

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Dudswell, tenue au sous-sol de l'église St-Clément, située au 73, rue Main à Dudswell, le 8 juillet 2019 à 19 h, à laquelle étaient présents :

Sont présents :

- Mme Mariane Paré, maire
- M. Alain Dodier, conseiller
- Mme Véronick Beaumont, conseillère
- M. Michel Gagné, conseiller
- Mme Marjolaine Larocque, conseillère
- M. Réjean Cloutier, conseiller
- Mme Isabelle Bibeau, conseillère

Tous membres du conseil et formant quorum.

Madame Marie-Ève Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE DU CONSEIL PAR LE PRÉSIDENT

Les membres présents forment le quorum, madame Mariane Paré, maire, agit à titre de présidente et ouvre la séance à 19 h 03

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET MODIFICATION S'IL Y A LIEU
Résolution no 2019-173**

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

D'adopter l'ordre du jour tel que présenté

D'ajouter les points suivants :

et que le point divers reste ouvert.

1. Ouverture de la séance du conseil par la présidente
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et modifications s'il y a lieu
3. Procès-verbaux
 - 3.1 Renonciation à la lecture des procès-verbaux de la séance ordinaire du 3 juin 2019 et de la séance extraordinaire du 13 juin 2019.
 - 3.2 Adoption des procès-verbaux
 - Séance ordinaire du 3 juin 2019
 - Séance extraordinaire du 13 juin 2019
4. Suivi des comités
5. Correspondance
 - 5.1 Correspondance générale
 - 5.2 Demande de don
 - 5.3 Cotisation et adhésion
 - 5.4 Demande d'appui
 - 5.5 Représentation
 - 5.6 Invitation

6. Administration
 - 6.1 Entente de prêt avec Animation Jeunesse Haut-Saint-François (HSF)
 - 6.2 Accusé de réception d'une offre d'achat
 - 6.3 Projets retenus pour le budget participatif
 - 6.4 Demande pour agir à titre de célébrant lors de mariages
 - 6.5 Nombre d'heures de la direction générale
 - 6.6 Changement de date pour le 4^e versement des taxes municipales
7. Transport – Voirie
 - 7.1 Adjudication du contrat de déneigement d'une partie du territoire
 - 7.2 Trottoirs et bordures de l'hôtel de ville
 - 7.3 Affichage pour le poste de journalier opérateur
 - 7.4 Délégation pour la négociation d'une location d'un garage à des fins municipales
 - 7.5 Modification de la résolution 2019-170 - Embauche du directeur aux infrastructures, à l'urbanisme et à l'environnement
 - 7.6 Troisième et quatrième versements pour les travaux de la TECQ
 - 7.7 Vente de ponceaux endommagés
8. Sécurité publique
9. Urbanisme
 - 9.1 Avis de conformité pour la demande d'agrandissement d'un élevage porcin
 - 9.2 Demande d'agrandissement du 34, rue Main
 - 9.3 Stagiaire partagée en environnement
10. Hygiène du milieu
 - 10.1 Formation d'un sous-comité de travail sur les matières résiduelles
 - 10.2 Affichage sur les conteneurs
11. Loisir et culture
 - 11.1 Location de salles aux organismes ou comités citoyens
 - 11.2 Exposition de l'église St-Clément
 - 11.3 Subvention pour la bibliothèque municipale
12. Finances
 - 12.1 Présentation des comptes payés et à payer
13. Avis de motion
14. Adoption de règlement
15. Divers
16. Période de questions
 - 16.1 Réponses aux questions des citoyens
 - 16.2 Questions des citoyens
17. Points du Maire et suivi des activités du mois
18. Clôture de la séance

19. Levée de la séance

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. PROCÈS-VERBAL

**3.1 Renonciation de la lecture des procès-verbaux de la séance ordinaire du 3 juin et de la séance extraordinaire du 13 juin 2019
Résolution no 2019-174**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu des procès-verbaux de la séance ordinaire du 3 juin 2019 et de la séance extraordinaire du 13 juin 2019;

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR REJEAN COUTIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil renonce à la lecture desdits procès-verbaux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3.2 Adoption des procès-verbaux
Séance ordinaire du 3 juin 2019 et de la séance extraordinaire du 13 juin 2019
Résolution no 2019-175**

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil adopte les procès-verbaux de la séance ordinaire du 3 juin 2019 et de la séance extraordinaire du 13 juin 2019, tels que présentés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. SUIVI DES COMITÉS

5. CORRESPONDANCE

5.1 Correspondance générale

La directrice générale dépose un bordereau de la correspondance reçu depuis la séance ordinaire du 3 juin 2019.

