

**PROCÈS-VERBAL**

**Séance ordinaire du conseil de la municipalité de Dudswell  
À huis clos. En vidéoconférence et diffusion sur le site Web.  
Le 4 mai 2020 à 19 h**

Sont présents :       Mme Mariane Paré, maire  
                          M. Alain Dodier, conseiller  
                          Mme Véronick Beaumont, conseillère  
                          M. Michel Gagné, conseiller  
                          Mme Marjolaine Larocque, conseillère  
                          M. Réjean Cloutier, conseiller  
                          Mme Isabelle Bibeau, conseillère

**IL Y A QUORUM**

Mme Marie-Ève Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE DU CONSEIL PAR LE PRÉSIDENT**

Les membres présents forment le quorum, Mme Mariane Paré, maire, agit à titre de présidente et ouvre la séance à 20 h 12.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET MODIFICATION S'IL Y A LIEU  
Résolution no 2020-101**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR REJEAN CLOUTIER CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'adopter l'ordre du jour tel que présenté

et que le point divers reste ouvert.

Étant donnée la situation actuelle, il n'y aura pas de période de questions ni de présentation de projets citoyens. Il sera possible de poser les questions par courriel à l'adresse suivante : [mairie.dudswell@hsfqc.ca](mailto:mairie.dudswell@hsfqc.ca). Les réponses aux questions de citoyens seront disponibles sur le site Web de la Municipalité sous l'onglet *Diffusion séance du conseil*.

1. Ouverture de la séance du conseil par la présidente
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et modification s'il y a lieu
3. Procès-verbal
  - 3.1 Renonciation à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 avril 2020.
  - 3.2 Adoption du procès-verbal  
- Séance ordinaire du 6 avril 2020
4. Suivi des comités
5. Correspondance
  - 5.1 Correspondance générale
  - 5.2 Demande de don
  - 5.3 Cotisation et adhésion

- 5.4 Demande d'appui
- 5.5 Représentation
- 5.6 Invitation
  
- 6. Administration
  - 6.1 Plan de réouverture de l'hôtel de ville
  - 6.2 Vente d'immeubles pour défaut de paiement de taxes
  
- 7. Transport – Voirie
  - 7.1 Offre de service - caractérisation et demande de CA du ruisseau rue Bishop
  - 7.2 Débroussaillage des voies publiques
  - 7.3 Fauchage des voies publiques
  - 7.4 Dépôt des demandes additionnelles de déneigement des chemins privés ouverts au public - Reportée
  - 7.5 Camionnette de voirie
  - 7.6 Découennage et fossés
  - 7.7 Réfection de ponceaux
  - 7.8 Travaux chemin Lessard – suite de la tempête du 31 octobre 2019
  - 7.9 Modification de la résolution #2020-088- Reddition – Programme TECQ 2014-2018
  
- 8. Sécurité publique
  
- 9. Urbanisme
  
- 10. Hygiène du milieu
  
- 11. Loisir et culture
  - 11.1 Embauche des employés estivaux
  - 11.2 Adoption de la Politique de dénomination toponymique
  - 11.3 Appui au comité du marché public
  - 11.4 Entretien des plateaux sportifs
  
- 12. Finances
  - 12.1 Comptes payés et à payer
  
- 13. Avis de motion
  
- 14. Adoption de règlement
  
- 15. Divers
  
- 16. Points du maire et suivi des activités du mois
  
- 17. Clôture de la séance
  
- 18. Levée de la séance

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION**

**3.1 Renonciation de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 avril 2020  
Résolution 2020-102**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 avril 2020.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil renonce à la lecture dudit procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3.2 Adoption du procès-verbal  
Séance ordinaire du 6 avril 2020  
Résolution 2020-103**

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 avril 2020 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ/MAJORITÉ

**4. SUIVI DES COMITÉS**

**5. CORRESPONDANCE**

**5.1 Correspondance générale**

La directrice générale dépose un bordereau de la correspondance reçu depuis la séance ordinaire du 6 avril 2020.

