des chemins Gosford, Hooker et Laflamme, le long du rang des colons et de la route 255 Sud ainsi que le long du chemin Bloomfield et de la route 255 Nord;

**QUE** Poste Canada revoit la proposition pour les boîtes postales situées sur le chemin Roy à un autre endroit que la proposition actuelle située le long de la piste multifonctionnelle.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITE**

**6.2 Nouveau calendrier municipal  
Résolution 2018-241**

**CONSIDÉRANT QUE** dans le Plan d'action découlant de la planification stratégique le conseil souhaite mettre en commun les savoirs faire et l'information reliés aux services communautaires;

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs soumissions ont été demandées pour l'impression d'un calendrier municipal;

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE la directrice générale octroie un contrat d'impression pour 1000 copies à Impression Moreau pour l'impression du calendrier municipal au montant de 3 587 \$ plus taxes applicables;

QUE le paiement soit effectué via le poste budgétaire 02 13000 340.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.3 Vente d'une parcelle de terrain rue Main - REPORTÉ**

**6.4 Achat de décorations hivernales  
Résolution 2018-242**

CONSIDÉRANT QUE l'embellissement de nos noyaux villageois est un enjeu important;

IL EST

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE la directrice générale procède à l'achat de décorations hivernales via l'entreprise Leblanc illumination pour un montant maximum de 5 000 \$ plus les taxes applicables;

QUE le paiement soit effectué via le poste budgétaire 02 19000 699.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.5 Contrat de service pour le photocopieur  
Résolution 2018-243**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit faire l'entretien pour son photocopieur;

CONSIDÉRANT QUE le fournisseur nous a remis la proposition de service suivante :

0,010700 \$ pour la copie noire et blanc  
0.064500 \$ pour la copie couleur  
Ainsi que des frais annuels de 290 \$

IL EST

**PROPOSÉ PAR MADAME VERONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE la directrice générale est autorisée à signer un contrat annuel avec le Groupe A&A pour l'entretien du photocopieur Konica Minolta ;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.6 Appui au projet de récupération Faber Moore  
Résolution 2018-244**

CONSIDÉRANT QUE des entrepreneurs sont intéressés à développer une entreprise de recyclage de plastique sur le territoire de la municipalité de Dudswell;

CONSIDÉRANT QUE cette entreprise pourrait créer plus d'une vingtaine d'emplois;

CONSIDÉRANT QUE l'entreprise souhaite développer une entreprise innovante dans le secteur du recyclage;

CONSIDÉRANT QUE l'entreprise s'engage à respecter les lois gouvernementales en vigueur et les règlements municipaux applicables;

IL EST

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal de Dudswell appuie l'entreprise FaberMoore dont le président est Richard Moore à poursuivre son développement pour l'ouverture prochaine d'une usine de récupération de plastique selon les lois et règlements en vigueur;

**QUE** le conseil municipal de Dudswell est ouvert et optimiste pour le déploiement de cette industrie sur son territoire et qu'il compte travailler en collaboration avec l'entreprise afin que le projet se réalise selon les échéanciers souhaités.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7. TRANSPORT - VOIRIE**

**7.1 Émondage et débroussaillage d'arbres  
Résolution 2018-245**

**CONSIDÉRANT QUE** les voies publiques suivantes ont besoin d'être émondées pour des questions de sécurité :

- Chemin du Bassin
- Principale Est
- Rue des Érables
- Chemin Carette
- Chemin Pond
- Chemin de Ham
- Chemin Rodrigue
- Chemin Théodore-Paré

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la directrice générale octroie un contrat d'émondage et de débroussaillage d'une valeur maximale de 10 000 \$ plus les taxes applicables pour retirer les branches obstruant certaines voies publiques prioritaires;

**QUE** le paiement des honoraires soit effectué via le poste budgétaire 02 32000 523.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.2 Vidange des puisards  
Résolution 2018-246**

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs soumissions ont été demandées pour la vidange des puisards;

**CONSIDÉRANT QUE** le groupe ADE Estrie est le plus bas soumissionnaire avec un prix unitaire à 31 \$ plus les taxes applicables;

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le contrat de vidange des puisards soit octroyé au groupe ADE Estrie pour la somme de 1 674 \$ plus taxes applicables soit 54 unités à 31 \$.