5.2 Demande de don

5.3 Cotisation et adhésion

5.4 Demande d'appui

5.5 Représentation

5.6 Invitation

6. ADMINISTRATION

**6.1 Entente de prêt avec Animation Jeunesse Haut-Saint-François (HSF)
Résolution 2019-176**

La conseillère Mme Véronick Beaumont déclare son intérêt, ne participe pas à la discussion et ne vote pas sur la proposition.

CONSIDÉRANT QUE le local de la Maison des jeunes de Dudswell est une propriété municipale;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal veut officialiser le prêt du local pour les activités organisées par l'organisme Animation Jeunesse Haut-Saint-François;

CONSIDÉRANT QUE le local est utilisé depuis plusieurs années sans frais pour permettre d'offrir un service aux adolescents de la municipalité de Dudswell.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal autorise la directrice générale à signer un contrat de location avec Animations Jeunesse Haut-Saint-François pour le prêt du local de la maison des jeunes sans frais pour une période indéterminée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.2 Accusé de réception d'une offre d'achat
Résolution 2019-177**

CONSIDÉRANT QU'une offre d'achat a été déposée pour le terrain portant le numéro de lot 4 198 365 appartenant à la Municipalité;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal réserve ce terrain pour les opportunités futures;

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal refuse de procéder à la vente du lot 4 198 365 appartenant à la Municipalité;

QUE la directrice générale soit autorisée à répondre par lettre à l'acheteur pour rejeter l'offre d'achat reçue pour le lot 4 198 365.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.3 Projets retenus pour le budget participatif
Résolution 2019-178**

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal, dans le cadre de son orientation 6 de sa planification stratégique, souhaite tenir compte des attentes des citoyens pour susciter leur participation;

CONSIDÉRANT QU'un budget participatif de 5 000 \$ a été libéré pour permettre aux citoyens de déposer des projets qui souhaitent se voir réaliser;

CONSIDÉRANT QU'un vote des citoyens a été réalisé le 23 juin 2019;

CONSIDÉRANT QUE les quatre projets déposés lors de l'assemblée du 3 juin 2019 ont obtenu les votes suivants :

Projets	Votes	Montants
Terrain de Pickleball sur les deux patinoires	17	Entre 1 700\$ et 1 900\$
Picklebal pour tous sur la patinoire de Marbleton	5	638\$
Parc dynamique	38	3 000\$
Story walk	23	1 200\$
TOTAL	83	6 738\$

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal octroie les montants demandés pour la réalisation du projet Parc dynamique et celui du Story walk;

QUE les sommes restantes soient données au projet de Pickleball sur les deux patinoires;

QUE la directrice générale soit autorisée à faire le remboursement des dépenses pour la réalisation des projets dans le cadre du budget participatif pour la somme maximale de 5 000 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.4 Demande au ministre de la Justice de désigner un célébrant pour les mariages
Résolution 2019-179

CONSIDÉRANT QUE l'article 366 du Code civil du Québec permet de demander au ministre de la Justice que soient désignés célébrants compétents pour célébrer des mariages et des unions civiles les maires, les membres de conseils municipaux ou de conseils d'arrondissements et les fonctionnaires municipaux;

CONSIDÉRANT QUE Mme Mariane Paré, maire ainsi que M. Réjean Cloutier et Mme Véronick Beaumont conseillers veulent se prévaloir de ce droit sur le territoire de la municipalité de Dudswell;

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal demande au ministre de la Justice de désigner Mme Mariane Paré, maire de la municipalité de Dudswell ainsi que M. Réjean Cloutier et Mme Véronick Beaumont, conseillers, pour agir à titre de « célébrants compétents » pour célébrer des mariages et des unions civiles sur le territoire de la municipalité de Dudswell.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.5 Nombre d'heures de la direction générale
Résolution 2019-180