**5.2 Demande de don**

**5.3 Cotisation et adhésion**

**5.4 Demande d'appui**

**5.5 Représentation**

**5.6 Invitation**

**6. ADMINISTRATION**

**6.1 Plan de réouverture de l'hôtel de ville  
Résolution 2020-104**

CONSIDÉRANT QUE la situation est stable au niveau de la propagation du COVID-19;

CONSIDÉRANT QUE le premier ministre du Québec a annoncé le déclenchement de certaines mesures de déconfinement pour le mois de mai;

**CONSIDÉRANT QUE** la majorité des employés étaient en télétravail depuis le début de la crise sanitaire afin de respecter les consignes gouvernementales.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les employés partagent leur temps entre des présences au bureau municipal et le télétravail de manière à consacrer un minimum de 50 % des heures hebdomadaires à l'hôtel de ville;

**QUE** l'hôtel de ville soit rouvert au public sur rendez-vous seulement;

**QUE** les employés favorisent les rencontres et demandes d'informations via des outils technologiques de type vidéoconférence, téléphonie ou par courriel;

**QUE** les rencontres du conseil municipal soient maintenues en vidéoconférence pour limiter les rassemblements.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **6.2 Vente d'immeubles pour défaut de paiement de taxes Résolution 2020-105**

**CONSIDÉRANT QU'**une résolution portant le numéro 2020-059 a été adoptée le 2 mars dernier concernant la procédure de vente des immeubles pour défaut de paiement de taxes;

**CONSIDÉRANT QUE** la vente des immeubles pour défaut de paiement de taxes prévue le jeudi 11 juin 2020;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis public de la Municipalité régionale de comté du Haut-Saint-François annonçait que la vente d'immeubles pour défaut de paiement des taxes est reportée à une date ultérieure, conformément à l'arrêté # 2020-014 de la ministre de la Santé et des Services sociaux en date du 2 avril 2020.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** Mme Rachel Lessard soit autorisée à assister et à représenter les intérêts de la Municipalité à la vente pour défaut de paiement de taxes à la MRC du Haut-Saint-François lorsqu'elle aura lieu.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **7. TRANSPORT - VOIRIE**

### **7.1 Offre de service - Caractérisation et demande de CA du ruisseau rue Bishop Résolution 2020-106**

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère des Transports du Québec refuse de permettre l'installation de la conduite d'aqueduc sur la structure du pont de la rue Bishop dans le cadre des travaux du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ);

**CONSIDÉRANT QUE** la seule autre solution est d'enfouir ladite conduite sous le lit du ruisseau;

**CONSIDÉRANT QU'**une telle solution exige des études complémentaires de caractérisation du milieu naturel et une demande de certificat d'autorisation (CA) au ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC);

**CONSIDÉRANT QUE** la firme Avizo a réalisé les plans et devis pour le remplacement de la conduite d'aqueduc de la rue Bishop et que ces études complémentaires constituent une modification au projet existant.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la firme Axio Environnement (filiale d'Avizo) soit mandatée pour la caractérisation du milieu naturel et la demande de CA au MELCC de la décharge du lac d'Argent à proximité du pont de la rue Bishop au montant de 14 900 \$ plus les taxes applicables, selon l'offre de services présentée;

**QUE** le paiement de cette offre de service sera effectué par le surplus libre.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **7.2 Débroussaillage des voies publiques Résolution 2020-107**

**CONSIDÉRANT QU'**afin d'améliorer la visibilité sur certains chemins, la Municipalité doit procéder à des travaux de débroussaillage;

**CONSIDÉRANT QU'**à cette fin nous devons recourir aux services d'une entreprise spécialisée possédant les équipements adaptés pour ce type de travaux.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les travaux de débroussaillage des chemins suivants soient autorisés pour un montant de 7 000 \$ plus les taxes applicables :

- Chemin Beaulé
- Chemin Bloomfield
- Chemin de Ham
- Chemin de la Station
- Chemin Staple
- Chemin Gosford
- Sentier multifonctionnel

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **7.3 Fauchage des voies publiques Résolution 2020-108**

**CONSIDÉRANT QUE** le fauchage en bordure des voies publiques doit se faire chaque printemps;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une soumission de M. Audit détaillée comme suit : 5 500 \$ pour le fauchage des chemins et de 1 000 \$ pour le fauchage des sentiers.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le contrat de fauchage en bordure des chemins et des sentiers soit octroyé à M. Audit pour la somme de 6 500 \$ plus taxes incluses.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.4 Dépôt des demandes additionnelles de déneigement des chemins privés ouverts au public (REPORTÉ)**

**7.5 Camionnette de voirie  
Résolution 2020-109**

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux d'entretien et de coupe de gazon débiteront sous peu;

