

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Dudswell, tenue à la salle du conseil, située au 73, rue Main à Dudswell, le 9 octobre 2018 à 19h00, à laquelle étaient présents :

Sont présents : Mme Mariane Paré, maire
 M. Alain Dodier, conseiller
 M. Michel Gagné, conseiller
 Mme Marjolaine Larocque, conseillère
 M. Réjean Cloutier, conseiller
 Mme Isabelle Bibeau, conseillère

Tous membres du conseil et formant quorum.

Est absente : Mme Véronick Beaumont, conseillère

Madame Marie-Ève Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE DU CONSEIL PAR LE PRÉSIDENT

Les membres présents forment le quorum, madame Mariane Paré, maire, agit à titre de présidente et ouvre la séance à 19h00

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET MODIFICATION S'IL Y A LIEU
Résolution no 2018-308**

IL EST

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'adopter l'ordre du jour tel que présenté

D'ajouter les points suivants :

et que le point divers reste ouvert.

1. Ouverture de la séance du conseil par la présidente
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et modifications s'il y a lieu
3. Procès-verbal
 - 3.1 Renonciation à la lecture des procès-verbaux de la séance ordinaire du 10 septembre 2018 et de la séance extraordinaire du 25 septembre 2018
 - 3.2 Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 10 septembre 2018 et de la séance extraordinaire du 25 septembre 2018
4. Suivi des comités
5. Correspondance
 - 5.1 Correspondance générale
 - 5.2 Demande de don
 - 5.2.1 Demande – Moisson Haut-Saint-François
 - 5.2.2 Projet La grande Traversée
 - 5.3 Cotisation et adhésions
 - 5.4 Demandes d'appui
 - 5.5 Représentations
 - 5.6 Invitations
 - 5.6.1 Achat de billet pour l'activité Oktoberfest

5.6.2 Bières et fromage (UPA) – Travailleur de rang

6. Administration
 - 6.1 Achat d'un ordinateur
 - 6.2 Nomination d'un deuxième signataire administratif

7. Transports - Voirie
 - 7.1 Demande de subvention au programme de projets d'immobilisation pour l'atténuation des changements climatiques
 - 7.2 Travaux automnaux
 - 7.3 Contrat de déneigement chemin Jackson - REPORTÉ
 - 7.4 Contrat pour le déneigement du stationnement et de la patinoire du parc Gordon-MacAulay et l'accès à la borne fontaine de la rue Bishop
 - 7.5 Contrat pour le déneigement de l'accès au Parc Jocelyn-Gouin, du stationnement de la bibliothèque et de la borne sèche sur la rue des Érables
 - 7.6 Contrat pour le déneigement du sentier multifonctionnel - REPORTÉ
 - 7.7 Embauche des employés saisonniers pour les patinoires
 - 7.8 Relevé topographique rue du Lac
 - 7.9 Dépôt d'une demande de municipalisation pour le chemin Duplin

8. Sécurité publique
 - 8.1 Octroi du contrat pour l'achat du camion de pompier
 - 8.2 Dépôt et adoption des budgets de la Régie des rivières
 - 8.3 Arpentage pour les bornes sèches – Duplin et 10^e rang

9. Urbanisme
 - 9.1 Clôture mitoyenne – lot 4 198 909 et du sentier multifonctionnel
 - 9.2 Préparation du contrat de vente pour la finalisation de l'achat du terrain de l'accès à la rivière St-François
 - 9.3 Formation zonage agricole
 - 9.4 Demande d'achat de terrain – 43 rue Main

10. Hygiène du milieu
 - 10.1 Dépôt et adoption des budgets de la Régie des Hameaux

11. Loisir et culture
 - 11.1 Embauche de l'agent aux communications et au développement
 - 11.2 Signalement de l'inquiétude des municipalités dans le cadre du projet de la Piste cyclable de la Saint-François d'un possible moratoire jusqu'en mars 2019 sur la signature des baux et le retrait du rail entre Saint-Joseph-de-Coleraine et Sherbrooke
 - 11.3 Demande de subvention – Programme de soutien aux politiques familiales municipales

12. Finances
 - 12.1 Présentation des comptes payés et à payer

13. Avis de motion

14. Adoption de règlement

15. Divers

16. Période de questions
 - 16.1 Réponses aux questions des citoyens
 - 16.2 Questions des citoyens
17. Points du Maire et suivi des activités du mois
18. Clôture de la séance
19. Levée de la séance

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. PROCÈS-VERBAUX

**3.1 Renonciation de la lecture des procès-verbaux de la séance ordinaire du 10 septembre 2018 et de la séance extraordinaire du 25 septembre 2018
Résolution no 2018-309**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu des procès-verbaux de la séance ordinaire du 10 septembre 2018 et de la séance extraordinaire du 25 septembre 2018.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil renonce à la lecture desdits procès-verbaux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3.2 Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 10 septembre 2018 et de la séance extraordinaire du 25 septembre 2018
Résolution no 2018-310**

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil adopte les procès-verbaux de la séance ordinaire du 10 septembre 2018 et de la séance extraordinaire du 25 septembre 2018, tels que présentés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. SUIVI DES COMITÉS

5. CORRESPONDANCE

5.1 Correspondance générale

La directrice générale dépose un bordereau de la correspondance reçue depuis la séance ordinaire du 10 septembre 2018.