CONSIDÉRANT QU'une résolution a été adoptée lors de l'assemblée du mois de janvier 2019 pour permettre à la directrice générale d'effectuer des semaines de 40 heures plutôt que de 35 heures;

CONSIDÉRANT QUE la résolution avait prévu un délai prenant fin au 30 juin 2019.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE les semaines de travail de la directrice générale soient de 35 heures telles que mentionnées dans son contrat de travail;

QUE les clauses de son contrat soient respectées et appliquées comme il a été identifié lors de sa signature.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.6 Changement de date pour le 4^e versement des taxes municipales
Résolution 2019-181**

CONSIDÉRANT QUE l'hôtel de ville sera fermé pour la période des vacances de la construction soit du 20 juillet au 4 août;

CONSIDÉRANT QU'UN versement avait été prévu le 31 juillet pendant la fermeture de l'hôtel de ville;

CONSIDÉRANT QUE l'hôtel de ville sera réouvert à compter du 5 août 2019.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal prolonge la période de paiement du 4^e versement au mardi 13 août pour permettre aux citoyens de payer leurs taxes municipales sans frais de retard.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. TRANSPORT - VOIRIE

**7.1 Adjudication du contrat de déneigement d'une partie du territoire
Résolution 2019-182**

CONSIDÉRANT QUE le 17 avril dernier nous procédions à l'ouverture des soumissions pour l'entretien d'hiver des chemins du secteur Marbleton;

CONSIDÉRANT QU'une seule proposition nous a été soumise, soit celle d'Excavation Lyndon Betts (9146-8801 Québec inc.) au montant de 167,875.00 \$ par année (3950 \$/km);

CONSIDÉRANT QUE conformément à la loi, dans le cas d'un soumissionnaire unique, la Municipalité peut négocier le montant de la soumission;

CONSIDÉRANT QUE nous avons rencontré le soumissionnaire pour convenir d'un nouveau prix à 3200 \$/km ce qui porte le montant à 135,680.00 \$ par année, en retirant toutefois le tronçon de la rue Pond et en fournissant les abrasifs au soumissionnaire.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal octroie à Excavation Lyndon Betts le contrat pour l'entretien des chemins du secteur de Marbleton au montant de 135,680.00 \$ par année, selon les conditions négociées, pour les années 2019-2020 et 2020-2021.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.2 Trottoirs et bordures de l'hôtel de ville
Résolution 2019-183**

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal veut terminer les travaux du stationnement de l'hôtel de ville avant l'asphaltage;

CONSIDÉRANT QUE dans le cadre du projet d'installation de boîtes postales à l'extérieur du bureau de poste nous aurons besoin d'un emplacement sur dalle de béton;

CONSIDÉRANT QUE nous avons obtenu une soumission de Transport et excavation Stéphane Nadeau pour la réalisation des travaux au montant de 9 814 \$ plus les taxes applicables.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal octroie à Transport et excavation Stéphane Nadeau le contrat pour les travaux de trottoirs et bordures de l'hôtel de ville au montant de 9 814.00 \$, plus taxes;

QUE le montant soit affecté au poste budgétaire 23 02000 011.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.3 Affichage pour le poste de journalier opérateur
Résolution 2019-184**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité effectuera une partie de son déneigement à l'hiver 2019;

CONSIDÉRANT QU'un journalier opérateur est essentiel au bon fonctionnement du service de voirie;

CONSIDÉRANT QUE l'amélioration du service de voirie est un axe important de la planification stratégique.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la Municipalité crée un poste permanent à temps plein de 35 heures par semaine comme journalier opérateur;

QUE la Municipalité ouvre le poste à l'externe à compter du 10 juillet jusqu'au 19 août à 12 h;

QUE la directrice générale soit autorisée à faire paraître cette offre dans les journaux et les plates-formes de recherche d'emplois pertinents;

QUE le conseil mandate le directeur aux services techniques et le chef d'équipe à composer le comité de sélection.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.4 Délégation pour la négociation d'une location d'un garage à des fins municipales
Résolution 2019-185**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit procéder prochainement à la location d'un garage pour sa machinerie lourde avec espace extérieure pour les activités reliées à son département de voirie;

