

**PROCÈS-VERBAL**

**Séance ordinaire du conseil de la municipalité de Dudswell  
À huis clos. En vidéoconférence et diffusion sur le site Web.  
Le 1<sup>er</sup> juin 2020 à 19 h**

Sont présents :       Mme Mariane Paré, maire  
                          M. Alain Dodier, conseiller  
                          Mme Véronick Beaumont, conseillère  
                          M. Michel Gagné, conseiller  
                          Mme Marjolaine Larocque, conseillère  
                          M. Réjean Cloutier, conseiller  
                          Mme Isabelle Bibeau, conseillère

**IL Y A QUORUM**

Mme Marie-Ève Gagnon, directrice générale et secrétaire-trésorière, est présente et agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE DU CONSEIL PAR LE PRÉSIDENT**

Les membres présents forment le quorum, Mme Mariane Paré, maire, agit à titre de présidente et ouvre la séance à 19 h 26.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET MODIFICATION S'IL Y A LIEU  
Résolution no 2020-119**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'adopter l'ordre du jour tel que présenté

et que le point divers reste ouvert.

Étant donnée la situation actuelle, il n'y aura pas de période de questions ni de présentation de projets citoyens. Il sera possible de poser vos questions par courriel à l'adresse suivante : [mairie.dudswell@hsfqc.ca](mailto:mairie.dudswell@hsfqc.ca). Les réponses aux questions de citoyens seront répondues lors de la prochaine assemblée.

1. Ouverture de la séance du conseil par la présidente
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et modification s'il y a lieu
3. Procès-verbal
  - 3.1 Renonciation à la lecture de procès-verbal de la séance ordinaire du 4 mai 2020
  - 3.2 Adoption de procès-verbal  
- Séance ordinaire du 4 mai 2020
4. Suivi des comités
5. Correspondance
  - 5.1 Correspondance générale
  - 5.2 Demande de don
  - 5.3 Cotation et adhésion
    - 5.3.1 Renouvellement d'adhésion au CREE

- 5.3.2 Cotisation annuelle pour le CSLE
- 5.4 Demande d'appui
- 5.5 Représentation
- 5.6 Invitation
  
- 6. Administration
  - 6.1 Prolongation du contrat de travail de la directrice générale
  - 6.2 Appel de candidatures pour le poste à la direction générale
  - 6.3 Appel d'offres pour la réalisation des travaux d'amélioration des bureaux de l'hôtel de ville
  - 6.4 Dépôt des projets - budget participatif (REPORTÉ)
  
- 7. Transport – Voirie
  - 7.1 Dépôt des demandes additionnelles de déneigement des chemins privés ouverts au public
  - 7.2 Nettoyage extérieur – hôtel de ville et centre communautaire
  - 7.3 Évaluation et estimation des coûts pour la municipalisation du chemin Pomerleau
  - 7.4 Entretien des plates-bandes
  
- 8. Sécurité publique
  - 8.1 Retrait de la grille du barrage du lac d'Argent
  
- 9. Urbanisme
  - 9.1 Appel de candidatures pour le poste d'inspecteur à l'urbanisme
  - 9.2 Inspection de fosses septiques
  - 9.3 Élargir le mandat du CCU à la protection du patrimoine
  
- 10. Hygiène du milieu
  - 10.1 Embauche des agents de sensibilisation pour la patrouille verte
  
- 11. Loisir et culture
  - 11.1 Ensemencement du lac d'Argent
  - 11.2 Ouverture des parcs, sentiers et espaces verts
  - 11.3 Seconde demande de report de la date de réalisation du projet de l'église anglicane inscrit dans le contrat dans le cadre du fonds de développement territorial (FDT)
  - 11.4 Embauche d'aides-animateurs pour l'été 2020
  
- 12. Finances
  
- 13. Avis de motion
  - 13.1 Modification du règlement RE no 2020-256 construction de chemin
  
- 14. Adoption de règlement
  
- 15. Divers
  
- 16. Points du Maire et suivi des activités du mois
  
- 17. Clôture de la séance
  
- 18. Levée de la séance

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION**

**3.1 Renonciation de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 mai 2020  
Résolution no 2020-120**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 mai 2020.

IL EST

**PROPOSÉ PAR M. RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE le conseil renonce à la lecture dudit procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3.2 Adoption du procès-verbal  
Séance ordinaire du 4 mai 2020  
Résolution no 2020-121**

IL EST

**PROPOSÉ PAR M. MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE le conseil adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 mai 2020 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4. SUIVI DES COMITÉS**

**5. CORRESPONDANCE**

**5.1 Correspondance générale**

La directrice générale dépose un bordereau de la correspondance reçu depuis la séance ordinaire du 4 mai 2020.