5.2 Demande de don

**5.2.1 Demande – Moisson Haut-Saint-François
Résolution 2018-311**

La conseillère Marjolaine Larocque déclare son intérêt mais ne participe pas à la discussion et ne vote pas sur la proposition.

CONSIDÉRANT QUE Moisson Haut-Saint-François apporte un soutien à l'ensemble de la municipalité;

CONSIDÉRANT QU'il fournit de la nourriture pour les foyers dans le besoin.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ

QU'une subvention de 500 \$ soit accordée à Moisson Haut-Saint-François pour mettre en œuvre sa mission;

QUE le paiement soit effectué via le poste budgétaire 02 70190 990.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ

5.2.2 Projet La grande Traversée Résolution 2018-312

CONSIDÉRANT QUE le projet de la Grande Traversée favorise les saines habitudes de vie;

CONSIDÉRANT QUE le projet touche les jeunes de la polyvalente Louis Saint-Laurent.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QU'une subvention de 200 \$ soit accordée au Projet La grande Traversée pour permettre l'acquisition d'équipement et l'organisation de cet événement;

QUE le paiement soit effectué via le poste budgétaire 02 70190 990.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5.3 Cotisations et adhésions

5.4 Demandes d'appui

5.5 Représentations

5.6 Invitation

5.6.1 Achat de billet pour l'activité Oktoberfest Résolution 2018-313

CONSIDÉRANT QUE la soirée de l'Oktoberfest permet d'amasser des fonds pour la polyvalente Louis-St-Laurent de East-Angus.

CONSIDÉRANT QU'UN Plan de visibilité est offert aux commanditaires.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la Municipalité fasse l'achat de 2 billets au montant de 30 \$ par personne pour permettre à deux personnes de représenter la municipalité et d'assister à la soirée-bénéfice qui aura lieu le 19 octobre prochain à la polyvalente Louis-St-Laurent de East Angus.

QUE la Municipalité participe au plan de visibilité de l'événement pour la somme de 100 \$ ce qui lui permettra d'afficher son logo lors de la soirée.

QUE le paiement soit effectué via le poste budgétaire 02 11000 493.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5.6.2 Bière et fromage (UPA) – Travailleur de rang
Résolution 2018-314**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Dudswell est majoritairement agricole;

CONSIDÉRANT QUE l'agriculture est une activité économique importante et que nous sommes conscients des enjeux entourant les emplois agricoles;

CONSIDÉRANT QU'UNE soirée Bières et fromages est organisée le 25 octobre de 18h30 à 22h00 au centre de foires de Sherbrooke, afin d'amasser des fonds pour le projet de Travailleur de rang qui vise à soutenir les agriculteurs.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la Municipalité fera l'achat de 2 billets au montant de 85 \$ par personne pour appuyer le projet de Travailleur de rang ;

QUE le paiement soit effectué via le poste budgétaire 02 11000 493.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. ADMINISTRATION

**6.1 Achat d'un ordinateur
Résolution 2018-315**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a prévu à son budget l'acquisition d'un ordinateur;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une soumission de Solutek informatique pour l'achat d'un ordinateur;

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE l'achat d'un ordinateur soit autorisé tel que décrit dans la soumission du 24 septembre 2018 pour un montant de 1 076.58 \$ plus les taxes applicables à Solutek informatique;

QUE le paiement soit effectué via le poste budgétaire 02 13000 418.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.2 Nomination d'un deuxième signataire administratif
Résolution 2018-316**

CONSIDÉRANT QUE les chèques doivent être obligatoirement signés par Mme le maire, Mariane Paré;

CONSIDÉRANT QUE lors d'une absence prolongée du maire les chèques doivent être tout de même émis pour assurer le bon fonctionnement de l'administration municipale.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseiller M. Alain Dodier, soit autorisé officier à signer les chèques en remplacement de Mme le maire, Mariane Paré, lors d'une absence prolongée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. TRANSPORT - VOIRIE

**7.1 Demande de subvention au programme de projets d'immobilisation pour
l'atténuation des changements climatiques
Résolution 2018-317**

CONSIDÉRANT QUE le gouvernement du Canada offre une opportunité de subvention pour la construction d'infrastructures de transport actif comme des réseaux pédestres et cyclables favorisant l'accessibilité et la sécurité;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Dudswell souhaite via sa planification stratégique améliorer les transports actifs par des infrastructures sécuritaires et adaptées.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal autorise la directrice générale, Mme Marie-Ève Gagnon, à déposer une demande de subvention au montant de 950 000 \$ au programme de projets d'immobilisation pour l'atténuation des changements climatiques afin d'obtenir une contribution gouvernementale de 750 000 \$ soit 80 % du projet;

QUE la Municipalité s'engage à contribuer pour un montant de 200 000 \$ avant le 31 décembre 2020.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.2 Travaux automnaux
Résolution 2018-318**

CONSIDÉRANT QUE plusieurs chemins nécessitent des travaux de nivelage.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la directrice générale effectue en régie, pour 70 heures à un taux horaire de 125 \$

de l'heure, des travaux de nivelage afin de faire la réfection des tronçons problématiques.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.3 Contrat de déneigement chemin Jackson - REPORTÉ

**7.4 Contrat pour le déneigement du stationnement et de la patinoire du parc Gordon-MacAulay et l'accès à la borne fontaine de la rue Bishop
Résolution 2018-319**

La conseillère Mme Isabelle Bibeau déclare son intérêt mais ne participe pas à la discussion et ne vote pas sur la proposition.