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu deux offres pour de la location d'un garage avec espace extérieur répondant à nos besoins.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal mandate Mme Mariane Paré, maire, M. Alain Dodier, conseiller ainsi que Mme Marie-Ève Gagnon, directrice générale et M. Mario Lazure, directeur aux services techniques à procéder à la négociation pour la location prochaine d'un garage municipal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.5 Modification de la résolution 2019-170 - Embauche du directeur aux infrastructures, à l'urbanisme et à l'environnement
Résolution 2019-186**

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal a adopté la résolution 2019-170 lors de l'assemblée spéciale du 17 juin 2019 pour permettre l'embauche de M. Mario Lazure à titre de directeur aux infrastructures, à l'urbanisme et à l'environnement au taux horaire de 36 \$/heure pour 25 heures par semaine;

CONSIDÉRANT QUE le poste de directeur aux infrastructures, à l'urbanisme et à l'environnement sera renommé pour directeur aux services techniques afin de simplifier l'appellation;

CONSIDÉRANT QUE les postes de cadre sont régis par un contrat de travail individuel;

CONSIDÉRANT QUE le contrat de travail a été présenté à l'ensemble du conseil municipal.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE Mme Mariane Paré, Maire et Mme Marie-Ève Gagnon, directrice générale soient autorisées à signer le contrat de travail de M. Mario Lazure à titre de directeur aux services techniques selon les conditions entendues.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.6 Troisième et quatrième versements pour les travaux de la TECQ
Résolution 2019-187**

CONSIDÉRANT QUE l'entrepreneur des travaux, T.G.C. inc., demande un troisième et un quatrième paiements aux montants de 139 889,46 \$ et 44 711,95 \$ comme prévu à son contrat;

CONSIDÉRANT QUE les travaux ont nécessité certains ajustements pour permettre une plus grande durabilité des infrastructures à long terme, d'un montant de 58 970,63 \$ plus taxes applicables.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Qu'un troisième et quatrième versements par chèques soient libellés à l'entrepreneur T.G.C inc. aux montants de 139 889,46 \$ et 44 711,95 \$;

QUE le montant de 58 302,95 \$ plus taxes applicables soit ajouté au montant du troisième versement pour le remboursement des ajustements.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.7 Vente de ponceaux endommagés
Résolution 2019-188**

CONSIDÉRANT QUE dans le cadre des travaux de la rue Bishop, nous avons remplacé un égout pluvial et récupéré les vieilles conduites, dont certaines (21) ont été endommagées et ne sont plus utilisables pour nos chemins;

CONSIDÉRANT QUE M. Daniel Lemire, résident, nous propose de s'en porter acquéreur pour une somme de 25.00 \$/tuyau, pour un total de 525.00 \$.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal autorise la vente des tuyaux endommagés à M. Daniel Lemire au montant de 525.00 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

9. URBANISME

**9.1 Avis de conformité pour la demande d'agrandissement d'un élevage porcin
Résolution 2019-189**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Dudswell a reçu une demande d'agrandissement d'un bâtiment agricole sur le lot 4 199 807 pour un élevage porcin;

CONSIDÉRANT QUE le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) nous a fait parvenir une autorisation pour l'augmentation de la production annuelle de phosphore;

CONSIDÉRANT QUE le projet d'agrandissement est conforme à la réglementation municipale.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le projet d'agrandissement d'un bâtiment agricole sur le lot 4 199 807 est conforme aux exigences municipales.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**9.2 Demande d'agrandissement du 34, rue Main
Résolution 2019-190**

CONSIDÉRANT QUE la zone ciblée par la demande est assujettie à un Plan d'intégration et implantation architectural (PIIA);

CONSIDÉRANT QUE cette demande doit être recommandée par le comité consultatif en urbanisme ainsi qu'autorisée par le conseil municipal;

CONSIDÉRANT QUE le projet d'agrandissement doit respecter certains critères de conformité pour être autorisé;

CONSIDÉRANT QUE le bâtiment répond aux objectifs et critères relatifs à la volumétrie et à l'architecture du milieu d'insertion;

CONSIDÉRANT QUE le bâtiment s'harmonise en hauteur, en largeur et en profondeur avec les bâtiments principaux du secteur;

CONSIDÉRANT QUE le bâtiment utilisera des matériaux et des couleurs extérieurs traditionnels ou comparables;

