

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Dudswell, tenue au sous-sol de l'église St-Clément, située au 73, rue Main à Dudswell, le 7 janvier 2019 à 19h00, à laquelle étaient présents :

Sont présents : Mme Mariane Paré, maire
 M. Alain Dodier, conseiller
 Mme Véronick Beaumont, conseillère
 M. Michel Gagné, conseiller
 Mme Marjolaine Larocque, conseillère
 M. Réjean Cloutier, conseiller

Est absent : Mme Isabelle Bibeau, conseillère

Tous membres du conseil et formant quorum.

Madame Marie-Ève Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE DU CONSEIL PAR LE PRÉSIDENT

Les membres présents forment le quorum, madame Mariane Paré, maire, agit à titre de présidente et ouvre la séance à 19h00.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET MODIFICATION S'IL Y A LIEU
Résolution no 2019-001**

IL EST

**PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'adopter l'ordre du jour tel que présenté

D'ajouter les points suivants :

et que le point divers reste ouvert.

1. Ouverture de la séance du conseil par la présidente
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et modifications s'il y a lieu
3. Procès-verbal
 - 3.1 Renonciation à la lecture des procès-verbaux de la séance ordinaire du 3 décembre 2018 et de la séance spéciale du 17 décembre 2018
 - 3.2 Adoption des procès-verbaux
 - Séance ordinaire du 3 décembre 2018
 - Séance spéciale du 17 décembre 2018
4. Suivi des comités
5. Correspondance
 - 5.1 Correspondance générale
 - 5.2 Demande de don
 - 5.3 Cotisation et adhésions
 - 5.3.1 Renouvellement adhésion annuelle – Québec Municipal
 - 5.3.2 Renouvellement adhésion annuelle – Fédération québécoise des municipalités (FQM)
 - 5.3.3 Prévision budgétaire – Transport Haut-Saint-François (HSF)
 - 5.4 Demandes d'appui

LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL

- 5.5 Représentations
 - 5.5.1 Brunch des élus de la Chambre des commerces du HSF
 - 5.5.2 Brunch du Centre d'action bénévole du HSF (CABHSF)
- 5.6 Invitations

- 6. Administration
 - 6.1 Nombre d'heures – direction générale
 - 6.2 Formation adaptée – Élections simultanées
 - 6.3 Transfert de fonds pour les immobilisations 2018
 - 6.4 Transfert des surplus affectés au surplus libre
 - 6.5 Contrat d'entretien du photocopieur Toshiba
 - 6.6 Album des finissants – Polyvalente LSL

- 7. Transports - Voirie
 - 7.1 Contrat déneigement du chemin Jackson
 - 7.2 Achat groupé abat-poussière UMQ

- 8. Sécurité publique

- 9. Urbanisme
 - 9.1 Conditions de travail - Inspecteur à l'urbanisme et à l'environnement
 - 9.2 Modifications réglementaires - honoraire

- 10. Hygiène du milieu

- 11. Loisir et culture
 - 11.1 Dépôt d'une demande de subvention pour l'organisation de la journée de la pêche
 - 11.2 Dépôt d'une demande de subvention – Programme Emploi été Canada 2019
 - 11.3 Budget pour l'organisation de la fête d'hiver
 - 11.4 Plan et devis de l'Église anglicane - REPORTÉ

- 12. Finances
 - 12.1 Présentation des comptes payés et à payer

- 13. Avis de motion
 - 13.1 Règlement 2019-242 Décrétant l'imposition des taux de taxes, des compensations et redevances pour l'année 2019
 - 13.2 Règlement 2019-243 Déterminant la tarification des services offerts par la municipalité
 - 13.3 Présentation du Règlement 2018-244 fixant le traitement des élus municipaux

- 14. Adoption de règlement

- 15. Divers

- 16. Période de questions
 - 16.1 Réponses aux questions des citoyens
 - 16.2 Questions des citoyens

- 17. Points du Maire et suivi des activités du mois

18. Clôture de la séance

19. Levée de la séance

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. PROCÈS-VERBAL

**3.1 Renonciation à la lecture des procès-verbaux de la séance ordinaire du 3 décembre 2018 et de la séance spéciale du 17 décembre 2018
Résolution no 2019-002**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu des procès-verbaux de la séance ordinaire 3 décembre 2018 et la séance spéciale du 17 décembre 2018.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil renonce à la lecture desdits procès-verbaux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3.2 Adoption des procès-verbaux
Séance ordinaire du 3 décembre 2018 et de la séance spéciale du 17 décembre 2018
Résolution no 2019-003**

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

ET RÉSOLU :

QUE le conseil adopte les procès-verbaux de la séance ordinaire du 3 décembre 2018 et de la séance spéciale du 17 décembre 2018, tels que présentés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. SUIVI DES COMITÉS

5. CORRESPONDANCE

5.1 Correspondance générale

La directrice générale dépose un bordereau de la correspondance reçu depuis la séance ordinaire du 3 décembre 2018.