**5.2 Demande de don**

**5.3 Cotisation et adhésion**

**5.3.1 Renouvellement d'adhésion au CREE  
Résolution 2020-122**

IL EST

**PROPOSÉ PAR M. RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE le conseil renouvelle l'adhésion de la Municipalité au Conseil régional de l'environnement de l'Estrie (CREE) au montant annuel de 50 \$.

Que le conseil nomme les deux représentantes suivantes, Mme Marjolaine Larocque, conseillère et Mme Isabelle Bibeau, conseillère, pour participer aux

activités corporatives du CREE et y exercer notre droit de parole et de vote si nécessaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5.3.2 Cotisation annuelle pour le CSLE  
Résolution 2020-123**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil renouvelle l'adhésion de la Municipalité au Conseil Sport Loisir de l'Estrie au montant annuel de 100 \$;

**Que** le conseil nomme les deux représentants suivants, M. Réjean Cloutier, conseiller et Mme Véronick Beaumont, conseillère, pour participer aux activités corporatives du CSLE et y exercer notre droit de parole et de vote si nécessaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5.4 Demande d'appui**

**5.5 Représentation**

**5.6 Invitation**

**6. ADMINISTRATION**

**6.1 Prolongation du contrat de travail de la directrice générale  
Résolution 2020-124**

**CONSIDÉRANT QUE** le présent contrat de travail de Mme Marie-Ève Gagnon, directrice générale, avait été signé en 2017 pour une période de 3 ans et qu'il prend fin à l'assemblée du mois de juin 2020.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ (CONTRE : M. ALAIN DODIER ET M. MICHEL GAGNÉ)**

**QUE** le contrat de travail de la directrice générale soit prolongé jusqu'à l'assemblée du mois de septembre 2020 selon les mêmes conditions indiquées dans le présent contrat.

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ**

**6.2 Appel de candidatures pour le poste à la direction générale  
Résolution 2020-125**

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat de Mme Marie-Ève Gagnon, directrice générale, se terminera à l'assemblée du mois de septembre 2020;

**CONSIDÉRANT QUE** celui-ci ne sera pas renouvelé pour des raisons communes entre l'employée et l'employeur.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR M. RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité ouvre à l'externe le poste à la direction générale à compter du 2 juin 2020 pour une période de 4 semaines;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à faire paraître cette offre dans les journaux et les plates-formes de recherche d'emplois pertinentes;

**QUE** Mme Mariane Paré, maire, Mme Marie-Ève Gagnon, directrice générale et les conseillers suivants : Mme Isabelle Bibeau, Mme Véronick Beaumont et M. Michel Gagné, forment le comité de ressources humaines qui sera chargé de la sélection.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.3 Appel d'offres pour la réalisation des travaux d'amélioration des bureaux de l'hôtel de ville**  
**Résolution 2020-126**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a prévu dans son plan triennal d'immobilisation d'investir dans le réaménagement de l'hôtel de ville;

**CONSIDÉRANT QUE** les plans et devis ainsi que la gestion de l'appel d'offres ont été octroyés à la firme d'architecte Jubinville et associés;

**CONSIDÉRANT QUE** le choix du soumissionnaire devra faire l'objet d'une résolution ultérieure du conseil municipal.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR M. ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la directrice générale soit autorisée à lancer le processus d'appel d'offres sur invitation selon les recommandations de la firme mandatée à cette fin.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.4 Dépôt des projets- budget participatif (REPORTÉ)**

**7. TRANSPORT - VOIRIE**

**7.1 Dépôt des demandes additionnelles de déneigement des chemins privés ouverts au public**  
**Résolution 2020-127**

Le conseiller M. Michel Gagné déclare son intérêt et ne participe pas à la discussion et ne vote pas sur la proposition.