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une offre de service de monsieur Michel Raymond pour le déneigement du stationnement et de la patinoire du parc Gordon-MacAulay et l'accès à la borne fontaine de la rue Bishop d'une somme de 3 900 \$ taxes incluses.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ

QUE le contrat pour le déneigement du stationnement et de la patinoire du parc Gordon-MacAulay et l'accès à la borne fontaine de la rue Bishop soit accordé à monsieur Michel Raymond pour un contrat de deux (2) ans pour les hivers 2018-2019 et 2019-2020 au montant de 3 900 \$ taxes incluses par an.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ

**7.5 Contrat pour le déneigement de l'accès au Parc Jocelyn-Gouin, du stationnement de la bibliothèque et de la borne sèche sur la rue des Érables
Résolution 2018-320**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une offre de service de Yves Manseau pour le déneigement de l'accès au Parc Jocelyn-Gouin, du stationnement de la bibliothèque et de la borne sèche sur la rue des Érables d'une somme de 1 201.50 \$ plus les taxes applicables;

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le contrat pour le déneigement de l'accès au Parc Jocelyn-Gouin, du stationnement de la bibliothèque et de la borne sèche sur la rue des Érables soit accordé à monsieur Yves Manseau pour un contrat de deux (2) ans pour les hivers 2018-2019 et 2019-2020 au montant de 1 201.50 \$ plus les taxes applicables par an.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.6 Contrat de déneigement du sentier multifonctionnel - REPORTÉ

**7.7 Embauche des employés saisonniers pour les patinoires
Résolution 2018-321**

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE Malcolm Bennett soit embauché à titre de préposé à la patinoire au parc Gordon-MacAulay et que Luc Turmel soit embauché à titre de préposé à la patinoire au parc Jocelyn-Gouin selon les conditions suivantes :

- pour l'entretien et la surveillance 16,86 \$/l'heure ;
- pour l'entretien avec la souffleuse 22,50 \$/l'heure.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.8 Relevé topographique rue du Lac
Résolution 2018-322**

CONSIDÉRANT QUE la rue du Lac a besoin d'une reconstruction complète;

CONSIDÉRANT QUE les travaux à venir nécessitent la préparation de plans et devis;

CONSIDÉRANT QUE le conseil souhaite préparer le dossier durant la période hivernale afin d'être prêt à intervenir et effectuer des demandes de subvention;

CONSIDÉRANT QU'UN relevé terrain doit être effectué les études d'avant-projet;

CONSIDÉRANT QUE le taux horaire demandé pour faire le relevé terrain par un arpenteur est de 225 \$/heure.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la direction générale effectue le relevé topographique de la rue du Lac entre la fin du pont et la façade du cimetière pour un montant maximal de 3 600 \$ plus taxes applicables représentant 15 heures de travail;

QUE le paiement soit effectué via le poste budgétaire 02 61000 411.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.9 Dépôt d'une demande de municipalisation pour le chemin Duplin

La directrice générale fait le dépôt d'une demande de municipalisation du chemin Duplin comprenant plus de la majorité des signatures des propriétaires terriens situés en bordure du chemin Duplin. Une évaluation des scénarios applicables sera effectuée pour permettre d'analyser la faisabilité du projet.

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

**8.1 Octroi du contrat pour l'achat du camion de pompier
Résolution 2018-323**

CONSIDÉRANT QUE la Régie incendie des rivières a procédé à un appel d'offres concernant l'acquisition d'un camion autopompe pour la municipalité de Dudswell;

CONSIDÉRANT QUE les soumissions reçues ont été ouvertes par monsieur Stéphane Laroche, le mercredi 19 septembre 2018 à 10 h 15 en présence de messieurs Daniel Mercier, directeur adjoint et Daniel Groleau, président de la régie incendie des rivières;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu la soumission de Techno feu au montant de 458 881.64 \$ et de Maxi Métal inc. au montant de 435 100 \$ plus taxes applicables;

CONSIDÉRANT QUE le rapport d'analyse effectué démontre que la soumission du plus bas soumissionnaire Maxi Métal Inc. au montant de 435 100 \$, est jugée conforme.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE soit retenue la soumission de Maxi Métal inc. pour la fourniture du camion autopompe-citerne et de lui octroyer le contrat au montant de 435 100 \$, plus taxes applicables;

QUE le camion devra respecter les normes et exigences générales décrites au devis technique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8.2 Dépôt et adoption du budget 2019 de la Régie des Rivières Résolution 2018-324

CONSIDÉRANT QU'une régie doit faire parvenir avant le 1^{er} octobre le budget pour l'année suivante et une estimation de la contribution de chaque municipalité;

CONSIDÉRANT QUE le budget doit être adopté par au moins les deux tiers des municipalités membres;

CONSIDÉRANT QUE le budget de la Régie incendie des Rivières présente des revenus de l'ordre de 547 284 \$ pour 2019 soit une hausse comparativement à 2018 qui affichait des revenus de 497 519 \$.