5.2 Demande de don

5.3 Cotisations et adhésions

**5.3.1 Renouvellement adhésion annuelle - Québec municipal
Résolution no 2019-004**

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil autorise l'adhésion 2019 au portail Québec municipal pour un montant de 328.37 \$ taxes incluses.

QUE la dépense soit prise dans le poste budgétaire 02 13000 494.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5.3.2 Renouvellement adhésion annuelle – Fédération québécoise des municipalités (FQM)
Résolution no 2019-005**

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil autorise l'adhésion 2019 à la Fédération québécoise des municipalités (FQM) pour la somme de 2 292.56 \$ taxes incluses.

QUE la dépense soit prise dans le poste budgétaire 02 13000 494.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5.3.3 Prévision budgétaire – Transport Haut-Saint-François (HSF)
Résolution no 2019-006**

CONSIDÉRANT QUE l'organisme Transport de personnes HSF assure le transport des personnes à mobilité réduite sur le territoire de la MRC du Haut-Saint-François;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Dudswell adhère à l'organisme Transport de personnes HSF dont la ville mandataire est East Angus;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Dudswell approuve les prévisions budgétaires 2019;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Dudswell approuve la grille tarifaire selon l'article 48.41 de la loi sur les transports.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil de la municipalité de Dudswell autorise le paiement de sa cotisation annuelle au montant de 7 344.00\$ taxes incluses.

QUE la dépense soit prise dans le poste budgétaire 02 37000 499.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5.4 Demandes d'appui

5.5 Représentations

5.6 Invitations

5.6.1 Brunch des élus de la Chambre de commerce du HSF

Résolution no 2019-007

CONSIDÉRANT QUE la Chambre de commerce organise un brunch avec les élus pour informer les entrepreneurs sur l'avenir des municipalités;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Dudswell est membre de la Chambre de commerce du HSF;

CONSIDÉRANT QUE le montant demandé pour le brunch est de 20 \$ pour les membres;

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE l'achat d'un billet soit effectué par l'administration pour permettre à Alain Dodier, conseiller à assister à cet événement.

QUE la dépense soit prise dans le poste budgétaire 02 11000 310.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5.6.2 Brunch du Centre d'action bénévole du HSF (CABHSF)
Résolution no 2019-008**

CONSIDÉRANT QUE le CAB du HSF organise un brunch pour informer le milieu sur les différentes initiatives 2019 dont les pochettes d'accueil;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Dudswell souhaite mettre à jour sa pochette d'accueil en 2019;

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE l'achat d'un billet soit effectué par l'administration pour permettre à Marjolaine Larocque, conseillère, d'assister à cet événement.

QUE la dépense soit prise dans le poste budgétaire 02 11000 310.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. ADMINISTRATION

**6.1 Nombre d'heures – direction générale
Résolution 2019-009**

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ (CONTRE : MONSIEUR MICHEL GAGNE)

QUE le conseil municipal autorise Marie-Ève Gagnon, direction générale, à effectuer des semaines de travail de 40 heures rémunérées au taux horaire indexé selon l'indice

du prix à la consommation (IPC) pour une période de 6 mois, pouvant être revues selon les besoins, se terminant le 30 juin 2019.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ

**6.2 Formation adaptée – Élections simultanées
Résolution 2019-010**

CONSIDÉRANT QU'un appui est demandé relatif à la mise en place d'activités de formation adaptée à l'élection à la préfecture d'une MRC;

CONSIDÉRANT QUE la MRC du Haut-Saint-François procède à l'élection du préfet au suffrage universel, conformément à l'article 210-29-2 de la loi sur l'organisation territoriale municipale;

CONSIDÉRANT QUE la Loi sur l'organisation territoriale municipale prévoit un mécanisme d'arrimage permettant de tenir simultanément les élections des municipalités locales et celle de la MRC;