**QUE** le paiement soit effectué via le poste budgétaire 02 41500 521.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.3 Réfection des trottoirs  
Résolution 2018-247**

CONSIDÉRANT QUE plusieurs trottoirs de la municipalité nécessitent des réparations importantes;

IL EST

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE la directrice générale effectue un appel d'offres sur invitation pour le remplacement et la réfection de 243 mètres de trottoir.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.4 Installation d'un champ d'épuration à l'hôtel de ville  
Résolution 2018-248**

CONSIDÉRANT QUE l'entreprise SMMC a fourni les plans pour le type d'installation septique nécessaire pour les besoins de l'hôtel de ville;

CONSIDÉRANT QUE des travaux de réfection du stationnement seront débutés en août;

IL EST

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE la directrice générale effectue un appel d'offres pour l'installation d'un système Enviro-Septique tel que recommandé dans le rapport de l'entreprise SMMC;

QUE la directrice générale octroie le mandat d'installation au plus bas soumissionnaire;

QUE le paiement soit effectué via le poste budgétaire 23 02000 011.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.5 Réparation et asphaltage  
Résolution 2018-249**

CONSIDÉRANT QUE plusieurs endroits asphaltés nécessitent des interventions pour colmater les fissures et réparer les crevasses;

IL EST

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE la directrice générale octroie un contrat d'une valeur de 20 000 \$ pour la réparation des fissures et crevasses au plus bas soumissionnaire;

QUE le paiement soit effectué via le poste budgétaire 02 32000 621.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.6 Refus des soumissions dans le cadre de l'appel d'offres pour la TECQ  
Résolution 2018-250**

CONSIDÉRANT QUE l'appel d'offres pour les travaux réalisés dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec 2014-2018 (TECQ) a été réalisé;

CONSIDÉRANT QUE les soumissions suivantes sont sorties trop élevées pour le budget estimé :

SINTRA	LAFONTAINE
1 410 743.25 \$ (taxes incluses)	1 242 359.75 \$ (taxes incluses)

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE les travaux de réfection prévus dans le cadre du programme TECQ soient reportés au printemps 2019;

QUE la directrice générale soit autorisée à donner un second mandat à Avizo pour l'appel d'offres sur SEAO à l'automne 2018;

QUE le paiement des honoraires à Avizo soit effectué via le poste budgétaire 23 05017 001.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.7 Contrat de service pour l'entretien des lampadaires  
Résolution 2018-251**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE le contrat d'entretien des lampadaires soit octroyé à J.-Marc Laroche entrepreneur électricien au montant annuel de 1 600 \$ plus taxes applicables à raison de 22 réparations et un supplément de 80 \$ pour les sorties supplémentaires;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**8.1 Appel d'offres pour le camion incendie  
Résolution 2018-252**

CONSIDÉRANT QUE le camion de pompier localisé dans la caserne de Marbleton ne répond plus aux normes en vigueur;

CONSIDÉRANT QUE le conseil souhaite maintenir une caserne dans le secteur Marbleton pour des questions de sécurité étant donné les activités commerciales et industrielles présentes;

CONSIDÉRANT QUE le directeur de la Régie incendie des rivières a fait la présentation aux conseillers du devis technique du futur camion de pompier;

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil autorise Stéphane Laroche, directeur général de la Régie incendie des rivières à procéder à l'appel d'offres pour un tout nouveau camion de pompier de type autopompe-citerne.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**8.2 Modification de l'unité de service  
Résolution 2018-253**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a fait l'acquisition d'un nouveau camion afin d'en faire la transformation pour l'utiliser comme unité de service lors des interventions;

**CONSIDÉRANT QUE** la Régie incendie des rivières à fait l'analyse des coûts de transformation et qu'ils élèvent à 45 000 \$ plus les taxes applicables;

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil autorise la régie incendie des rivières à procéder à la transformation du véhicule pour la somme maximale de 45,000 \$ plus les taxes applicables.

