

OFFRE D'EMPLOI

Journalier opérateur



La municipalité de Dudswell, située dans la région des Cantons-de-l'Est à environ 40 Km à l'est de Sherbrooke, repose dans un charmant site au pied des Appalaches.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Sous la supervision du chef d'équipe, les tâches reliées à ce poste seront d'effectuer divers travaux requis pour maintenir en bon état et améliorer les infrastructures municipales : réseau routier (rues, chemins et trottoirs), services publics (aqueduc, égout et pluvial) et propriétés municipales (bâtiments et terrains).

Sommaire des responsabilités

- Opérer différentes machineries lourdes nécessaires à l'entretien hivernal et estival des chemins en utilisant les méthodes de guidages appropriées;
- Effectuer des travaux de déneigement, de rechargement, d'épandage de calcium, de creusage de fossés et de changement de ponceaux;
- Inspecter et entretenir les véhicules, conformément au programme d'entretien préventif du service et des lois en vigueur;
- Effectuer des travaux de réparation ou d'entretien des équipements municipaux en respectant les normes;
- Apporter une contribution à la résolution des situations problématiques et de nuisances;
- Informer le chef d'équipe ou la personne responsable de la présence d'arbres tombés, de branches, de nids-de-poule ou toutes autres anomalies susceptibles de nuire à la visibilité et à la sécurité des usagers de la route;
- Remplacer le chef d'équipe en son absence à l'occasion;
- Effectuer des tournées régulières du territoire pour assurer la sécurité du réseau;
- Participer à toutes autres tâches connexes reliées aux infrastructures municipales incluant les bâtiments, les parcs, les chemins et le réseau d'aqueduc et d'égout.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Détenir des connaissances au niveau du fonctionnement de la machinerie utilisée (toute carte de compétence sera un atout);
- Posséder un permis de conduire classe 3, la classe 1 serait un atout;
- Détenir une expérience en déneigement de chemins;
- Être efficace dans la planification et l'organisation au travail;
- Bonne santé et endurance physique (l'employeur se réserve le droit d'exiger un bilan médical);
- Autonomie et débrouillardise car la personne pourrait être appelée à travailler seule;
- Grande disponibilité;
- Détenir un diplôme de secondaire 5 ou plus (un atout).

CONDITIONS

- Poste permanent de 35 heures semaine
- Salaire et avantages sociaux selon les normes en vigueur de la Municipalité

Cette offre d'emploi s'adresse autant aux hommes qu'aux femmes et nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Si vous avez le profil recherché, faire parvenir une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae avant le 24 septembre 2021, midi, par la poste : à l'attention de Mme Solange Masson, directrice générale, Municipalité de Dudswell, 167, rue Main, Dudswell, Québec, JOB 1G0 ou par courriel : soutien.dudswell@hsfqc.ca

Votre candidature sera traitée confidentiellement. Nous vous remercions de votre intérêt et nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.