CONSIDÉRANT la complexité des mécanismes d'arrimage proposés pour assurer le bon déroulement du processus électoral;

CONSIDÉRANT QUE les activités de formation d'élections locales des MRC qui élisent leur préfet au suffrage universel d'obtenir une formation adéquate afin de mettre en œuvre les mécanismes d'arrimage entre les deux paliers d'élection;

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la Municipalité de Dudswell demande au Directeur général des élections du Québec de développer et d'offrir dès 2021 des activités de formation adaptées aux élections simultanées dans les MRC et les municipalités locales;

QUE lesdites activités de formation soient dispensées dans les MRC qui procèdent à l'élection du préfet par suffrage universel conformément à l'article 210.29.2 de la *Loi sur l'organisation territoriale municipale*;

QU'UNE copie de la résolution soit transmise à la Fédération québécoise des municipalités, à l'Union des municipalités du Québec, à l'Association des directeurs municipaux du Québec, à l'Association des directeurs généraux des MRC du Québec, aux MRC visées par l'Élection du préfet au suffrage universel et aux municipalités locales du territoire de la MRC du Haut-Saint-François.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.3 Transfert de fonds pour les dépenses d'immobilisation 2018
Résolution 2019-011**

CONSIDÉRANT QUE lors de l'adoption du budget 2018 les revenus affectés aux dépenses d'immobilisation avaient été planifiées selon la répartition suivante :

| Revenus immobilisation | 2018 |
|--|---------------------|
| Fonds de roulement | 118 500 \$ |
| Excédent de fonctionnement non affecté | 133 000.00 \$ |
| Excédent de fonctionnement affecté | 391 410.00 \$ |
| Subvention - récréatif | 60 000.00 \$ |
| Subvention-TECQ | 760 000.00 \$ |
| Taxes foncières | 96 090.00 \$ |
| Total | 1 559 000 \$ |

CONSIDÉRANT QUE certains projets sont reportés en 2019.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE les dépenses en immobilisation suivantes soient payées selon la répartition décrite dans ce tableau :

| Revenus immobilisation | 2018 | Projets immobilisations |
|--|---------------------|---|
| Fonds de roulement | 0.00 \$ | |
| Excédent de fonctionnement non affecté (libre) | 197 212.90 \$ | Patinoire de Bishopton et travaux du stationnement de l'hôtel de ville |
| Excédent de fonctionnement affecté aux immobilisations | 150 500.00 \$ | Centre communautaire, Asphaltage de la nouvelle rue, bacs de compost, bâtiments des loisirs |
| Excédent de fonctionnement affecté aux carrières-sablières | 100 000.00 \$ | Rechargement |
| Excédent de fonctionnement affecté au service incendie | 7 672.00 \$ | Mise à niveau des équipements |
| Excédent de fonctionnement affecté au jardin patrimonial | 6 289.00 \$ | Église anglicane (nettoyage) |
| Subvention - récréatif | Reporté | |
| Subvention-TECQ | Reporté | |
| TOTAL | 570 026.90\$ | |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.4 Transfert des surplus affectés au surplus libre
Résolution 2019-012**

CONSIDÉRANT QUE plusieurs sommes résiduelles sont affectées à d'anciens projets d'immobilisation;

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la somme de 62 500 \$ affectée aux immobilisations suivantes soit transférée au surplus libre. :

- Conduites aqueduc 40 000 \$
- Bornes sèches 10 000 \$
- Télémétrie 12 500 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITE

**6.5 Contrat d'entretien du photocopieur Toshiba
Résolution 2019-013**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit faire l'entretien pour son photocopieur;

CONSIDÉRANT QUE le fournisseur nous a remis la proposition de service suivante :

0,0093 \$ pour la copie noire et blanc

0.0619 \$ pour la copie couleur

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la directrice générale est autorisée à signer un contrat annuel avec Les équipements Bob Pouliot inc. pour l'entretien du photocopieur Toshiba.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.6 Album des finissants – Polyvalente LSL
Résolution no 2019-014**

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une demande de contribution pour l'album de finissant.

IL EST

**PROPOSÉ PAR MADAME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE le conseil municipal autorise la directrice générale à faire l'achat d'un espace publicitaire dans l'album des finissants 2019 de la polyvalent Louis-Saint-Laurent au montant de 95.00 \$ représentant un espace publicitaire d'une demi-page.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. TRANSPORT - VOIRIE

**7.1 Déneigement du chemin Jackson
Résolution 2019-015**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une soumission de monsieur Christopher Jackson pour le déneigement du chemin Jackson pour l'hiver 2018-2019.