**QUE** le paiement soit effectué via le fonds de roulement de la municipalité et que le remboursement soit fait sur une période de 10 ans au montant annuel de 4 500 \$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**8.3 Service de premier répondant  
Résolution 2018-254**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil cotise un montant supplémentaire à la régie incendie des rivières pour le service de premier répondant pour la somme maximale de 6 679 \$ pour la première année et de 5 836 \$ pour les années subséquentes.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9. URBANISME**

**9.1 Demande d'autorisation à la CPTAQ  
Résolution 2018-255**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ferme du Lac d'Argent SENC souhaite s'adresser à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) pour faire l'achat du lot 4 198 259;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ferme du Lac d'Argent SENC exerce déjà des activités agricoles sur le lot voisin;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ferme loue actuelle le lot 4 198 259 pour faire de la culture des céréales et du foin;

**CONSIDÉRANT QUE** le lot sera conservé à des fins agricoles;

**CONSIDÉRANT QUE** pour transmettre le formulaire du demandeur à la CPTAQ, nous devons lui joindre une résolution d'appui.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la municipalité appui la demande à la CPTAQ effectuée par la Ferme du lac d'Argent SENC touchant le lot 4 198 259.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9.2 Plan d'actions pour améliorer la qualité de l'eau  
Résolution 2018-256**

**CONSIDÉRANT QUE** les rapports sur la qualité de l'eau effectués par l'entreprise Rappel soulèvent l'importance d'apporter des améliorations dans la gestion de l'eau de ruissellement au niveau de certains tributaires des lacs d'Argent et Miroir;

**CONSIDÉRANT QUE** suite à une rencontre avec les trois associations riveraines un comité a été formé afin de travailler sur un cadre de gestion intégrée de l'eau;

**CONSIDÉRANT QUE** les associations travaillent depuis plusieurs années sur des actions concrètes pour améliorer la qualité de nos plans d'eau;

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal autorise la directrice générale à entreprendre des actions pour un montant maximal de 5 000 \$ pour la mise en œuvre d'action terrain qui seront ressorties prioritaires suite à la rencontre du comité prévu en août 2018.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**10. HYGIÈNE DU MILIEU**

**10.1 Contrat pour la collecte des déchets chemins privés  
Résolution 2018-257**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu les deux soumissions suivantes pour effectuer la collecte des ordures sur certains chemins du lac Miroir :

MARIO FONTAINE	CYNTHIA JAMES
11 506.56\$ plus taxes	9 820\$ taxes incluses

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil octroie le contrat pour la collecte des ordures à madame Cynthia James pour la somme maximale de 9 820 \$ taxes incluses.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**10.2 Compétences matières résiduelles  
Résolution 2018-258**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil des maires de la MRC du Haut-Saint-François a adopté une résolution sur l'acquisition de compétence visant les matières résiduelles;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Dudswell doit signaler l'impact que pourrait avoir cette acquisition de compétence;

IL EST

**PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE la Municipalité de Dudswell signale à la MRC du Haut-Saint-François qu'il n'y aura aucune conséquence sur les opérations concernant ses équipements et son matériel suite à l'acquisition de compétences visant les matières résiduelles;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **11. LOISIR ET CULTURE**

### **11.1 Haut-parleur centre communautaire Résolution 2018-259**

CONSIDÉRANT QUE la salle du centre communautaire est utilisée par les organismes communautaires et que plusieurs événements y sont organisés;

CONSIDÉRANT QUE l'installation fixe d'un système de haut-parleur et de micro faciliterait l'organisation de rassemblement;

CONSIDÉRANT QUE les équipements actuels sont utilisés pour les événements de plein air;

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une soumission de Préfilage Ml pour l'achat et l'installation d'un système de son;

IL EST

**PROPOSÉ PAR MADAME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE l'entreprise Préfilage ML soit mandatée pour faire l'installation d'un système de son comprenant les entrées pour des micros et des haut-parleurs pour la somme de 5 244.77 \$ plus les taxes applicables;

QUE le paiement soit effectué via le poste budgétaire 02 59001 493.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **11.2 Nouvelles bandes pour la patinoire Bishopton Résolution 2018-260**

CONSIDÉRANT QUE les bandes de la patinoire du parc Gordon MacAulay ont été démolies pour des raisons de sécurité;

CONSIDÉRANT QUE nous souhaitons faire l'installation de bandes durables en matériaux;

CONSIDÉRANT QUE deux soumissions ont été demandées pour le remplacement des bandes de la patinoire :

PERMAFIB	PROFAB 2000
52 714.67 \$ + taxes	51 524.00 \$ + taxes

IL EST

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR REJEAN CLOUTIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité commande les bandes à l'entreprise Profab 2000 pour la somme maximale de 51 524 \$ plus les taxes applicables;