CONSIDÉRANT QUE la quote-part de la municipalité sera de 172 425 \$ pour 2019 soit une hausse comparativement à l'année 2018 dont la quote-part était de 170 637 \$.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal adopte le budget de la Régie incendie des Rivières pour l'exercice financier 2019 prévoyant un budget équilibré de 547 284 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8.3 Arpentage pour les bornes sèches – Duplin et 10e rang Résolution 2018-325

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil mandate la direction pour faire effectuer un relevé de terrain par un arpenteur pour l'installation future de deux bornes sèches situées près du chemin Duplin et du 10^e rang;

QUE le paiement soit effectué via le poste budgétaire 02 22000 529.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. URBANISME

**9.1 Demande de clôture mitoyenne – lot 4 198 909 et du sentier multifonctionnel
Résolution 2018-326**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une demande de clôture mitoyenne;

CONSIDÉRANT QUE l'article 1002 du Code civil du Québec, un propriétaire peut obliger son voisin à faire sur la ligne séparative, pour moitié ou à frais communs, un ouvrage de clôture servant à séparer leurs fonds et qui tienne compte de la situation et de l'usage des lieux;

CONSIDÉRANT QUE la piste multifonctionnelle longe la propriété.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal accepte d'entamer les discussions avec le propriétaire pour la réalisation d'une clôture mitoyenne sur la totalité du terrain longeant le lot 4 198 909 et le sentier multifonctionnel appartenant à la municipalité;

QUE la directrice générale soit autorisée à faire l'implantation d'une clôture sur la moitié de la distance mitoyenne pour la somme maximale de 1000 \$ plus taxes applicables;

QUE le paiement soit effectué via le poste budgétaire 02 70130 522.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**9.2 Préparation du contrat de vente pour la finalisation de l'achat du terrain de l'accès à la rivière St-François
Résolution 2018-327**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité pourra faire l'achat d'une partie du lot 4 198 022 pour l'aménagement de son accès à la rivière St-François;

CONSIDÉRANT QUE la promesse d'achat actuelle doit être modifiée afin de procéder à l'acquisition;

CONSIDÉRANT QUE nous devons faire appel à un arpenteur géomètre pour effectuer une description technique du terrain et à un notaire pour la préparation du contrat.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la directrice générale soit mandatée pour octroyer un contrat à Me Michel Drouin, notaire à Asbestos, pour la préparation du contrat de vente;

QUE la firme Ecce Terra Sherbrooke soit mandatée pour effectuer la description technique du lot 4 198 022 et soit autorisée à transmettre l'information technique au notaire Me Michel Drouin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.3 Formation zonage agricole

Résolution 2018-328

CONSIDÉRANT QUE le territoire de la municipalité de Dudswell compte plusieurs terrains en zone agricole;

CONSIDÉRANT QUE la Corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement du Québec (COMBEQ) organise une formation sur le thème du zonage agricole.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal autorise Monsieur Simon Provençal, inspecteur à l'urbanisme, à participer à la formation sous le thème du *Zonage agricole* qui aura lieu le 5 et 6 novembre 2018 à Victoriaville;

QUE la directrice générale soit autorisée à payer les frais d'inscription d'une valeur de 550.07 \$ plus les taxes applicables et les frais de représentation selon les politiques.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.4 Demande d'achat de terrain – 43 rue Main

Résolution 2018-329

CONSIDÉRANT QU'une demande a été déposée au conseil municipal pour l'acquisition d'une partie du lot 4 198 365.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal refuse de vendre une partie du lot 4 198 365, car il n'a pas encore défini l'usage futur du terrain.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. HYGIÈNE DU MILIEU

10.1 Dépôt et adoption des budgets de la Régie des Hameaux

Résolution 2018-330

CONSIDÉRANT QUE la régie doit faire parvenir avant le 1^{er} octobre le budget pour l'année suivante et une estimation de la contribution de chaque municipalité;

CONSIDÉRANT QUE le budget doit être adopté par au moins les deux tiers des municipalités membres;

CONSIDÉRANT QUE le budget de la Régie des Hameaux présente des revenus de l'ordre de 2 524 597 \$ soit une hausse comparativement à 2018 qui affichait des revenus de 2 444 130 \$.