IL EST

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE le contrat pour le déneigement du chemin Jackson soit octroyé à monsieur Christopher Jackson au montant de 3 500 \$ pour l'hiver 2018-2019;

QUE la directrice générale soit autorisée à signer le contrat annuel avec monsieur Christopher Jackson pour le contrat de déneigement du chemin Jackson.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.2 Achat de chlorure utilisé comme abat-poussière pour l'année 2019
Résolution 2019-016**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Dudswell a reçu une proposition de l'Union des municipalités du Québec (UMQ) de préparer, en son nom et au nom de plusieurs autres municipalités intéressées, un document d'appel d'offres pour un achat regroupé de produits utilisés comme abat-poussière pour l'année 2019;

CONSIDÉRANT QUE les articles 29.9.1 de la *Loi sur les cités et villes* et 14.7.1 du *Code municipal* :

- Permettent à une organisation municipale de conclure avec l'UMQ une entente ayant pour but l'achat de matériel;
- Précisent que les règles d'adjudication des contrats par une municipalité s'appliquent aux contrats accordés en vertu du présent article et que l'UMQ s'engage à respecter ces règles;
- Précisent que le présent processus contractuel est assujéti au *Règlement sur la gestion contractuelle pour les ententes de regroupement* de l'UMQ, adopté par le conseil d'administration de l'UMQ.

CONSIDÉRANT QUE la proposition de l'UMQ est renouvelée annuellement sur une base volontaire;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire participer à cet achat regroupé pour se procurer *le chlorure de calcium solide en flocons et/ou le chlorure en solution liquide* dans les quantités nécessaires pour ses activités.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la Municipalité confie, à l'UMQ, le mandat de procéder, sur une base annuelle, en son nom et celui des autres municipalités intéressées, au processus d'appel d'offres visant à adjudger un contrat d'achat regroupé de différents produits utilisés comme abat-poussière (*chlorure de calcium solide en flocons et/ou chlorure en solution liquide*) nécessaire aux activités de la Municipalité pour l'année 2019;

QUE pour permettre à l'UMQ de préparer son document d'appel d'offres, la Municipalité s'engage à fournir à l'UMQ les types et quantités de produits dont elle aura besoin en remplissant la ou les fiches techniques d'inscription requises, que lui transmettra l'UMQ et en retournant ces documents à la date fixée;

QUE la Municipalité confie, à l'UMQ, la responsabilité de l'analyse des soumissions déposées. De ce fait, la Municipalité accepte que le produit à commander et à livrer soit déterminé suite à l'analyse comparative des produits définie au document d'appel d'offres;

QUE si l'UMQ adjuge un contrat, la Municipalité s'engage à respecter les termes de ce contrat comme si elle avait contracté directement avec le fournisseur à qui le contrat est adjugé;

QUE la Municipalité reconnaisse que l'UMQ recevra, directement de l'adjudicataire, à titre de frais de gestion, un pourcentage du montant facturé avant taxes à chacun des participants; ledit taux est fixé annuellement et précisé dans le document d'appel d'offres;

QU'UN exemplaire de la présente résolution soit transmis à l'Union des municipalités du Québec.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

9. URBANISME

**9.1 Conditions de travail - inspecteur à l'urbanisme et à l'environnement
Résolution 2019-017**

CONSIDÉRANT QUE les tâches d'animation du comité consultatif en urbanisme (CCU) et du comité consultatif en environnement (CCE) ont été données à l'inspecteur à l'urbanisme et à l'environnement;

CONSIDÉRANT QUE le nombre d'heures de l'inspecteur à l'urbanisme et à l'environnement est de 27 heures par semaine;

CONSIDÉRANT QUE cet ajout augmente la tâche et entraîne l'accumulation d'heures supplémentaires pendant certaines semaines.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE les heures excédentaires pour la planification ou l'animation de rencontre pourront être rémunérées jusqu'à concurrence de 35 heures par semaine après l'autorisation de la direction générale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**9.2 Modifications réglementaires -honoraire
Résolution 2019-018**

CONSIDÉRANT QUE plusieurs modifications doivent être effectuées au niveau de la réglementation municipale.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE l'inspecteur municipal, Simon Provençale, puisse faire appel à un appui externe pour la somme de 2 000 \$ plus taxes applicables pour mettre à jour certains articles de la réglementation municipale.