**QUE** le paiement soit effectué via le poste 02 70190 999.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.3 Plan d'aménagement pour le parc Gordon-MacAulay  
Résolution 2018-261**

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs interventions doivent être réalisées dans les prochaines années afin d'améliorer le parc Gordon-MacAulay;

**CONSIDÉRANT QUE** nous souhaitons avoir une vision globale de l'ensemble du parc avant de faire l'installation d'infrastructure;

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la directrice générale octroie un mandat à une firme pour la réalisation d'un plan d'aménagement pour le parc Gordon-MacAulay pour maximum de 5 000 \$ plus taxes applicables;

**QUE** la directrice générale travaille en collaboration avec le comité de loisir ainsi qu'un groupe de citoyens pour identifier les besoins;

**QUE** le paiement des honoraires soit effectué dans le poste 02 61000 411.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.4 Location toilette chimique parc Gordon-MacAulay  
Résolution 2018-262**

**CONSIDÉRANT QUE** le pavillon des loisirs du parc Gordon-MacAulay est fermé en tout temps durant la période estivale;

**CONSIDÉRANT QUE** des activités de soccer du Club des Dribbleurs du Haut-Saint-François sont organisées (parties et pratiques);

**CONSIDÉRANT QUE** des toilettes doivent être accessibles lors de ses activités qui attire des gens de l'extérieur;

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la directrice générale soit autorisée à louer pour le mois d'août, septembre et octobre une toilette chimique au coût de 200 \$ par mois plus taxes applicables;

**QUE** le paiement de la location soit effectué dans le poste 02 70130 522.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11.5 Installation de poubelles à 3 voies – lieux publics  
Résolution 2018-263**

**CONSIDÉRANT QUE** le compostage fera son apparition au début du mois de septembre 2018 pour les cœurs villageois;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité souhaite montrer l'exemple en adoptant une gestion saine de ses déchets;

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la directrice générale achète des poubelles à trois voies pour les bâtiments et lieux publics pour la somme maximale de 12 000 \$ taxes incluses à l'entreprise Joyal Groupe Expert Conseil;

QUE le paiement de la location soit effectué dans le poste 23 05000 004.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11.6 Achat de bancs de parc  
Résolution 2018-264**

CONSIDÉRANT QUE des citoyens ont fait la demande pour l'installation de bancs à certains endroits;

CONSIDÉRANT QUE nous avons un fabricant de mobilier de bois sur le territoire;

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la municipalité achète quatre (4) bancs à 300 \$ l'unité plus les taxes applicables afin de les installer dans plusieurs lieux publics.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**12. FINANCES**

**12.1 Présentation des comptes payés et à payer  
Résolution no 2018-265**

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER ET MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

d'approuver la liste des comptes payés et à payer telle que présentée et d'autoriser le paiement à savoir :

2240	ANNULÉ		
2241	ANNULÉ		
2242	Bell Mobilité	Cellulaires employés	116.72
2243	Hydro-Québec	Électricité bâtiments municipaux	1,719.32
2244	Allan James	Collecte vidanges - Lac Miroir	823.04
2245	Clermont Lessard	Rempl. ponceaux et fossés (ch. Lessard)	9,749.88
2246	Bell Canada	Téléphones bâtiments municipaux	432.78
2247	Bennett Malcolm	Entretien des pelouses	3,260.00
2248	Hydro-Québec	Lumières de rue et centre communautaire	895.29
2249	ANNULÉ		
2250	Hydro-Québec	Lumières de rue	1,600.08
2251	Agence Lion inc.	Jeux gonflables - Fête nationale	1,037.06
2252	Alarme CSDR	Service upload	68.98

**LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL**

2253	AQUAM	T-shirt des sauveteurs	96.74
2254	AQUA Solutions	Formation UV	34.49
2255	François Beaumont	Éradication de la berce du Caucase	550.10
2256	Centre de réno. G. Doyon inc.	Entretien et répara. plage Articles divers	1,226.20
2257	Cherbourg sanitaire et emballage	Articles de nettoyage	1,166.11
2258	COGESAF	Colloque	43.80
2259	Conseil régional environ. Estrie	Atelier sur la berce du Caucase	195.46
2260	Créations Jade	T-shirts SAE	570.46
2261	Diane Emond	Éradication de la berce du Caucase	457.50
2262	Entreprise LTCA inc.	Location toilettes chimiques - Fête nationale	356.42
2263	Les entreprises Bourget	Abat poussière	20,294.38
2264	Equip. bureau Bob Pouliot inc.	Photocopies	525.63
2265	Fédération canadi. des munic.	Contribution année 1 et 2	114.98
2266	Fonds d'information territoire	Mutation de juin	70.70
2267	Genevieve Gadbois kinésiologue	Bâtons de marche - Club de marche volant	102.09
2268	Autobus Bruno Gravel	Tournée des chemins de Dudswell – Élus	459.90
2269	Le groupe A & A	Photocopies	67.67
2270	Hamel Marie-Pierre	Tytan lime#	41.39
2271	IGA Couture East Angus	Réception	69.86
2272	J.M. Laroche inc.	Entretien et réparation	531.42
2273	J.N. Denis inc.	Entretien et réparation - Véhicule incendie	950.30
2274	S. Larivière Beaudoin conteur	Spectacle de contes à la Fête nationale	289.10
2275	9110-2582 Québec inc.	Services de contremaître travaux publics	2,156.03
2276	Lignes stationne. et sécurité MF	Traçage terrain de soccer	287.44
2277	Location idéale enr.	Clôture de chantier	363.32
2278	MAG Brooke fourniture	Entretien et réparation - Eaux usées	75.38
2279	Marcotte Jasmine	Remb. achats - Fête nationale	130.00
2280	M.R.C. du HSF	Honoraires divers	2,870.14
2281	Municipalité Weedon	Salaires Marie-Ève Daoust – Mai, juin	6,082.05
2282	Peinture S.W.M. inc.	Entretien et réparation – Plage	287.44
2283	Place 112	Boisson Fête natio. - Essence véhic. voirie	1,624.65
2284	Les Pompes R. Fontaine	Entretien et réparation - Réseau égout	2,054.99
2285	Prod. Petit chaperon rouge inc.	Produits alimentaires	173.20
2286	Les productions MILIMYK	Production capsule vidéo – Compost	1,149.75
2287	Quincaillerie N.S. Girard inc.	Entretien et réparation	34.81
2288	Régie intermunicipale	Enfouissement de déchets	3,398.61
2289	Régie inter.sanitaire Hameaux	Collecte ordures/recyclage - juillet 2018	8,191.67
2290	Régie intermun. incendie DLW	Essence véhicules incendie	561.13
2291	Mireille Rodrigue	Remboursement	445.50
2292	Scies à chaînes	Entretien et réparation - équipement voirie	28.90
2293	SOCAN	Licence de musique - 2018-T2	82.25
2294	S.O.S. Pompes pièces expert	Entretien/réparation - poste pompage égout	280.14
2295	Soudure Mario Thomassin	Entretien, réparation et achat conteneurs	6,438.61
2296	SPI santé sécurité inc.	Usine usées - Détecteur gaz	1,480.74
2297	Star Flash audiovisuel	Audio et éclairage - Fête nationale	4,190.84
2298	TDAH Estrie	Formation animateurs SAE	95.00
2299	TECH-NIC réseau conseil	Équipement informatique	321.93
2300	TELNEK inc.	Service de prise d'appel d'urgence	65.82
2301	Tourisme Cantons-de-l'Est	Atelier formation début saison – Vestes	410.38
2302	9031-8924 Québec inc. R. Verret	Entretien/répara. - Réseau routier (Lessard)	779.68
2303	Ville de East Angus	Boues - Mai 2018	160.00
2304	Services de cartes Desjardins Cantons-de-l'Est	Affichage de postes et inscription Ass. Touristique	332.68
2305	VOLUMACC	Service de messagerie	41.19
2306	CAMERON	ENT. ET REP. - MAISON CULTURE	143.72
2307	Préfilage audiovisuel ML	EQUIPEMENTS - C.C.	1,211.31
2308	ANNULÉ		
2309	AQUAM	Vestes de flottaison	481.52
2310	9146-8801 Québec inc.	Entr. rép. nivelage - réseau routier	32,979.28
2311	Bureau en gros	Fourniture de bureau	314.57
2312	Construction Richard Gosselin	Entre./répar. - Chalet Parc Jocelyn-Gouin	15,842.40
2313	9110-2582 Québec inc.	Service contremaître travaux publics	1,538.13

## LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL

2314	M.R.C. du HSF	Logiciel élection	1,638.00
2315	PROTEKNA services tech. inc.	Honoraires professionnels	756.07
2316	R. M. Nadeau	Entretien et réparation - réseau routier	756.07
2317	Léger Robert	Horloge - Cadeau Bénifontaine	300.00
2318	SEPAQ parc du Mont-Mégantic	Visite SAE	275.25
2319	Transport Jean-Baptiste Laroche	Entretien et réparation - réseau routier	534.63
2320	Ascenseur de L'Estrie	Appel de service pour l'ascenseur	517.39
2321	Bell Mobilité	Cellulaire employé	87.82
2322	9146-8801 Québec inc.	Nivelage et transport (Ham)	3,345.49
2323	Centre de réno. G. Doyon inc.	Entretien & réparation	499.34
2324	9175-0828 Québec inc.	Paillis - aménagements paysagers	110.00
2325	Daoust Marie-Ève	Frais de déplacement – Juin	230.23
2326	DONLOX (1993) inc.	Clés Medeco bâtiments municipaux	263.75
2327	Le groupe A & A	Photocopies	92.23
2328	Clermont Lessard	Entretien & réparation - réseau routier	2,441.79
2329	Yves Manseau	Entretien & réparation - réseau routier	2,405.81
2330	M.R.C. du HSF	Honoraires et pièces informatiques	133.06
2331	Service de pneus Comeau inc.	Pneus - Véhicule voirie	1,717.73
2332	Régie intermunicipale	Enfouissement de déchets	3,183.54
2333	Régie intermun. incendie DLW	Essence véhicules incendie	370.23
2334	Jean Rousseau	Audio - Spectacle de Pascale Picard	200.00
2335	SOLUTEK informatique	Achat d'un portable	1,150.77
2336	Financière Banque Nationale	Frais de financement	2,716.28
2337	Yvan Lemelin enr.	Balaçoire	475.00
2338	Transp. excav. S. Nadeau inc.	Rechargement	136,442.35
2339	ANNULÉ		
2340	Ministre des Finances	Attestation de conformité TECQ 2017-2018	295.00

Le tout pour un montant total de 305,960.88 \$.

Un montant de 54,852.10 \$ a été versé en salaire pour la période du 1er au 31 juillet 2018.

### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### 13. AVIS DE MOTION

#### 14. ADOPTION DE RÈGLEMENT

#### 15. DIVERS

#### 16. PÉRIODE DE QUESTIONS

##### 16.1 Réponses aux questions des citoyens

##### 16.2 Période de questions des citoyens

La présidente donne les directives relatives à la période de questions.

Conformément au Règlement 2015-208 - concernant la période de questions lors des séances du conseil municipal :

- La période de questions est d'une durée maximale de trente (30) minutes, mais peut prendre fin prématurément s'il n'y a pas de questions adressées aux membres du conseil.

Tout membre du public présent, qui désire poser une question, devra :

- s'identifier au préalable (nom - lieu de résidence);

- s'adresser au président de la séance;
- poser une seule question et une seule sous-question sur le même sujet. Toutefois, toute personne pourra poser une nouvelle question ainsi qu'une nouvelle sous-question, lorsque toutes les personnes qui désirent poser une question l'auront fait, et ainsi de suite à tour de rôle, jusqu'à l'expiration de la période de questions.

Tout membre présent à cette rencontre publique doit :

- s'adresse en termes polis et ne pas user de langage injurieux ou diffamatoire;
- s'abstenir de crier, de chahuter, de faire du bruit ou poser tout autre geste susceptible d'entraver le bon déroulement de la séance;
- obéir à une ordonnance de la personne qui préside la séance ayant trait à l'ordre et au décorum durant les séances du conseil.

La présidente donne la parole aux citoyens présents dans la salle.

**17. POINTS DU MAIRE ET RAPPORT DES ACTIVITÉS DU MOIS**

**18. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, madame Véronick Beaumont, maire, déclare la séance close.

**19. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Madame Véronick Beaumont, conseillère, propose la levée de la séance à 8h10.

---

Mariane Paré  
Maire

---

Marie-Ève Gagnon  
Directrice générale et secrétaire-trésorière