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu des formulaires dûment complétés conformément à la *Politique de déneigement des chemins privés ouverts au public* adoptée par le conseil. Voici la liste, en date du 20 mai 2020, des chemins pour lesquels une évaluation de conformité devra être faite pour la saison 2020-2021:

- 15<sup>e</sup> et 17<sup>e</sup> Chemin
- 27<sup>e</sup> Chemin
- 31<sup>e</sup> Chemin
- 37<sup>e</sup> Chemin
- chemin Ouellette (section sud)
- chemin de la Cédrière
- chemin Paré
- chemin Pomerleau

- 265-267 chemin Hooker
- chemin Tétreault
- chemin Laflamme
- Chemin Duplin

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR M. ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal mandate le directeur aux services techniques, M. Mario Lazure, à procéder à l'analyse de la conformité des chemins cités plus haut;

**QUE** la liste des chemins répondant aux critères de la *Politique* soit déposée pour adoption lors d'une prochaine assemblée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.2 Nettoyage extérieur – hôtel de ville et centre communautaire  
Résolution 2020-128**

**CONSIDÉRANT QUE** des travaux de nettoyage extérieur sont nécessaires annuellement à l'hôtel de ville et au centre communautaire;

**CONSIDÉRANT** la Municipalité a reçu deux soumissions :

Envirojet	Alex Davignon Multiservices
2 750 \$	2 100 \$

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR M. MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le contrat soit accordé à Alex Davignon Multiservices pour le nettoyage extérieur de l'hôtel de ville et du centre communautaire au montant de 2 100 \$ plus taxes applicables.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.3 Évaluation et estimation des coûts pour la municipalisation du chemin  
Pomerleau  
Résolution 2020-129**

Le conseiller M. Michel Gagné déclare son intérêt et ne participe pas à la discussion et ne vote pas sur la proposition.

**CONSIDÉRANT QUE** dans le cadre de la demande de municipalisation du chemin Pomerleau, la Municipalité a demandé à deux firmes de nous présenter une offre de services pour les travaux d'investigation technique et d'évaluation du projet, soit Avizo expert-conseil et Fnx-innov;

**CONSIDÉRANT QUE** les montants soumis sont respectivement de 3 904.10 \$ sur une base forfaitaire pour Avizo expert-conseil et 5 000 \$ sur une base honoraire pour Fnx-innov.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR M. ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QU'un mandat soit confié à la firme Avizo, au montant de 3 904.10 \$ pour l'investigation technique et l'évaluation du projet de municipalisation du chemin Pomerleau, conformément à l'offre de services présentée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**8.1 Retrait de la grille du barrage du lac d'Argent  
Résolution 2020-130**

**CONSIDÉRANT QUE** l'entretien de la grille du barrage du lac d'Argent est difficile d'accès et non sécuritaire;

**CONSIDÉRANT QUE** l'accumulation de matière dans le grillage fait varier le niveau de l'eau régulièrement, occasionnant ainsi la détérioration des bandes riveraines;

**CONSIDÉRANT QUE** la grille avait été installée pour retenir les poissons dans le lac suite à l'ensemencement autrefois effectué par l'APLAD;

**CONSIDÉRANT QUE** l'ensemencement du lac d'Argent est maintenant effectué par la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** le nombre de plaintes pour le nettoyage de la grille augmente de manière significative ainsi que le temps d'entretien du barrage;

**CONSIDÉRANT QUE** la plus-value de la grille du barrage ne justifie pas son remplacement au coût estimé de 4 000 \$.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR M. MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ (CONTRE : M. RÉJEAN CLOUTIER)**

**QUE** la grille du barrage du lac d'Argent soit retirée pour des raisons de sécurité et d'entretien dès que possible.

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ**

**9. URBANISME**

**9.1 Appel de candidatures pour le poste d'inspecteur à l'urbanisme  
Résolution 2020-131**

**CONSIDÉRANT QUE** M. Simon Provençal, inspecteur à l'urbanisme, quittera son poste en date du 26 juin 2020, afin d'assurer le transfert des dossiers en cours.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR M. ALAIN DODIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité ouvre un poste permanent à temps plein comme inspecteur à l'urbanisme et à l'environnement à l'externe à compter du 2 juin pour les trois prochaines semaines;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à faire paraître cette offre dans les journaux et les plates-formes de recherche d'emplois pertinents;

QUE Mme le maire, la directrice générale et les conseillers suivants : Mme Isabelle Bibeau, Mme Véronick Beaumont et M. Michel Gagné, forment le comité de ressources humaines qui sera chargé de la sélection.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9.2 Inspection de fosses septiques  
Résolution 2020-132**

CONSIDÉRANT QUE l'an dernier un inventaire des fosses septiques a été produit par la MRC du Haut-Saint-François;

CONSIDÉRANT QUE nous avons certaines fosses non conformes sur notre territoire;

CONSIDÉRANT QUE nous devons procéder à l'inspection des fosses identifiées afin d'entamer les procédures de mise aux normes des installations;