QUE la somme soit prise dans le poste budgétaire 02 61000 411.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. HYGIÈNE DU MILIEU

11. LOISIR ET CULTURE

**11.1 Dépôt d'une demande de subvention pour l'organisation de la Fête de la pêche
Résolution 2019-019**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité organise depuis plusieurs années la journée de la pêche;

CONSIDÉRANT QUE plus de 100 personnes participent à cette activité;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité profite de cette activité pour ensemercer le lac d'Argent;

CONSIDÉRANT QUE le ministère de la Forêt, de la Faune et des Parcs offre une aide financière pour la réalisation de cette activité.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE Karine Guay, agente aux communications et au développement, soit autorisée à faire le dépôt de deux (2) demandes d'aide financière, au nom de la Municipalité, auprès de la Fondation de la faune du Québec pour l'activité « Pêche en herbe » et auprès du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs pour l'ensemencement du lac d'Argent, ainsi que de l'autoriser à signer lesdites demandes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITE

**11.2 Dépôt d'une demande de subvention – Programme Emploi été Canada 2019
Résolution 2019-020**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité embauchera cette année deux étudiants pour patrouiller le territoire afin de faire de la sensibilisation en environnement;

CONSIDÉRANT QUE les étudiants participants pourront accroître leur connaissance en environnement et bonifier leur parcours scolaire;

CONSIDÉRANT QUE le programme « Emploi été Canada 2018 » peut subventionner une partie du salaire des étudiants.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la Municipalité autorise la directrice générale à déposer une demande d'aide financière auprès d'Emploi et Développement social Canada (EDSC), dans le cadre du programme « Emplois d'été Canada 2019 », au nom de la Municipalité et de l'autoriser à signer ladite demande.

ADOPTÉE À L'UNANIMITE

11.3 Budget pour l'organisation de la fête d'hiver Résolution 2019-021

CONSIDÉRANT QU'un comité de citoyens a été formé pour l'organisation de la fête d'hiver.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal octroie un budget de 2 000 \$ au comité d'organisation pour la programmation des activités dans le cadre de la fête d'hiver sous la supervision de Karine Guay, agente aux communications et développement.

11.4 Plans et devis – Église anglicane - REPORTE

12. FINANCES

12.1 Présentation des comptes payés et à payer Résolution no 2019-022

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

d'approuver la liste des comptes payés et à payer telle que présentée et d'autoriser le paiement à savoir :

| | | | |
|------|---------------------------------|--|----------|
| 2730 | Addere Service – Conseil | Politique de l'eau | 2,676.04 |
| 2731 | Addis Sherry | Honoraires - décorations de Noël | 455.00 |
| 2732 | Alarme CSDR | Activation code - Mario Lazure | 34.50 |
| 2733 | Ascenseur de l'Estrie | Service d'entretien - novembre 2018 | 229.95 |
| 2734 | BELL Gaz ltée | Propane – caserne | 153.25 |
| 2735 | 9146-8801 Québec inc. | Nivelage | 574.88 |
| 2736 | BRIO RH inc. | Recrutement - contremaitre voirie | 2,968.98 |
| 2737 | Centre Réno. G. Doyon inc. | Entretien & réparation - H.V. | 364.26 |
| 2738 | Chambre commerce du HSF | 5 à 7 des Fêtes | 50.00 |
| 2739 | Chantal Cliche | Remboursement - photos salle des jeunes | 72.59 |
| 2740 | Exca. & Transp. Berthol Croteau | Travaux - voirie & stationnement H.V. | 1,408.46 |
| 2741 | FSFL - St-Adolphe | Location église St-Adolphe - Boîte à cadeaux | 150.00 |
| 2742 | Fédé. Québécoise Municipalités | Formation électronique | 68.99 |
| 2743 | Ferme Marc Bolduc S.E.N.C. | Promenade de chevaux - Boîte à cadeaux | 700.00 |
| 2744 | Gazon. Bishop. 2005 S.E.N.C. | Achat de tourbe - H.V. | 18.39 |

LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL

| | | | |
|------|---|---|-----------|
| 2745 | Gestion MT coffrage | Stationnement - Centre communautaire | 9,657.90 |
| 2746 | Gestimaction inc. | Honoraire – voirie | 4,764.29 |
| 2747 | GRAYMONT (QC) inc. | Achat pierres & gravier – voirie | 176.03 |
| 2748 | Le groupe A & A | Photocopies | 102.56 |
| 2749 | Hydro-Québec | Électricité – plage + M. C. | 351.10 |
| 2750 | Cynthia James | Contrat vidange - 2018-2019 (lac Miroir) | 818.33 |
| 2751 | J.M. Laroche inc. lumières de rues | Travaux - station e-p, parc (Bishopton), H.V., | 2,095.71 |
| 2752 | Lafond Hugues | Récupération - carcasse de chevreuil (Poulin) | 114.97 |
| 2753 | Lazure Mario | Honoraires - voirie (rés. 2018-349) | 2,115.00 |
| 2754 | Mathieu Lessard | Entretien & réparation - camion voirie | 82.78 |
| 2755 | MEI (Matériaux Écono. inc.) | Achat - voirie (scie) | 459.90 |
| 2756 | Construction Alain Mercier inc. | Aménagement - stationnement (dalles) | 538.08 |
| 2757 | Monty Sylvestre Rencontre annuelle 2018 | Honoraires professionnels - dossier général - | 1,553.04 |
| 2758 | M.R.C. du Haut-Saint-François | Téléphonie IP - Décembre 2018 | 1,104.58 |
| 2759 | Municipalité Weedon au 31 octobre 2018) | Honoraire salaire - Marie-Eve Daoust (1 ^{er} septembre | 6,018.11 |
| 2760 | Pavages Lavallée & Leblanc inc. | Asphalte rue Pauline-Gosselin - Entretien & | 57,939.03 |
| 2761 | PVL 253 | Entretien - véhicule incendie (peinture) Rés. 2018- | 20,018.67 |
| 2762 | PG Solutions inc. | Impartion – compta. (erreur conciliations) | 338.03 |
| 2763 | PLACE 112 | Essence – voirie | 449.09 |
| 2764 | Régie Intermunicipale | Enfouissement – déchets | 3,134.30 |
| 2765 | Régie Inter.Sani. des Hameaux | Collecte ordures & récup. – déc. 2018 | 8,191.67 |
| 2766 | Régie intermu. incendie DLW Dudswell & 1 rte 108 à Lingwick) | Intervention - désincarcération (route 112 Ouest à | 1,025.43 |
| 2767 | Léger Robert | Sapins de Noël - Marché de Noël | 160.00 |
| 2768 | Signalisation de l'Estrie | Enseignes – voirie | 242.60 |
| 2769 | S.O.S. Pompes pièces expert usine e-p (fuite) | Vérification - pompe e-p - Entretien & réparation - | 3,105.44 |
| 2770 | FILGO Énergie/Thermoshell | Huile chauffage - salle paroissiale – H. V. | 4,051.97 |
| 2771 | Transport Jean-Baptiste Laroche | Rechargement – voirie | 1,195.74 |
| 2772 | TRANSP.-EXC. J. Ménard inc. | Nivelage | 10,890.43 |
| 2773 | LA TRIBUNE | Événement promo. - Cahier MRC couleur | 1,467.89 |
| 2774 | VANEX inc. | Inspection – barrages | 1,807.41 |
| 2775 | VEOLIA | Mesure chlore eau potable | 1,083.51 |
| 2776 | G. Patoine - Designer graphique | Conception montage - journal HSF (boîte à cadeaux) | 862.31 |
| 2777 | Joyal Groupe Expert Conseil | Poubelles - Bâtiments internes | 7,936.13 |
| 2778 | Lagueux Pauline | Remboursement - location (Boîte à cadeaux) | 60.00 |
| 2779 | Briand Jean-Pierre, Moreau Lyne | Remboursement de taxes | 144.06 |
| 2780 | Rodney Gilles, Bouthot Diane | Remboursement de taxes | 280.92 |
| 2781 | Fonds d'information territoire | Mutations - novembre 2018 | 50.50 |
| 2782 | Hydro-Québec | Électricité bâtiments municipaux | 2,925.55 |
| 2783 | Centre de réno. G. Doyon inc. | Accessoires & pièces - voirie (styrofoam) | 546.96 |
| 2784 | Centre d'extincteur SL inc. | Inspection – extincteurs | 853.96 |
| 2785 | VIVACO Groupe coopératif | Achat – chlore | 210.36 |
| 2786 | Mario Crête | Vidange - station e-u | 574.88 |
| 2787 | Daoust Marie – Ève | Frais de déplacement - e-u & e-p | 250.18 |
| 2788 | Laboratoires Environnex | Analyses laboratoire | 342.14 |
| 2789 | Gestimaction inc. | Honoraire – voirie | 739.87 |
| 2790 | IGA Couture East Angus | Certificats paniers Noël & repas des élus | 579.88 |
| 2791 | Christopher Jackson | Entretien - réseau routier | 1,012.50 |
| 2792 | J.N. Denis inc. | Pièces & accessoires - véhicule incendie | 1,032.34 |
| 2793 | Langlois Serge | Remboursement - temps de glace (2 enfants) | 200.00 |
| 2794 | Lazure Mario | Honoraires - voirie (rés. 2018-349) | 1,907.00 |
| 2795 | Yves Manseau | Entretien - C.C. | 94.28 |
| 2796 | PERMAFIB | Bande patinoire - Parc Gordon-Macaulay | 28,316.54 |
| 2797 | Plomberie Gilles Phaneuf | Entretien & réparation – parcs | 1,431.67 |
| 2798 | Service de pneus Comeau inc. | Achat de pneus - pick-up | 802.34 |

LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL

| | | | |
|------|----------------------------------|--|-----------|
| 2799 | Régie Intermunicipale | Enfouissement – déchets | 2,200.66 |
| 2800 | Scies à chaînes | Pièces - voirie (chaîne, limes) | 146.19 |
| 2801 | SYLPROTEC inc. | Achat - combinaison TYVEK | 468.67 |
| 2802 | TELNEK inc. | Appels d'urgence | 65.25 |
| 2803 | FILGO Énergie/Thermoshell | Huile de chauffage - salle paroissiale – H.V. | 1,357.78 |
| 2804 | Les entreprises DOLBEC | Achat pièces - C.C. | 3,154.17 |
| 2805 | Comité Tourisme HSF | Attrait touristique & cotisation 2019 | 850.00 |
| 2806 | Croix-Rouge canadienne | Contribution 2019 (Rés. 2018-360) | 276.48 |
| 2807 | Journal du Haut-St-Francois | Contribution 2019 (Rés. 2018-363) | 2,073.60 |
| 2808 | Tourisme Cantons-de-l'Est | Cotisation - 2018-2019 (rés. 2018-2019) | 419.66 |
| 2809 | Bell Canada | Téléphone municipalité | 416.26 |
| 2810 | 9146-8801 Québec inc. | Contrat de déneigement - 2018-2019 | 54,306.52 |
| 2811 | Hydro-Québec | Électricité - lumières de rue | 1,347.57 |
| 2812 | Ministre du Revenu du Québec | RRQ – 2017 | 355.31 |
| 2813 | Côté Gérard, Matériaux Côté | Remboursement de taxes | 233.52 |
| 2814 | Alarme CSDR | Changement de l'infrarouge - M. C. | 143.72 |
| 2815 | BELL GAZ ltée | Propane – caserne | 243.34 |
| 2816 | Raymond Breton | Rémunération CCU | 180.00 |
| 2817 | Centre de réno. G. Doyon inc. | Entretien & réparation - réseau routier – H. V. | 93.25 |
| 2818 | Créations Jade | Achat pour promotion résidentielle | 308.13 |
| 2819 | Diane Emond | Honoraire - Berce de Caucase | 202.50 |
| 2820 | Les entreprises Daniel Fontaine | Entretien & réparation – rés. routier (Bassin) | 574.88 |
| 2821 | ANNULÉ | | |
| 2822 | Excava. R. Toulouse & fils inc. | Travaux stationnement - C.C | 1,322.21 |
| 2823 | Gagné Michel | Frais de déplacement – élus | 45.12 |
| 2824 | Groupe sécurité GARDA SENC | Agents de sécurité - Marché de Noël | 160.28 |
| 2825 | Stéphane Laroche | Rémunération CCU | 150.00 |
| 2826 | Entreprises D. Munkittrick inc. | Travaux - stationnement C.C. | 1,047.25 |
| 2827 | Entreprises D. Munkittrick inc. | Travaux - stationnement C.C. - Entretien & réparation - réseau routier (Érables) | 1,515.78 |
| 2828 | Les prod. ciment Sherbrooke ltée | Entretien & réparation - réseau routier | 687.96 |
| 2829 | Roberge Richard | Rémunération CCU | 90.00 |
| 2830 | Distribution Anctil | Entretien & réparation (Érables) | 1,481.56 |
| 2831 | Roy Conteneur | Entretien - usine e-p - lever boîte pour béton | 258.69 |
| 2832 | SHERLENN inc. | Achat de tapis - H.V. | 822.07 |
| 2833 | Trans. et exca. S. Nadeau | Travaux stationnement - C.C. - réseau routier (Érables) - usine e-p | 22,587.30 |
| 2834 | Ville de East Angus | Boue - novembre 2018 | 1,431.80 |
| 2835 | Distribution Anctil | Travaux stationnement - C.C. | 2,037.28 |
| 2836 | Hydro-Québec | Électricité - borne usine rue Bishop | 135.99 |
| 2837 | Société canadienne des Postes | Frais de poste | 500.00 |