CONSIDÉRANT QUE le comité consultatif en urbanisme (CCU) recommande favorablement au conseil d'autoriser l'agrandissement de la résidence au 34, rue Main, lot 4 471 728.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal autorise l'agrandissement de la propriété située au 34, rue Main sur le lot 4 471 728 selon la recommandation du CCU.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**9.3 Stagiaire partagée en environnement
Résolution 2019-191**

CONSIDÉRANT QUE la sensibilisation et l'éducation sont des moyens efficaces pour atteindre notre objectif de diminution des matières résiduelles;

CONSIDÉRANT QUE la présence d'une ressource responsable de faire la sensibilisation et l'éducation auprès des citoyens est un allié important;

CONSIDÉRANT QUE nous aimerions poursuivre le travail avec les stagiaires pour la sensibilisation et l'éducation au niveau des matières résiduelles;

CONSIDÉRANT QUE cette démarche pourrait être effectuée en partenariat avec d'autres municipalités voisines pour réduire les coûts.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal mandate la directrice générale à approcher les municipalités voisines pour le partage d'une ressource humaine afin de poursuivre la sensibilisation et l'éducation auprès de la population en ce qui a trait à la réduction des matières résiduelles.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. HYGIÈNE DU MILIEU

**10.1 Formation d'un sous-comité de travail sur les matières résiduelles
Résolution 2019-192**

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal veut par son axe 5 une gestion intégrée et responsable des déchets;

CONSIDÉRANT QUE plusieurs changements sont à venir pour atteindre les objectifs ciblés;

CONSIDÉRANT QUE l'implication des citoyens est indispensable pour améliorer la gestion de nos matières résiduelles.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal forme un sous-comité de travail du comité consultatif en environnement (CCE) composé de Mme Véronick Beaumont, conseillère, Mme Isabelle Bibeau, conseillère, Mme Marjolaine Larocque, conseillère, M. Simon Provençal, inspecteur municipal et de trois (3) citoyens afin de rédiger un Plan d'action visant l'amélioration de la gestion des matières résiduelles.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**10.2 Affichage sur les conteneurs
Résolution 2019-193**

CONSIDÉRANT QUE l'affichage sur les conteneurs ne précise pas les matières acceptées ou la manière de bien faire le tri des matières résiduelles;

CONSIDÉRANT QUE le début de la saison estivale est un moment plus actif dans les zones de villégiature générant un plus grand volume de déchets dans les conteneurs municipaux;

CONSIDÉRANT QUE la période estivale est un moment de grand ménage ou de rénovations pour plusieurs résidents;

CONSIDÉRANT QUE la sensibilisation et l'éducation constituent des moyens efficaces pour permettre aux citoyens de faire le bon choix pour se départir de leurs déchets;

CONSIDÉRANT QUE dans le cadre de sa planification stratégique le conseil municipal a pour objectif de diminuer la quantité de déchets en encourageant la valorisation, la récupération et la réutilisation.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE des affiches et des enseignes soient installées pour permettre aux citoyens de choisir l'endroit pour bien disposer de leurs matières résiduelles;

QUE le dépliant sur le bon tri des matières résiduelles soit remis à tous les demandeurs d'un permis de construction pour limiter la présence de matériaux de construction dans les conteneurs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. LOISIR ET CULTURE

11.1 Location de salles aux organismes ou comités citoyens Résolution 2019-194

CONSIDÉRANT QUE plusieurs organismes ou comités de citoyens louent gratuitement des locaux pour tenir leurs événements ou rencontres;

CONSIDÉRANT QUE nous voulons simplifier la procédure pour permettre aux organismes ou comités citoyens d'avoir une entente avec un délai indéterminé pour la réservation de nos salles.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal permet à Mme Marie-Ève Gagnon, directrice générale de signer des contrats de location d'une durée indéterminée, pour un prêt avec réservation, aux organismes ou comités de citoyens situés sur le territoire de la municipalité de Dudswell.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.2 Exposition de l'église St-Clément Résolution 2019-195

CONSIDÉRANT QUE depuis plusieurs années une exposition est organisée dans l'église St-Clément;

CONSIDÉRANT QUE l'association touristique et culture de Dudswell avait l'habitude de fournir une ressource humaine pour la surveillance lors de l'ouverture tous les samedis durant les mois de juillet et août.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal permet à Mme Marie-Ève Gagnon, directrice générale d'embaucher un employé pour assurer l'ouverture de l'exposition les samedis durant les mois de juillet et août;

QUE l'employé soit payé le plus bas échelon selon notre Politique de rémunération des employés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.3 Subvention pour la bibliothèque municipale Résolution 2019-196

LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL

La conseillère Mme Véronick Beaumont et la conseillère Mme Isabelle Bibeau déclarent leur intérêt, ne participent pas à la discussion et ne votent pas sur la proposition.