CONSIDÉRANT QUE la quote-part de la municipalité sera de 103 058 \$ soit une hausse comparativement à l'année 2018 dont la quote-part était de 98 300 \$.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal adopte le budget de la Régie des Hameaux pour l'exercice financier 2019 prévoyant un budget équilibré de 2 524 597\$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. LOISIR ET CULTURE

**11.1 Embauche de l'agent aux communications et au développement
Résolution 2018-331**

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale en collaboration avec le comité des ressources humaines ont coordonnés un processus d'appel de candidatures pour le poste d'agent aux communications et au développement;

CONSIDÉRANT QUE le poste prévoit l'embauche d'un salarié temps plein ayant comme mandat la gestion et la coordination des communications et du développement;

CONSIDÉRANT QUE le choix du comité s'est arrêté sur Mme Karine Guay.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil autorise Mme Mariane Paré, Maire et Mme Marie-Ève Gagnon, directrice générale à signer le contrat de travail de Mme Karine Guay à titre d'agente aux communications et au développement selon les conditions présentées à l'ensemble des conseillers;

QUE les conditions de travail soient fixées comme suit :

- La rémunération sera de 55 000 \$ sur une base annuelle et au prorata des jours travaillés par semaine;
- Le nombre de vacances annuel sera de 2 semaines applicables après le 6^e mois de probation prévu au contrat;
- L'employé pourra bénéficier de l'ensemble des avantages inscrits dans la Politique de rémunération en vigueur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11.2 Signalement de l'inquiétude des municipalités dans le cadre du projet de la Piste cyclable de la Saint-François d'un possible moratoire jusqu'en mars 2019 sur la signature des baux et le retrait du rail entre Saint-Joseph-de-Coleraine et Sherbrooke
Résolution 2018-332**

CONSIDÉRANT QUE des demandes ont été faites au MTMDET pour une remise en service du rail entre Thetford Mines et Vallée-Jonction et que nous avons été informés qu'un moratoire jusqu'en mars 2019 sur la signature des baux et le démantèlement du rail est imminent sur l'ensemble du tronçon entre Vallée-Jonction et Sherbrooke;

CONSIDÉRANT QU'il n'y a pas eu de demande pour le tronçon entre Saint-Joseph-de-Coleraine et Sherbrooke;

CONSIDÉRANT QUE le projet avance rondement et que des efforts en temps ainsi que des sommes importantes ont déjà été engagés dans le projet par les partenaires;

CONSIDÉRANT QUE des municipalités ont déjà eu l'accord de démanteler des parties du rail et que des baux ont été signés ou sont en voie d'être signés avec le MTMDET pour la réalisation du projet de la Piste cyclable de la Saint-François;

CONSIDÉRANT QUE des appels d'offres sont en cours ou ont été ouverts pour le démantèlement de sections importantes du rail et que les délais de la validité des offres ne permettent pas d'attendre jusqu'en mars 2019 pour octroyer les contrats;

CONSIDÉRANT QUE la viabilité du tronçon entre Thetford Mines et Sherbrooke est remise en question pour la circulation des trains au niveau financier;

CONSIDÉRANT QUE des sections importantes du rail sont manquantes ou très instables entre Thetford Mines et Saint-Joseph-de-Coleraine et que la réhabilitation du rail sur cette section est pratiquement irréalisable;

CONSIDÉRANT QUE l'état général du rail est médiocre, que les différentes études de coûts et d'opportunités de relance dans le Haut-Saint-François se sont soldées par un échec quant à la relance du rail.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal signale l'intérêt et l'importance pour les municipalités participantes au projet de la Piste cyclable de la Saint-François que le tronçon entre Saint-Joseph-de-Coleraine et Sherbrooke soit retiré du moratoire afin que le projet de piste cyclable puisse se poursuivre et être garanti.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11.3 Demande de subvention – Programme de soutien aux politiques familiales municipales
Résolution 2018-333**

CONSIDÉRANT QUE le ministère de la Famille a élaboré et mis en place le Programme de soutien aux politiques familiales municipales qui vise à :

- Augmenter la proportion de la population vivant dans une municipalité dotée d'un politique familiale municipale et d'un plan d'action en faveur des familles;
- Appuyer les municipalités qui ont adopté une politique familiale et qui souhaitent la mettre à jour.

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Dudswell a présenté pour 2018-2019 une demande d'appui financier admissible pour l'élaboration d'une politique familiale dans le cadre du Programme de soutien aux politiques familiales municipales;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Dudswell désire toujours participer au Programme de soutien aux politiques familiales municipales en 2018-2019.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la Municipalité de Dudswell autorise madame Marie-Ève Gagnon, directrice générale à signer au nom de la Municipalité de Dudswell tous les documents relatifs au projet présenté dans le cadre du Programme de soutien aux politiques familiales municipales 2018-2019;

QUE la Municipalité de Dudswell confirme que madame Marjolaine Larocque, conseillère soit élue responsable des questions familiales.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. FINANCES**12.1 Présentation des comptes payés et à payer
Résolution no 2018-334****IL EST****PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER****ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'approuver la liste des comptes payés et à payer telle que présentée et d'autoriser le paiement à savoir :