CONSIDÉRANT QUE les inspections coûtent environ 500 \$ l'unité;

CONSIDÉRANT QU'il nous reste une douzaine de fosses à inspecter.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE l'inspecteur municipal, M. Simon Provencal, soit autorisé à faire appel aux services d'une firme externe pour effectuer l'inspection des fosses non conformes pour la somme maximale de 5 000 \$ taxes incluses.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9.3 Élargir le mandat du CCU à la protection du patrimoine  
Résolution 2020-133**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité veut se donner l'option de pouvoir citer des bâtiments patrimoniaux dans le futur;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit se doter d'un conseil local du patrimoine pour être en mesure de citer un bâtiment patrimonial;

CONSIDÉRANT QUE le conseil patrimonial doit être composé d'au moins 3 membres, dont un élu municipal;

CONSIDÉRANT QUE le conseil patrimonial peut être rattaché au CCU et que les membres doivent être nommés par le conseil municipal.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE le conseil municipal officialise la création d'un conseil local du patrimoine et qu'il mandate l'inspecteur municipal pour élaborer une proposition pour les futurs membres du conseil local du patrimoine;

QUE le conseil municipal rattache le conseil local du patrimoine au CCU déjà existant;

QUE le conseil municipal reconnaisse les fonctions du conseil local du patrimoine selon les principes érigés dans la *Loi sur le patrimoine culturel*.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**10. HYGIÈNE DU MILIEU**

**10.1 Embauche des agents de sensibilisation pour la patrouille verte  
Résolution 2020-134**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite poursuivre ses efforts de sensibilisation dans le cadre de la campagne j'y participe au sujet des matières résiduelles;

**CONSIDÉRANT QUE** l'embauche partagée de deux agents de sensibilisation fait partie du plan d'action élaboré de manière concertée par les municipalités de East Angus, Dudswell et Weedon;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons reçu plusieurs candidatures provenant du baccalauréat en études de l'environnement;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Dudswell a été mandatée par le comité pour l'embauche des agents.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR MME ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité de Dudswell embauche Mme Laura Bernier et M. Louis Félix Valiquette comme stagiaires en environnement du 2 juin au 26 juillet 2020;

**QUE** les frais reliés à la rémunération et au travail des stagiaires soient inclus dans le cadre du mouvement j'y participe, donc facturés aux municipalités participantes;

**QUE** le taux horaire soit fixé à 16 \$/heure.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11. LOISIR ET CULTURE**

**11.1 Ensemencement du lac d'Argent  
Résolution 2020-135**

**CONSIDÉRANT QU'**en ce temps de pandémie, la Municipalité a dû annuler la fête de la pêche pour se conformer aux exigences gouvernementales en matière de santé publique;

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère de la Forêt, de la Faune et des Parcs a également annulé le programme de soutien pour l'ensemencement des lacs et cours d'eau (PSELCE) pour l'année 2020 pour la même raison;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité profite habituellement de cette activité pour ensemer le lac d'Argent;

**CONSIDÉRANT QUE** le budget de 850 \$ alloué à la fête de la pêche ne sera pas dépensé (dépenses réelles en 2019).

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR M. RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE la Municipalité de Dudswell autorise l'utilisation du budget de la fête de la pêche, mentionné ci-haut, pour l'achat de truites mouchetées pour la somme maximale de 600 \$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11.2 Ouverture des parcs, sentiers et espaces verts  
Résolution 2020-136**

CONSIDÉRANT QUE la fréquentation des espaces verts et sentiers est autorisée selon les mesures gouvernementales demandées dans le cadre du COVID-19.

IL EST

**PROPOSÉ PAR MME VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE la Municipalité de Dudswell permette aux résidents de fréquenter les parcs municipaux ainsi que les sentiers tout en étant sensibles à l'application des mesures gouvernementales de distanciation sociale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11.3 Seconde demande de report de la date de réalisation du projet de l'église anglicane inscrit dans le contrat dans le cadre du Fonds de développement territorial (FDT)  
Résolution 2020-137**

La conseillère Mme Véronick Beaumont déclare son intérêt et ne participe pas à la discussion et ne vote pas sur la proposition.

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a fait une demande en 2019 au Fonds de développement territorial (FDT) géré par le Centre local de développement (CLD) du Haut-Saint-François (HSF);

CONSIDÉRANT QU'une entente a été signée entre les deux parties afin de confirmer la subvention de 70 000 \$ octroyée à la Municipalité de Dudswell dans le cadre de son projet de réfection de son église anglicane;

CONSIDÉRANT QU'il sera difficile de respecter la date de réalisation mentionnée dans l'entente étant donné la situation de pandémie reliée au COVID-19 qui entraîne un ralentissement dans la réalisation de plusieurs projets.