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite appuyer les opérations du comité de bénévoles de la bibliothèque municipale.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la subvention prévue au budget 2019 pour appuyer les activités de la bibliothèque soit remise par chèque à la responsable au montant de 3 000 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. FINANCES

12.1 Présentation des comptes payés et à payer Résolution no 2019-197

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

d'approuver la liste des comptes payés et à payer telle que présentée et d'autoriser le paiement à savoir :

3248	9146-8801 Québec inc.	Travaux ponceaux	4,615.32
3249	Canadian Tire	Achat équipement pelouse	898.40
3250	Centre de réno G. Doyon inc.	Entretien et réparation - HV	39.80
3251	ANNULÉ	-	-
3252	Josué Groleau	Capture castors	140.00
3253	Réal Huot inc.	Pièces et accessoires réseau	1,080.31
3254	J.N. Denis inc.	Pièces et accessoires voirie (prise + fil)	506.42
3255	ANNULÉ	-	-
3256	Clermont Lessard	Entretien et réparation rés. Routier	3,811.42
3257	Location idéale enr.	Location perceuse à ciment	50.60
3258	Place 112	Essence voirie	1,288.23
3259	Plomberie Labo	Travaux aqueduc (83, rue Main)	432.31
3260	Scies à chaînes	Achat tondeuse Husvarna	678.32
3261	S.O.S. Pompes pièces Expert	Changer couvercle du puits	1,621.17
3262	Trans. et exc. Stéphane Nadeau	Travaux ponceau (Colons)	1,363.37
3263	Transp.-exc. Jocelyn Ménard inc.	Nivelage	12,331.07
3264	Centre de réno G. Doyon inc.	Pièces et acc. Voirie (clé weiser)	40.46
3265	Créations Jade	Vêtements employés saisonniers	712.01
3266	9262-1077 Québec inc.	Déchetage de documents	206.96
3267	Jimmy Durand	Honoraire éradication berce du Caucase	262.50
3268	Diane Emond	Honoraire éradication berce du Caucase	954.47
3269	Mario Lazure	Honoraire voirie	1,410.00
3270	Nova Envirocom	Achat de vaisselle compostable	248.63
3271	Régie intermunicipale	Enfouissement déchets	2,264.36
3272	Régie Inter.Sani. des Hameaux	Collecte vidanges – juin 2019	8,588.17
3273	Le réseau d'information	Abonnement annuel 2019	316.18
3274	Daniel Pelletier	Rembour. citoyen - Bris aqueduc Bishop	316.18
3275	Centre de réno G. Doyon inc.	Rechargement des chemins (Canadiens)	42.86
3276	Drapeaux L'étendard inc.	Achat de drapeau	227.65
3277	Josué Groleau	Capture de castor	80.00
3278	IPL inc.	Achat bacs de compost	6,829.52

LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL

3279	Hugues Lafond	Carcasses de chevreuil	344.93
3280	ANNULÉ	-	-
3281	Postes Canada	Frais postaux	500.00
3282	Municipalité de Ham-Sud	Entente contrat de déneigement 2018-2019	2,832.61
3283	Régie de récupération de l'Estrie	Quote-part 2019	3,787.00
3284	Postes Canada	Frais postaux	500.00
3285-3299	ANNULÉS	-	-
3300	9146-8801 Québec inc.	Entretien et répar. - Matériel et transport	2973.72
3301	Vivaco	Entretien réseau routier	536.83
3302	Cynthia James	Contrat de vidange (Lac Miroir)	818.33
3303	Clermont Lessard	Location d'espace (voirie) - Mai et juin	2069.54
3304	Paquette moto inc.	Remorque T82/168	3636.05
3305	Paul-Émile Poirier	Fournaise H.V. – Entretien	119.58
3306	Petite Caisse	Renflouement - petite caisse	289.50
3307	Robitaille équipement	Entretien et réparation - niveleuse (peigne)	417.36
3308	Scies à chaînes	Ensemble moteur Stihl et coupe-herbe	820.64
3309	Transport Jean-Baptiste Laroche	Entretien et réparation réseau routier	2724.57
3310	TGC. inc.	Travaux remplacement conduite d'eau	664925.67
3311	AQUAM	Vêtement sauveteurs	106.60
3312	François Beaumont	Honoraire - Éradication berce de Caucase	172.01
3313	9146-8801 Québec inc.	Rechargement – Réseau routier	9965.86
3314	Centre de réno G. Doyon inc.	Entretien & réparation	4228.33
3315	Compresseur Robitaille	Entretien & réparation - usine (filtre à air)	91.98
3316	Vivaco	Entretien du réseau routier et h.v.	88.28
3317	La corne d'Or	Fête de la pêche - plateau de crudités	90.00
3318	Les débroussaillieurs GSL inc.	Débroussaillage	6070.68
3319	Diane Emond	Honoraire - Éradication berce du Caucase	747.00
3320	Eurofins Environex	Analyses laboratoire	182.50
3321	Fonds d'information	Mutations - mai 2019	75.75
3322	9169-4950 Québec inc.	Entretien - usine (pose de gazon)	1607.81
3323	ANNULÉ	-	-
3324	Graymont (QC) inc.	Entretien & réparation - réseau routier	557.12
3325	Réal Huot inc.	Entretien & réparation – réseau	2246.88
3326	Nicole Morel	Honoraire - Éradication berce du Caucase	90.00
3327	Daniel Pelletier	Abattage d'arbres	640.00
3328	PG solutions inc.	Installation de PGMegagest	257.54
3329	R. Chabot, G. Thornton	Exercice financier 2018 et voirie	5737.66
3330	Valoris	Enfouissement – déchets	6925.56
3331	Régie des hameaux	Collecte de plastique agricole (avril – juin)	971.25
3332	Postes Canada	Frais de poste	500.00
3333	Tech-nic réseau conseil	Achat d'équipement - téléphone IP Polycom	4062.03
3334	Telnek inc.	Service d'appel d'urgence	106.87
3335	Terraquavi	Entretien - réseau routier (géotextile)	1314.48
3336	Transport Jean-Baptiste Laroche	Entretien réseau routier - Creusage fossés	2511.51
3337	Claude Breton	REMBOURS. DE TAXES	157.84
3338	Alarme CSDR	Ajout de code - Sylvie Fontaine	17.25
3339	AVIZO experts-conseils	Surveillance - bureau, chantier	4798.19
3340	Beauregard Gestion Communi.	Honoraires professionnels - marketing	120.72
3341	9146-8801 Québec inc.	Rechargement - réseau routier	7090.47
3342	Dominic Boisvert, Archiviste	Gestion des archives 2019	1228.67
3343	Brenntag Canada inc.	Achat - sulfate d'aluminium	2720.81
3344	Bureau en gros	Fourniture de bureau	604.64
3345	Centre de réno G. Doyon inc.	Entretien & réparation – Voirie et h.v.	666.99
3346	Cherbourg	Articles de nettoyage	126.55
3347	Communications Jn-Pierre Patry	P'tit bottins 2019	396.66
3348	Daoust Marie-Ève	Frais de déplacement - e-u & e-p	493.35
3349	Pouliot Équipement de bureau	Photocopies – Toshiba	1161.21
3350	Excavation Marc Fortin	Entretien & réparation - piste cyclable	3449.25
3351	Gonflable.ca inc.	Jeux – Fête nationale	1057.83
3352	J.N. Denis inc.	Entretien & réparation - véhicule incendie	248.17
3353	Location Idéale enr.	Location - compacteur réversible	107.67
3354	Location Kiroule inc.	Location véhicule - Ford F-150	1142.85

LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL

3355	Sylvie Lupien	Achat d'articles - Fête de la pêche	90.37
3356	Yves Manseau	Entretien & réparation - réseau routier	1105.59
3357	Meunerie Sawerville inc.	Achat de semences – pelouses	394.23
3358	M.R.C. du H. S. F.	Honoraires – urbanisme	1241.57
3359	Municipalité de Weedon	Honoraires - e-p & e-u	3122.46
3360	O jardins d'Églantine	Soirée information - patrouille verte	37.00
3361	Pisciculture Jacques Roy enr.	Ensemencement truites - Fête de la pêche	1284.00
3362	Quincaillerie N.S. Girard inc.	Pièces & accessoires – voirie	168.80
3363	Valoris	Enfouissement – déchets	5647.27
3364	Trans. exc. Stéphane Nadeau	Entretien & réparation - réseau routier	1576.81
3365	G. Patoine Designer Graphique	Conception - matières résiduelles	1494.68
3366	Michel Boucher	Transport de planches - jardin de La Potagerie	25.00
3367	Canadian Tire	Pièces & accessoires – voirie	436.85
3368	Centre de réno G. Doyon inc.	Entretien & réparation – hv plage. Piste balle	916.23
3369	Englobe corp.	Analyse réfection rues Hall, Bishop, Main	3400.96
3370	Ensemble à vent du HSF	Commandite 2019	100.00
3371	Sylvie Fontaine	Entretien ménager - H.V.	250.00
3372	Graymont (QC) inc	Entretien - sentier multifonctionnel	807.41
3373	Groupe Ultima inc.	Prime - La Municipale	22.00
3374	Réal Huot inc.	Entretien & réparation – réseau	498.49
3375	J.M. Laroche inc.	Entretien & réparation – c.c. et h.v.	1958.43
3376	J.N. Denis inc.	Entretien & réparation - véhicule incendie	3821.99
3377	Hugues Lafond	Récupération - carcasse de chevreuil	114.97
3378	Clermont Lessard	Entr. & répar. - réseau routier et aqueduc	7543.23
3379	Entreprise LTCA inc.	Location - toilette chimique	132.22
Prélèvements			
102	Visa Desjardins	Divers (publication, café, café historique)	742.39
103	Ministère du Revenu	DAS - mai 2019	11921.46
104	Revenu Canada	DAS - mai 2019	4987.31
105	Paul Vallée inc.	Jardin patrimonial (pruches brutes)	336.81
106-109	Bell Canada	Téléphones	416.22
110-129	Hydro Québec	Électricité – Bâtiments et lumières de rue	6850.28

Le tout pour un montant total de 867 768,37 \$

Un montant de 54 993.19 \$ a été versé en salaire pour la période du 1er au 30 juin 2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13. AVIS DE MOTION

14. ADOPTION DE REGLEMENT

15. DIVERS

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

16.1 Réponses aux questions des citoyens

16.2 Période de questions des citoyens

Environ 21 personnes sont présentes.

La présidente donne les directives relatives à la période de questions.

Conformément au Règlement 2015-208 - concernant la période de questions lors des séances du conseil municipal :

- La période de questions est d'une durée maximale de trente (30) minutes, mais peut prendre fin prématurément s'il n'y a pas de questions adressées aux membres du conseil.

Tout membre du public présent, qui désire poser une question, devra :

- s'identifier au préalable (nom - lieu de résidence);
- s'adresser au président de la séance;
- poser une seule question et une seule sous-question sur le même sujet. Toutefois, toute personne pourra poser une nouvelle question ainsi qu'une nouvelle sous-question, lorsque toutes les personnes qui désirent poser une question l'auront fait, et ainsi de suite à tour de rôle, jusqu'à l'expiration de la période de questions.

Tout membre présent à cette rencontre publique doit :

- s'adresse en termes polis et ne pas user de langage injurieux ou diffamatoire;
- s'abstenir de crier, de chahuter, de faire du bruit ou poser tout autre geste susceptible d'entraver le bon déroulement de la séance;
- obéir à une ordonnance de la personne qui préside la séance ayant trait à l'ordre et au décorum durant les séances du conseil.

La présidente donne la parole aux citoyens présents dans la salle.

17. POINTS DU MAIRE ET SUIVI DES ACTIVITÉS DU MOIS

18. CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, madame Mariane Paré, maire, déclare la séance close.

19. LEVÉE DE LA SÉANCE

Monsieur Réjean Cloutier, conseiller, propose la levée de la séance à 20 h 13.

Mariane Paré
Maire

Marie-Ève Gagnon
Directrice générale et secrétaire-trésorière