Le tout pour un montant total de 309,824.00 \$.

Un montant de 48 107.29 \$ a été versé en salaire pour la période du 1er au 31 décembre 2018.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13. AVIS DE MOTION

13.1 Règlement déterminant le taux de taxes, de compensations, les tarifs et autres pour l'exercice financier 2019 et pour fixer les conditions de perception

La conseillère Véronick Beaumont donne avis que lors d'une prochaine séance du conseil municipal un règlement déterminant le taux des taxes, de compensations, les tarifs et autres pour l'exercice financier 2019 et pour fixer les conditions de perception sera adopté.

Le Règlement est présenté le soir même à l'ensemble des citoyens présents.

13.2 Règlement relatif à la tarification des services dispensés pour l'exercice financier 2019

Le conseiller Alain Dodier donne avis que lors d'une prochaine séance du conseil municipal un règlement relatif à la tarification des services dispensés pour l'exercice financier 2019 sera adopté.

Le Règlement est présenté le soir même à l'ensemble des citoyens présents.

13.3 Présentation du règlement 2019-244 fixant le traitement des élus municipaux

Mariane Paré, maire, présente le Règlement 2019-244 fixant le traitement des élus municipaux.

13 ADOPTION DE RÈGLEMENT

14 DIVERS

15 PÉRIODE DE QUESTIONS

15.3 Réponses aux questions des citoyens

15.4 Période de questions des citoyens

Environ 14 personnes sont présentes.

La présidente donne les directives relatives à la période de questions.

Conformément au Règlement 2015-208 - concernant la période de questions lors des séances du conseil municipal :

- La période de questions est d'une durée maximale de trente (30) minutes, mais peut prendre fin prématurément s'il n'y a pas de questions adressées aux membres du conseil.

Tout membre du public présent, qui désire poser une question, devra :

- s'identifier au préalable (nom - lieu de résidence);
- s'adresser au président de la séance;
- poser une seule question et une seule sous-question sur le même sujet. Toutefois, toute personne pourra poser une nouvelle question ainsi qu'une nouvelle sous-question, lorsque toutes les personnes qui désirent poser une question l'auront fait, et ainsi de suite à tour de rôle, jusqu'à l'expiration de la période de questions.

Tout membre présent à cette rencontre publique doit :

- s'adresse en termes polis et ne pas user de langage injurieux ou diffamatoire;
- s'abstenir de crier, de chahuter, de faire du bruit ou poser tout autre geste susceptible d'entraver le bon déroulement de la séance;
- obéir à une ordonnance de la personne qui préside la séance ayant trait à l'ordre et au décorum durant les séances du conseil.

La présidente donne la parole aux citoyens présents dans la salle.

- Louise Corbeil → Merci pour la sensibilisation au niveau de l'environnement.
→ Abattage de l'arbre devant l'hôtel de ville.
- François Corriveau → Combien d'années pour qu'un arbre soit aussi gros?

→ Où sont rendus les dossiers de la voirie municipale?

- Éric Bolduc (lac Miroir) → Règlement sur la municipalisation.
- Serge Lemieux → Attente de la visite d'Alain Dodier.
 - Montant des surplus.
 - Aménagement paysager + fosse septique de l'hôtel de ville.
- Rock Côté → Gestimation
- Louise Corbeil → Échelle salariale (Politique de rémunération)
+ taux horaire DG.

16 POINTS DU MAIRE ET SUIVI DES ACTIVITÉS DU MOIS

17 CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, madame Mariane Paré, maire, déclare la séance close.

18 LEVÉE DE LA SÉANCE

Madame Marjolaine Larocque, conseillère, propose la levée de la séance à 19h56.

Mariane Paré
Maire

Marie-Ève Gagnon
Directrice générale et secrétaire-trésorière