



FORMULAIRE DE PRÉSENTATION - BOURSES
SOUTIEN À L'EXCELLENCE / SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT
N.B. POUR LE SOUTIEN À LA PERSÉVÉRENCE SCOLAIRE, LA LISTE NOUS PARVIENT DE L'ÉCOLE

1. Renseignements sur le demandeur

Prénom et Nom:

Adresse:

Code postal: _____

Téléphone : _____

Télécopieur : _____

Courriel : _____

Profil du demandeur: (résumé du parcours, réalisations et récompenses, associations et regroupements, dossier de presse, 2 lettres de référence, etc.)

2. Renseignements sur le projet

NOM DU PROJET :

Description du projet : (objectifs à atteindre, caractère du projet culturel, sportif).

Résultats attendus : (impact pour votre cheminement, retombées éventuelles pour le milieu)

Date de réalisation prévue : _____

3. Plan budgétaire du projet

Sources de financement :

Revenus (gouvernementaux, contributions du milieu, activité de financement, etc.)

Précisez :

_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
	Total revenus :	_____ \$

Dépenses associées au projet

_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
	Total dépenses :	_____ \$

Signature du demandeur _____ Date : _____

S'il s'agit d'un mineur,

Signature du parent _____ Date : _____



FORMULAIRE DE PRÉSENTATION - DONS ET COMMANDITES

1. Renseignements sur l'organisme

Nom de l'organisme :

Adresse:

Code postal: _____

Téléphone : _____

Télécopieur : _____

Courriel : _____

Nom de la personne responsable du dossier : _____

Statut juridique de l'organisme (*joindre copie de la charte dans le cas d'une première demande*).

Année de fondation: _____

Profil du demandeur: (mission, objectifs, mandat, clientèle, etc.)

La demande de projet est-elle faite pour un groupe d'organismes?

Oui _____ Non _____

Si oui, inscrire le nom des organismes qui sont parties prenantes du projet et leur statut juridique :

Joindre une lettre de chacun d'eux attestant leur participation au projet.

2. Renseignements sur le projet

NOM DU PROJET :

Description du projet : objectifs à atteindre, clientèle visée (famille, jeunes, etc., les activités prévues).

Résultats attendus : (impact pour votre organisme, retombées prévisibles pour le milieu)

Date de réalisation prévue :

Montant de la subvention demandée :

Utilisation prévue de la subvention :

Comptez-vous demander un support autre à la Municipalité de Dudswell ? (ex. locaux, équipements, etc.) pour votre activité : _____

Spécifiez :

À quoi serviront les surplus budgétaires, s'il y a lieu? :

S'il y a lieu, comment comptez-vous assurer une continuation de votre projet à long terme sans le support de la

Municipalité ?

Signature de la personne responsable du projet : _____

Date : _____

S'il-vous-plaît, joindre au présent formulaire :

- ✓ un extrait de résolution de votre conseil d'administration indiquant le montant de la demande ainsi que la signataire de la demande d'assistance financière;

Documents pouvant être demandés pour l'analyse de la demande :

- ✓ les prévisions budgétaires de l'année et les états financiers de l'organisme (si différents du projet).

Échéancier pour le dépôt de demande de soutien financier

Les organismes peuvent déposer leur demande de subventions tout au cours de l'année.