2430	Hydro-Québec	Plage et BAT	249.76
2431	M.R.C. Hsf	Téléphonie IP septembre	1,104.58
2432	Poste Canada	Frais de poste	400.00
2433	ALLAN JAMES	Collecte vidange - Lac miroir	823.04
2434	MARCOTTE JASMINE	Remb. chaudrons - Cuisines collectives	980.45
2435	Annulé	-	-
2436	Annulé	-	-
2437	BENNETT MALCOLM	Entretien des pelouses	3,260.00
2438	GESTION MT COFFRAGE	Coffrer et couler trottoir	24,378.97
2439	HYDRO-QUÉBEC	Bibliothèque	861.42
2440	Aciers Simmonds Itée	Ent. & rép. – patinoire (MacAulay)	4,640.53
2441	François Beaumont	Signalisation routière – voirie	494.07
2442	Bell Mobilité	Cellulaires	48.25
2443	Bell Canada	Parcs, place et c.c.	416.26
2444	9146-8801 Québec inc.	Nivelage et rechargement	3,709.43
2445	Ferme Daniel Breton	Piquets – patinoire (MacAulay)	114.98
2446	Bureau En Gros	Fourniture de bureau	1,285.45
2447	Carrières de St-Dominique	Béton – patinoire (MacAulay)	19,636.49
2448	Centre BMR G. Doyon inc.	Entretien & réparation	395.17
2449	Céramique Et Beton G.L.	Travaux – patinoire (MacAulay)	11,497.50
2450	Demco	Camion à eau - stationnement H.V.	528.89
2451	Donlox (1993) Inc.	Clés Médéco	153.83
2452	Drapeaux L'étendard Inc.	Drapeau – France	74.73
2453	Corbeil Drouin, Notaires Senc.	Honoraires professionnels	2,272.34
2454	Diane Emond	Travail sur le site	191.25
2455	Entreprise Elx	Annulation sciage – trottoirs	172.46
2456	Entretien Du Coin	Tonte de bordure	4,446.66
2457	Genevieve Gadbois Kinesiologue	Bâtons de marche	75.00
2458	Garage Marc Routhier	Réparation - poteau de lumières (plage)	431.16
2459	Gazonniere Bishopton 2005	Achat de tourbe - parc Marbleton	3,309.21
2460	Melanie Godbout Photographie	Séances de photos par famille	650.00
2461	Le Groupe A & A	Photocopies	67.43
2462	Le Groupe Ade Estrie Inc.	Nettoyages drains et conduites	4,271.34
2463	Hydro-Québec	Lumières de rue	1,391.58
2464	Identite Québec	Certificat de police	60.01
2465	Iga Couture East Angus	Activités SAE	47.05
2466	Je Debouche.Com	Inspection conduite pluviale – stat. H-V	373.67
2467	J.M. Laroche Inc.	Entr. & rép. - lumières de rue et loisirs	2,272.89
2468	J.U. Houle Ltee	Pièces & acc. - stationnement H.V.	736.89
2469	9110-2582 Québec inc.	Travaux – voirie	3,189.10
2470	Mathieu Lessard	Réparation - véhicule incendie	570.80
2471	Monty Sylvestre	Honoraires professionnels	1,184.24
2472	Produits Chimiques Ccc Ltée	Achat d'alun - e-u	2,537.77
2473	Pompage De Betons Jpb Inc.	Pompe - patinoire (MacAulay)	1,517.67
2474	Produits Ciment Sherbrooke	Stationnement - H.V.	767.69
2475	Publi Forme	Marquage de traverse de piétons	707.10
2476	ANNULÉ	-	-
2477	Raymond Michel	Entr. & répar. – patinoire (MacAulay)	100.76
2478	Régie Intermunicipale	Enfouissement – déchets	3,471.18

LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL

2479	Regie Inter. Incendie DLW	Quote -part et essence	43,147.41
2480	Sciage De Beton Brompton	Projet Trottoir	609.36
2481	Scies A Chaines	Achat de découpeuse à disque – voirie	2,536.49
2482	Ghislain Sevigny Enr	Entretien - réseau routier	278.52
2483	Tran&Exc Stéphane Nadeau inc.	Travaux – patinoire (MacAulay)	5,732.95
2484	Visa Desjardins	Location véhicule - meubles H.V.	226.00
2485	Volumacc	Service de messagerie	66.43
2486	9146-8801 Québec inc.	gravier – patinoire (MacAulay)	3,057.45
2487	Canac	Pièces & accessoires – garage	121.51
2488	Cherbourg Sanitaire Emballage	Achat produit nettoyant et d'enseignes	336.84
2489	Chrétien Mario	Sentiers F- H – entretien	1,262.48
2490	Cld du Haut St-Francois	Participation - concert Jeunesse	500.00
2491	Construction Richard Gosselin	Travaux – bibliothèque	1,580.90
2492	Daoust Marie – Ève	Frais de déplacement - réseau e-u & e-p	264.00
2493	DEMCO	Camion à eau - stationnement H.V.	1,057.77
2494	Electro 5 inc.	Lumières – véhicule service incendie	206.96
2495	Enseignes A-Gagnon	Achat de drapeau	305.96
2496	Entreprise ELX	Réparation - voirie (sciage asphalte)	731.18
2497	Fonds D'information	Mutations - août 2018	40.00
2498	Garda	Sécurité - 24 Juin 18	306.41
2499	Gestimaction Inc.	Contremaitre et arpentage – stat. H.V	14,126.82
2500	Réal Huot inc.	Achat ponceau	245.87
2501	Hydro-Québec	Borne rue Bishop et caserne rue St-Marc	415.28
2502	ANNULÉ	-	-
2503	Karite Delapointe & Anima	Achat de fournitures - BAT (savon, etc)	17.90
2504	Miellerie Lune De Miel	Fournitures - BAT (Miel)	35.91
2505	Pavages Lavallee & Leblanc inc.	Travaux de réfection - voirie (trottoir)	16,653.44
2506	Regie Inter. Incendie DLW	Huile & diésel - service incendie	194.47
2507	Signalisation des Cantons	Signalisation – Travaux rue Main	3,087.66
2508	Telnek Inc.	Système - appel d'urgence	66.97
2509	Transport Alpro Inc.	Travaux routiers - chemin Lessard	682.97
2510	Quincaillerie N.S. Girard inc.	Entretien et réparation	1,579.35
2511	Raymond Audit	Fauchage - rés. 2018-191	6,650.00
Transfert	Tramexc M.Fontaine	Travaux de voirie	421.10
2512	9110-2582 Québec inc.	Travaux voirie et bâtiments	3,482.01
2513	Marcotte Jasmine	Accessoires - cuisine collective	939.96
2514	Poste Canada	Frais de poste	500.00
2515	Hydro-Québec	Parc G-M, stat e-p et h.v.	1,244.06
2516	Cherbourg	Produits nettoyants	140.36
2517	Informatique Inpro	Soutien en l'absence d'Éric de la MRC	23.68
2518	J.N. Denis inc.	Entretien & réparation - service incendie	137.40
2519	ANNULÉ	-	-
2520	Addere Service – Conseil	Honoraire professionnel	2,586.94
2521	Auberge L'orchidee	Buffet – Bénifontaine	499.91
2522	9146-8801 Quebec inc.	Entr. et rép. – réseau routier et église	3,983.89
2523	Brasserie 11 Comtes inc.	Animation dégustation – Bénifontaine	260.00
2524	Bmr G. Doyon inc.	Entr. & répar. – voirie & bâtiment	1,212.43
2525	Cherbourg	Achat - papier hygiénique	160.97
2526	Creations Jade	Achat divers	2,006.89
2527	Enseigne Bishopton	Panneaux & plaque Bénifontaine	2,414.47
2528	Entreprise LTCA inc.	Location de toilettes chimiques	655.36
2529	Envirojet	Entretien ménager - C.C.	747.34
2530	Équipements Bob Pouliot inc.	Photopies	469.83
2531	Exc. Gregoire Garneau inc.	Rechargement - chemin lessard	801.96
2532	Sylvie Fontaine	Entretien ménager - C.C.	375.00
2533	Gestimaction inc.	Honoraire – voirie	4,077.04
2534	Gonflable.ca inc.	Évènement - parcours et forêt tropicale	359.95
2535	Le groupe A & A	Photopies	36.96
2536	Le groupe ADE Estrie inc.	Nettoyer les conduites et puisard - réseau routier - Pomper un puits (école)	3,178.77
2537	Hydro-Québec	Électricité – bâtiments municipaux	2,490.24
2538	Impressions HSF	Achat de calendriers 2019	791.03

LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL

2539	IPL inc.	Achat - bacs de compost	21,121.90
2540	J.N. Denis inc. véhicule incendie	Inspections SAAQ - Entretien & réparation -	2,197.74
2541	Larkin Steve	Remboursement – cellulaire	99.00
2542	Yvan Lemelin enr.	Teinture – table	285.00
2543	Leroux Martin	Accessoires - véhicules d'urgence	250.34
2544	Clermont Lessard	Entretien, transport & réparations	6,138.24
2545	Location ideale enr.	Location matériel voirie	92.95
2546	Monty Sylvestre	Honoraires profes. - juillet - août 18	604.78
2547	Municipalité Weedon	Honoraire de Marie-Ève Daoust	3,531.73
2548	O.P.C. déménagement. & transport	Déménagement - table des élus	756.10
2549	Produits chimiques CCC Ltée	Achat d'alun - réseau e-p	1,661.99
2550	PERMAFIB	Bandes patinoire – Bishopton	28,316.55
2551	PHOENIX	Achat de produits nettoyant	12,218.42
2552	Place 112	Essence – voirie	275.67
2553	Les produits ciment Sherb. Ltée	Stationnement - H.V.	63.75
2554	Publicité DR. com	Achat de coroplast – plage	241.45
2555	Régie intermunicipale	Enfouissement – déchets	2,860.91
2556	Régie inter.sanitaire hameaux	Collecte d'ordures - octobre 18	8,191.67
2557	Magalie Roy	Contrat de maquillage	155.00
2558	Signalisation de l'Estrie	Achat – Enseignes et pancartes de rues	3,595.26
2559	Soudure Mario Thomassin	Réparation – couvercles	255.24
2560	Transport et excavation patinoire (Bishopton) et Réseau routier – Stationnement H.V.	Rechargement – voirie - Entretien & réparation -	71,564.89
2561	VOLUMACC	Service de messageries	54.47
2562	Alarme CSDR	Liaison digitale à la centrale	159.82
2563	Bennett Malcolm	Entretien pelouses - paiement 15 oct 18	2,608.00
2564	9146-8801 Québec inc.	Nivelage - réseau routier (Poulin)	1,652.77
2565	Champigny Melisa	Remboursement - temps de glace	200.00
2566	VIVACO groupe coopératif	Achat de chlore - réseau e-p	106.93
2567	Daoust Marie-Ève	Frais de déplacement - réseau e-p & e-u	213.94
2568	Fonds information territoire	Mutations - septembre 18	25.25
2569	Fondation Louis-St-Laurent	Achat de billets – Oktoberfest	160.00
2570	Cynthia James	Contrat de vidange - 2018-2019	818.33
2571	Josée Lamontagne	Remboursement - patinage artistique	120.00
2572	M.R.C. du HSF	Téléphonie IP - octobre 18	1,104.58
2573	PURPROPANE	Déplacement réservoirs de gaz - H.V.	305.83
2574	Mireille Rodrigue jardin collectif	Remboursement - temps de glace - Achat semences -	529.56
2575	SOCAN	Droit de licence - 3e trimestre	101.45
2576	TELNEK inc.	Service de prise d'appel d'urgence	62.66
2577	Beauchemin Goulder Tommy	Bourse des finissants + caisse – 2018	300.00
2578	Benoit Anaëlle	Bourse des finissants + caisse – 2018	300.00
2579	BLOUIN MARIE	Bourse des finissants + caisse – 2018	300.00
2580	BOUCHARD ISAAC	Bourse des finissants + caisse – 2018	300.00
2581	DELISLE LUCAS	Bourse des finissants + caisse – 2018	300.00
2582	DODIER CHARLINE	Bourse des finissants + caisse – 2018	300.00
2583	JACKSON ELIZABETH	Bourse des finissants + caisse – 2018	300.00
2584	LABRECQUE CHAD	Bourse des finissants + caisse – 2018	300.00
2585	NICOL SAMUEL	Bourse des finissants + caisse – 2018	300.00
2586	PARE NELSON	Bourse des finissants + caisse – 2018	300.00
2587	RÉGIE INTERMUNICIPALE	Enfouissement – déchets	2,501.86
2588	ROUTHIER ZACHARY	Bourse des finissants + caisse – 2018	300.00
2589	TETREAUULT EMILE	Bourse des finissants + caisse – 2018	300.00
2590	TRAMEXC (Mario Fontaine)	Honoraires – voirie	924.11
2591	VACHON JEAN GABRIEL	Bourse des finissants + caisse – 2018	300.00

Le tout pour un montant total de 404,249.40 \$.

Un montant de 38 879,26 \$ a été versé en salaire pour la période du 1er au 30 septembre 2018.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13. AVIS DE MOTION

14. ADOPTION DE RÈGLEMENT

15. DIVERS

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

16.1 Réponses aux questions des citoyens

16.2 Période de questions des citoyens

La présidente donne les directives relatives à la période de questions.

Conformément au Règlement 2015-208 - concernant la période de questions lors des séances du conseil municipal :

- La période de questions est d'une durée maximale de trente (30) minutes, mais peut prendre fin prématurément s'il n'y a pas de questions adressées aux membres du conseil.

Tout membre du public présent, qui désire poser une question, devra :

- s'identifier au préalable (nom - lieu de résidence);
- s'adresser au président de la séance;
- poser une seule question et une seule sous-question sur le même sujet. Toutefois, toute personne pourra poser une nouvelle question ainsi qu'une nouvelle sous-question, lorsque toutes les personnes qui désirent poser une question l'auront fait, et ainsi de suite à tour de rôle, jusqu'à l'expiration de la période de questions.

Tout membre présent à cette rencontre publique doit :

- s'adresse en termes polis et ne pas user de langage injurieux ou diffamatoire;
- s'abstenir de crier, de chahuter, de faire du bruit ou poser tout autre geste susceptible d'entraver le bon déroulement de la séance;
- obéir à une ordonnance de la personne qui préside la séance ayant trait à l'ordre et au décorum durant les séances du conseil.

La présidente donne la parole aux citoyens présents dans la salle.

17. POINTS DU MAIRE ET SUIVI DES ACTIVITÉS DU MOIS

18. CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, madame Mariane Paré, maire, déclare la séance close.

19. LEVÉE DE LA SÉANCE

Monsieur Michel Gagné, conseiller, propose la levée de la séance à 20h09.

Mariane Paré
Maire

Marie-Ève Gagnon
Directrice générale et secrétaire-trésorière