**CONSIDÉRANT QU'**une seconde camionnette est nécessaire afin de procéder à ces travaux;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons reçu trois soumissions.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le directeur aux services technique soit autorisé à faire l'achat d'une camionnette à l'entreprise Kiroule au coût de 25 500\$ plus taxes applicables;

**QUE** le montant de 19 000\$ plus taxes applicables soit affecté au fond de roulement pour une période de remboursement sur 5 ans et que la balance soit affecté au budget d'opération.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.6 Découennage et fossés  
Résolution 2020-110**

**CONSIDÉRANT QU'**afin de permettre le drainage adéquat des chemins, la Municipalité doit procéder à des travaux de découennage des accotements et de nettoyage des fossés.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le directeur des services techniques soit autorisé à procéder à des travaux de découennage des accotements et de nettoyage des fossés sur les chemins suivants pour un montant maximal de 20 000 \$ :

- Chemin Carette
- Chemin Côte des Sables
- Rue Gilbert
- Chemin Hooker
- Chemin Jackson
- Chemin Lessard
- Chemin Poulin
- Chemin Staple
- Chemin de la Station

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.7 Réfection de ponceaux  
Résolution 2020-111**

**CONSIDÉRANT QUE** certains ponceaux assurant l'écoulement des eaux de surfaces sont endommagés et doivent être réparés ou remplacés;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a prévu, dans son budget d'immobilisation 2020, un montant de 15 000 \$ à cette fin.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le directeur des services techniques soit autorisé à remplacer ou réparer les ponceaux endommagés se situant sur les tronçons suivants pour un montant maximal de 15 000 \$ plus taxes applicables:

- 1 sur le chemin Carette
- 1 sur la rue Church
- 2 sur le chemin Hooker
- 1 sur le chemin Jackson
- 1 sur chemin Staple

**QUE** cette dépense soit financée à même le poste budgétaire 23 04000 023.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.8 Travaux chemin Lessard – suite de la tempête du 31 octobre 2019  
Résolution 2020-112**

**CONSIDÉRANT QUE** suite à la tempête du 31 octobre 2019 le chemin Lessard a été fortement endommagé;

**CONSIDÉRANT QUE** nous n'avons pas pu terminer l'ensemble des réparations en 2019 étant donné l'arrivée hâtive de la saison hivernale;

**CONSIDÉRANT QUE** nous devons effectuer les travaux suivants pour compléter la réparation du chemin :

- Rechargement
- Empierrement d'une partie du fossé
- Installation de 3 ponceaux

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux de réparation sont estimés à 25 000 \$ plus les taxes applicables.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal autorise le directeur aux services techniques à finaliser les réparations du chemin Lessard suite à la tempête du 31 octobre 2019 pour la somme maximale de 25 000 \$ plus taxes applicables;

**QUE** cette dépense soit financée par le surplus général et ajouté à la liste des travaux effectués dans le cadre du programme d'aide offert par le ministère de la Sécurité publique du Québec.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.9 Modification de la résolution # 2020-088 Reddition – Programme TECQ 2014-2018**  
**Résolution 2020-113**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2014 à 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR ALAIN DODIER CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

**QUE** la Municipalité s'engage à être seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toutes responsabilités quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du Programme de la TECQ 2014-2018;

**QUE** la Municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

**QUE** la Municipalité s'engage à réaliser le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28 \$ par habitant par année, soit un total de 140 \$ par habitant pour l'ensemble des cinq années du programme;

**QUE** la Municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvés par la présente résolution.

**QUE** la Municipalité par la présente résolution que la programmation de travaux ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**9. URBANISME**

**10. HYGIÈNE DU MILIEU**

**11. LOISIR ET CULTURE**

**11.1 Embauche des employés estivaux**  
**Résolution 2020-114**

La conseillère Mme Véronick Beaumont, le conseiller M. Alain Dodier et la conseillère Mme Isabelle Bibeau déclarent leur intérêt, mais ne participent pas à la discussion et ne votent pas sur la proposition.