IL EST

**PROPOSÉ PAR MME MARJOLAINE LAROCQUE, CONSEILLÈRE**

**ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ (CONTRE : M. MICHEL GAGNÉ ET M. ALAIN DODIER)**

QUE le conseil municipal de Dudswell demande au CLD du HSF le report du délai de réalisation à décembre 2021, considérant la situation actuelle et le ralentissement de la mise en œuvre du projet.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ

**11.4 Embauche d'aides-animateurs pour l'été 2020  
Résolution 2020-138**

La conseillère Mme Isabelle Bibeau déclare son intérêt et ne participe pas à la discussion et ne vote pas sur la proposition.

**CONSIDÉRANT QUE** les mesures demandées pour l'opération du service d'animation estival (SAE) augmentent considérablement la charge de travail des animateurs;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité peut faire l'embauche d'aides-animateurs pour soutenir les animateurs.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR M. RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la directrice générale procède à l'embauche de 2 aides-animateurs à raison de 35 heures par semaine au taux horaire de 13,50 \$ pour une durée de 7 semaines.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 12. FINANCES

### 12.1 Présentation des comptes payés et à payer Résolution no 2020-139

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR M. RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

d'approuver la liste des comptes payés et à payer telle que présentée et d'autoriser le paiement à savoir :

Chèques			
0490	Ministre des Finances	Certificat d'autorisation	692.00
0491	Bell Gaz ltée	Propane – caserne	366.10
0492	9146-8801 Québec inc.	Sel de déglçage	510.38
0493	Dufresne, Savary	Honoraires professionnels	747.34
0494	Fabrique Saint-Francois-de-Laval	Location – expo. L-E Beauregard	7 000.00
0495	ANNULÉ		
0496	J.N. Denis inc.	Entretien & réparation - véhicule voirie	491.46
0497	Quincaillerie N.S.Girard	Pièces & accessoires – voirie	46.49
0498	Raymond Chabot	Vérification comptable	18 781.17
0499	Trans.Exc. S. Nadeau	Achat pierres & gravier – voirie	142.28
0500	9146-8801 Québec inc.	Location – garage	17 246.25
0501	Cynthia James	Contrat de vidange 2019-2020	940.86
0502	Daoust Marie-Ève	Frais de déplacement - e-u & e-p	141.98
0503	Flags Unlimited	Impression numérique - Marché public	4 016.83
0504	Yves Manseau	Entretien & réparation - réseau routier	494.40
0505	M.R.C. du HSF	Téléphonie IP & fibre optique	1 604.68
0506	G. Patoine Designer	Modification logo"J'y participe"	172.46
0507	Quincaillerie N.S.Girard	Pièces & accessoires – voirie	148.05
0508	Régie des Hameaux	Collecte plastiques agricoles	240.00
0509	Postes Canada	Frais de poste	500.00
0510	Lafrance Anne	Remboursement de taxes	1 475.86
0511	Audit Raymond	Déneigement - garde-fou & barrage	150.00
0512	Service pneus Comeau	Entretien & réparation - véhicule voirie	139.12
0513	Quincaillerie N.S.Girard	Pièces & accessoires – voirie	844.48
0514	Valoris	Enfouissement – déchets	7 803.04
0515	Ville de East Angus	SAE - 5-7 des anciens	21.48
0516	J.M. Laroche inc.	Entretien & réparation – caserne	359.30
0517	M.R.C. du HSF	Frais pour dossier ventes pour taxes 2020	518.52
0518	Canton de Westbury	Déneigement 2019-2020	1 044.50
0519	Régie des Hameaux	Collecte ordures & récupération	8 828.75

**LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL**

0520	Scies à Chaines Claude Carrier	Petits outils - souffleur Stihl	247.48
0521	Ascenseur de l'Estrie	Service d'entretien – ascenseur	236.85
0522	9146-8801 Quebec Inc	Entretien & réparation - réseau routier	9 303.93
0523	Ferme Daniel Breton	Entretien & réparation – sentiers	224.43
0524	Canadian Tire	Petits outils – voirie	442.61
0525	Vivaco Groupe Coopératif	Entretien & réparation – gazon	26.21
0526	Corp. de Gestion du Chemin des Cantons	Entente quinquennale	1 300.00
0527	Cote Roch	Déneigement – stationnement F-H	325.00
0528	Création Natureden Inc.	Plans - projet parc & M.C.	3 874.38
0529	Créations Jade	Vêtements – SAE	460.97
0530	Les Éditions Juridiques FD	Renouvellement & m-à-j	81.59
0531	Enseignes A-Gagnon	Panneaux de coroplast	638.57
0532	Les Entreprises Dolbec	Entretien & réparation - véhicule voirie	673.20
0533	Les Entreprises Myrroy Inc.	Balayage de rues	20 823.72
0534	Eurofins Environex	Analyse – laboratoire	437.78
0535	Fonds d'informations Sur le Territoire	Mutations – avril 2020	42.35
0536	Le Groupe A & A	Photocopies	66.34
0537	Groupe Ultima Inc.	Prime d'assurance	1 018.00
0538	Réal Huot inc.	Marché Public (entrée d'eau)	2 266.35
0539	Les Industries de Ciment La Guadeloupe	Embellissement - sites	1 614.25
0540	J.N. Denis inc.	Entretien & réparation - véhicule voirie	2 834.08
0541	Lafond Hugues	Récupération – chevreuil	114.97
0542	Lessard Clermont	Équipement & entretien – voirie	4 646.43
0543	Centre Location Idéale enr.	Vêtements & accessoires – voirie	1 260.12
0544	Macpek Inc.	Pièces & accessoires - véhicule voirie	51.55
0545	Meunerie Sawerville inc.	Entretien & réparation – gazon	227.65
0546	Moreau Paquette Notaires Inc.	Achat du 178, rue Principale Est	2 040.33
0547	Municipalite Weedon	Honoraire - réseau e-u & e-p	9 274.86
0548	Collectif pour un Recreotourisme	Plan - projet 9281927F	17 128.98
0549	Quincaillerie N.S. Girard inc.	Pièces & accessoires – voirie	73.56
0550	Régie Intermunicipale du HSF	Enfouissement – déchets	4 574.93
0551	Régie des Hameaux	Collecte ordures & récupération	8 828.75
0552	Les Services Exp Inc.	Plans et devis - rénovations église	8 853.08
0553	Signalisation de l'Estrie	Plaques de rues	1 545.94
0554	Telnek Inc.	Appels d'urgence	123.02
0555	Terraquavi	Entretien & réparation - réseau routier	344.93
0556	Filgo Energie/Thermoshell	Huile à chauffage	462.35
0557	Beaumont François	Honoraires professionnels - e-p & e-u	75.50
0558	IGA Couture East Angus	Articles divers	39.87
0559	J.M. Laroche inc.	Ent. & rép. - parc & station pompage	155.80
0560	Location Cookshire	Location aérateur - parc Marbleton	57.49
0561	Sinto inc.	Pièces & accessoires – voirie	843.35
0562	Trans. et Exc. Stéphane Nadeau	Achat - pierres & gravier - réseau routier	663.76
0563	Uline Canada Corporation	Pièces & accessoires - voirie (aluminium)	171.13

**Prélèvements**

380	Inspectech	Analyse de l'air - H.V.	1 379.70
381	VISA Desjardins	Divers	1 467.32
382-385	Bell Canada	Téléphone	438.94
386	Entandem	Licence - Carnaval	58.87
387-401	Hydro-Québec	Électricité	4 587.46
402	Ministère du Revenu	DAS – avril 2020	6 665.82
403	Agence Revenu Canada	DAS – avril 2020	16 905.44
404	VISA Desjardins	Divers	2 393.26

Le tout pour un montant total de 217 861.03 \$.

Un montant de 69 994.15 \$ a été versé en salaire pour la période du 24 avril au 31 mai 2020.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**13. AVIS DE MOTION**

**13.1 Modification du Règlement 2020-256 construction de chemin**

Le conseiller M. Réjean Cloutier donne avis que lors d'une prochaine séance du conseil municipal un règlement relatif à la modification du Règlement de construction de chemin sera adopté.

Le Règlement sera présenté à la prochaine assemblée ordinaire.

**14. ADOPTION DE RÈGLEMENT**

**15. DIVERS**

**16. POINTS DU MAIRE ET SUIVI DES ACTIVITÉS DU MOIS**

**17. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Mariane Paré, maire, déclare la séance close.

**18. LEVÉE DE LA SÉANCE**

M. Michel Gagné, conseiller, propose la levée de la séance à 20h02.

---

Mariane Paré  
Maire

---

Marie-Ève Gagnon  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