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons 8 postes saisonniers à combler à l'été 2020 :

- Animateurs
- Préposés à l'accueil
- Responsable aux activités estivales

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs employés saisonniers déjà en poste en 2019 ont manifesté le désir de revenir en 2020;

**CONSIDÉRANT QUE** l'affichage des postes a été effectué durant le mois de mars et avril;

**CONSIDÉRANT QU'**il reste un poste disponible de préposé à l'accueil.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** Félix Cloutier, Charline Dodier, Béatrice Simard soient engagés à titre d'animateurs et qu'Elizabeth Cloutier et Véronique Provost soient engagées à titre de responsables aux activités estivales du 25 juin au 21 août 2020 sous condition que la Municipalité soit en mesure d'offrir le service selon les directives du gouvernement;

**QUE** Brigitte Isabelle et Solange Desrochers soient engagées à titre de préposées à l'accueil du 25 juin au 7 septembre 2020 sous condition que la Municipalité soit en mesure d'offrir le service selon les directives du gouvernement et d'ouvrir au public la plage et la collection Louis-Émile-Beauregard;

**QUE** Corine Gagnon, Alexandre Bolduc et Loïc Jolicoeur-Pomerleau soient engagés à titre de sauveteurs de plage du 25 juin au 7 septembre 2020 sous condition que la Municipalité soit en mesure d'offrir le service selon les directives du gouvernement et d'ouvrir au public;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à signer les contrats des employés saisonniers pour la saison estivale 2020 selon les salaires indiqués dans la Politique de rémunération;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à afficher le poste à combler de préposé à l'accueil, à compter du 5 mai au 1 juin 2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **11.2 Adoption de la Politique de dénomination toponymique Résolution 2020-115**

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs lieux publics nécessitent une réflexion sur leur dénomination;

**CONSIDÉRANT QU'**un comité composé de citoyens et d'élus a été formé pour travailler sur une politique de toponymie;

**CONSIDÉRANT QUE** cette politique a été déposée à l'ensemble du conseil municipal.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MADAME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal adopte la *Politique de toponymie* telle que déposée par le comité de travail;

**QUE** le comité de toponymie soit formé de Mme Véronick Beaumont, conseillère, M. Alain Dodier, conseiller, M. Jacques Robert, citoyen, Mme Marjolaine Roberge, citoyenne et que le poste vacant soit affiché publiquement pendant 4 semaines sur notre site Web et notre page Facebook.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11.3 Appui au marché public**  
**Résolution 2020-116**

CONSIDÉRANT QUE la saison 2020 du Marché public sera une année exceptionnelle au niveau des mesures sanitaires à entreprendre;

CONSIDÉRANT QUE le comité organisateur souhaite maintenir l'organisation du marché malgré le contexte de pandémie;

CONSIDÉRANT QUE cette situation force le comité à innover afin de rester attractif auprès des visiteurs et producteurs;

CONSIDÉRANT QUE le Marché public est une vitrine importante pour les produits locaux;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal souhaite encourager les entreprises agroalimentaires locales comme indiqué dans sa planification stratégique;

CONSIDÉRANT QUE l'échéancier du projet de rénovation de l'église est modifié occasionnant ainsi une réorganisation du marché pour répondre aux normes du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ);

CONSIDÉRANT QUE les producteurs devront prendre un risque plus élevé pour la saison 2020 au niveau de l'achalandage.

IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE , CONSEILLÈRE

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal contribue à l'organisation du Marché public pour la somme de 3 000 \$ afin de finaliser la mise en place des infrastructures nécessaires à l'organisation, dont l'électricité et l'eau potable.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11.4 Entretien des plateaux sportifs**  
**Résolution 2020-117**

CONSIDÉRANT QUE le terrain de baseball nécessite un entretien annuel pour assurer le maintien des infrastructures;

CONSIDÉRANT QUE les coûts estimés pour la mise à niveau de la surface du terrain de baseball s'élèvent à 3 200 \$ plus taxes.

IL EST

PROPOSÉ PAR MONSIEUR RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil municipal mandate l'entreprise MPSR spécialisée en désherbage et tamisage mécanique à effectuer les travaux d'amélioration pour la somme de 3 200 \$ plus taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 12. FINANCES

12.1 Présentation des comptes payés et à payer  
Résolution no 2020-118

## IL EST

PROPOSÉ PAR MADAME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

d'approuver la liste des comptes payés et à payer telle que présentée et d'autoriser le paiement à savoir :

## Chèques

0387	Bell Gaz ltée	Propane – caserne	318.50
0388	9146-8801 Quebec Inc	Entretien & réparation – réseau routier	12 672.13
0389	Dominic Boisvert, Archiviste	Gestion des archives	2 530.07
0390	Cain Lamarre en Fidéicommiss	Services professionnels – Consultation 20	2 987.92
0391	Canac	Pièces & accessoires - H.V.	117.79
0392	Centre Amaro des Cantons L'est inc.	Bouteilles d'eau	13.50
0393	Chambre de Commerce du Haut St-François	Cotisation annuelle 2020	166.71
0394	Construction Richard Gosselin	Entretien & réparation – garage	2 828.54
0395	Enseignes A-Gagnon	Coroplast – garage	82.78
0396	Eurofins Environex	Analyse – laboratoire	394.65
0397	Pouliot Équipement de Bureau	Photocopies	819.36
0398	Fonds des Pensions alimentaires	Mutations - février 2020	35.35
0399	Le Groupe A & A	Photocopies	69.00
0400	H4Geomatique inc.	Consultations - offre de plein air	195.46
0401	J.M. Laroche inc.	Entretien & réparation - C.C.	240.88
0402	J.N. Denis inc.	Entretien & réparation - véhicule voirie	3 609.42
0403	Macpek Inc.	Pièces & accessoires – voirie	139.95
0404	M.R.C. du Haut Saint-François	Téléphonie IP & fibre optique - mars 2020	1 604.68
0405	Alex Davignon	Entretien & réparation - réseau routier	402.41
0406	Pittoresco	Plan d'aménagement - Exposition Beaugard	494.39
0407	Régie intermunicipale du HSF	Enfouissement – déchets	661.30
0408	Société canadienne des Postes	Frais de poste	350.00
0409	Société en Commandite Strongco	Entretien & réparation - véhicule voirie	2 133.76
0410	Tardif Diesel inc.	Pièces & accessoires - véhicule voirie	86.94
0411	Tourisme Cantons de l'Est	Inscription suppl.(F.H)Guide touristique	114.98
0412	Ville de East Angus	Cour municipale	9 055.04
0413	Wurth Canada ltée.	Pièces & accessoires – voirie	32.47
0414	Areo-Feu ltée	Pièces & accessoires – voirie	1 071.46
0415	Raymond Audit	Entretien & réparation - sentier	900.00
0416	9146-8801 Quebec Inc	Déneigement - 2019-2020	36 922.31
0417	<b>ANNULÉ</b>		
0418	C.N.E.S.S.T.	Avis de cotisation 2020	1 122.57
0419	Distribution D'outils E. Galipeau inc.	Pièces & accessoires - véhicule voirie	159.29
0420	Garage Richard Charest	Entretien & réparation - véhicule voirie	1 212.99
0421	Cynthia James	Contrat de vidanges 2020 - lac Miroir	940.86
0422	J.M. Laroche inc.	Entretien & réparation - lumières de rue	132.22
0423	J.N. Denis inc.	Pièces & accessoires - véhicule voirie	885.69
0424	Jubinvillie & Associés, Architectes	Plans préliminaires - C.C, église & H.V.	26 738.02
0425	Macpek Inc.	Entretien & réparation - véhicule voirie	438.87
0426	Yves Manseau	Déneigement -stationnements parc, biblio	690.71
0427	Mondo Jeunesse	Achat logiciel - relevé 24	339.18
0428	Les Productions Milimyk	Vidéo promotionnelle - 26 mars 2020	804.83
0429	Le Pro de La Niveleuse	Pièces & accessoires - véhicule voirie	224.89
0430	Quincaillerie N.S. Girard inc.	Pièces & accessoires – voirie	71.68
0431	<b>RAPPEL</b>	Plans & devis - Stabilisation ruisseau Hall	3 449.25
0432	Raymond Michel	Déneigement - parc Gordon MacAulay	2 500.00
0433	Régie intermunicipale du HSF	Enfouissement – déchets	317.41
0434	Solutek Informatique	Achat portable usagé	586.36
0435	Tardif Diesel inc.	Pièces & accessoires – voirie	147.12
0436	<b>ANNULÉ</b>		

**LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL**

0437	<b>ANNULÉ</b>		
0438	Daoust Marie - Eve	Frais de déplacement - e-p & e-u	179.25
0439	Moisson Haut-Saint-François	Subvention - pandémie	3 588.00
0440	Polyvalente Louis St-Laurent	Commandite - album finissants 2020	95.00
0441	Agence du Revenu du Canada	Cotisation 2020	100.18
0442	Vivaco Groupe Coopératif	Achat chlore liquide - réseau e-p	344.29
0443	Fonds d'Information sur Le Territoire Mutations – février & mars 2020		55.55
0444	Imprimerie F. Lussier	Fourniture de bureau (livrets NCR)	344.93
0445	Régie intermunicipale du HSF	Enfouissement-déchets	6 313.87
0446	Regie Inter. Incendie DLW	Quote-parts 2020 & essence	45 398.01
0447	Filgo Énergie/Thermoshell	Huile à chauffage – H.V	646.29
0448	<b>ANNULÉ</b>		
0449	9146-8801 Quebec Inc	Location machinerie & pierres, gravier	12 716.99
0450	Ferme Daniel Breton	Piquets – voirie & entretien sentiers	584.08
0451	C.N.E.S.S.T.	Sommes imputées 2018	8.00
0452	Eurofins Environex	Analyse – laboratoire	615.70
0453	Informatique Inpro	Équip. informatique (clé USB, portable)	3 954.97
0454	Installation Sylvain Pelletier Inc.	Entretien & réparation – bâtisse	297.74
0455	J.N. Denis inc.	Pièces & accessoires - véhicule voirie	2 160.31
0456	Centre Location Ideale enr.	Petits outils – voirie	314.92
0457	MACPEK Inc.	Pièces & accessoires – voirie	119.89
0458	M.R.C. du Haut Saint-François	Téléphonie IP & fibre optique	1 820.12
0459	Municipalité de Ham-Sud	Contrat de déneigement 2019-2020	2 886.43
0460	Service de Pneus Comeau inc.	Entretien & réparation - véhicules voirie	139.13
0461	Le Pro de la Niveleuse	Pièces & accessoires – niveleuse	6 476.95
0462	Quincaillerie N.S. Girard inc.	Pièces & accessoires – voirie	16.09
0463	<b>RAPPEL</b>	Plans & devis - stabilisation ruisseau	4 024.13
0464-0476	<b>ANNULÉ</b>		
0477	Beaumont François	Honoraires professionnels - e-u & e-p	1 049.87
0478	Régie intermunicipale du HSF	Enfouissement – déchets	1 498.57
0479	Regie Inter.Sanitaire des Hameaux	Collecte ordures & récupération	8 828.75
0480	Regie Intermunicipale Incendie Dlw	Essence - véhicule incendie	260.78
0481	Scies à Chaines Claude Carrier	Petits outils (balai-brosse)	395.45
0482	Les Services Exp Inc.	Plans & devis - église anglicane	3 794.18
0483	Signalisation de l'Estrie	Panneaux de signalisation	157.01
0484	Sinto inc.	Pièces & accessoires - véhicule voirie	311.47
0485	Techno Feu	Ent. & réparation -véhicule incendie	1 961.18
0486	Telnek Inc.	Appels d'urgence	144.29
0487	Terminix Canada	Inspection - Hôtel de ville, biblio, plage	1 149.75
0488	Filgo Énergie/Thermoshell	Huile à chauffage - H.V.	661.36
0489	Trans. & Exc. Stéphane Nadeau	Achat - pierres & gravier	1 166.71
<b>Prélèvements</b>			
343-344	Bureau en Gros	Fourniture de bureau	906.38
345	Service de Carte Desjardins	Divers	5 933.11
346-348	Hydro-Québec	Électricité	398.58
349	S.A.A.Q.	Immatriculations	7 878.39
350	Service de Carte Desjardins	Divers	219.14
351-354	Bell Canada	Téléphone	438.94
355-364	Hydro-Québec	Électricité	3 087.16
365	Ministère du Revenu	DAS – mars 2020	13 242.93
366	Prudent Mesure D'urgence	honoraires professionnels- rencontre	832.31
367	Agence du Revenu du Canada	DAS – mars 2020	5 295.78
368	Services de Cartes Desjardins	Divers	1 771.48
369	Basta Communication	Site Web	6496.09
370-379	Hydro-Québec	Électricité	2 303.74

Le tout pour un montant total de 240,912.09 \$.

Un montant de 48,721.90 \$ a été versé en salaire pour la période du 1er au 23 avril 2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**13. AVIS DE MOTION**

**14. ADOPTION DE RÈGLEMENT**

**15. DIVERS**

**16. POINTS DU MAIRE ET SUIVI DES ACTIVITÉS DU MOIS**

**17. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, madame Mariane Paré, maire, déclare la séance close.

**18. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Madame Marjolaine Larocque, conseillère, propose la levée de la séance à 20 h 51.

---

Mariane Paré  
Maire

---

Marie-Ève Gagnon  
Directrice générale et secrétaire-trésorière