

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DU HAUT-SAINT-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL**

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL,  
TENUE AU SOUS-SOL DE L'ÉGLISE ST-CLÉMENT AU 190, RUE MAIN DUDSWELL,  
LE 16 AOÛT 2021, À 19 H, SOUS LA PRÉSIDENTE DE M<sup>ME</sup> MARIANE PARÉ, MAIRE

Sont présents :

M<sup>me</sup> Mariane Paré, maire  
M. Alain Dodier, conseiller  
M<sup>me</sup> Véronick Beaumont, conseillère  
M. Michel Gagné, conseiller  
M. Réjean Cloutier, conseiller  
M<sup>me</sup> Isabelle Bibeau, conseillère

Est absente :

M<sup>me</sup> Marjolaine Larocque, conseillère

Secrétaire d'assemblée :

M<sup>me</sup> Solange Masson, directrice générale et secrétaire-trésorière

---

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Ordre du jour
3. Procès-verbal
  - 3.1 Procès-verbaux de la séance ordinaire du 5 juillet 2021 et de la séance extraordinaire du 19 juillet 2021.
4. Suivi des comités
  - 4.1 Hommage à Mme Marjolaine Y. Roberge
5. Correspondance
  - 5.1 Correspondance générale
  - 5.2 Demande de don
    - 5.2.1 Journée de la culture 2021 – AFEAS de Dudswell
  - 5.3 Cotisation et adhésion
  - 5.4 Demande d'appui
  - 5.5 Représentation
  - 5.6 Invitation
6. Administration
  - 6.1 Politique de location d'embarcations nautiques
  - 6.2 Politique de rémunération et des conditions de travail des employés
  - 6.3 Rémunération du personnel électoral
  - 6.4 Embauche de la secrétaire d'élection et présidente substitut
  - 6.5 Ventes d'immeubles pour taxes et autorisation d'enchérir
  - 6.6 Octroi d'un mandat à ADN emploi
  - 6.7 Congrès FQM - Inscriptions
7. Transport – Voirie
  - 7.1 Permanence de M. Martin Tanguay
  - 7.2 Aménagement du parc Éva-Tanguay
  - 7.3 Décompte progressif n° 2 -TECQ

- 7.4 Achat d'une benne pour le camion 10 roues
  - 8. Sécurité publique
    - 8.1 Adoption du programme sur l'installation, la vérification et l'entretien des prises d'eau sèches
  - 9. Urbanisme
    - 9.1 Offre d'achat lot 6 275 401
    - 9.2 Offre d'achat lot 6 275 404
  - 10. Hygiène du milieu
    - 10.1 Offre de service RAPPEL
    - 10.2 Achat de panneaux informatifs pour chemins desservis par conteneurs
  - 11. Loisir et culture
    - 11.1 Dépôt des projets – Budget participatif
  - 12. Développement
    - 12.1 Programme de Soutien aux infrastructures sportives et récréatives de petite envergure -PSIRPE
  - 13. Trésorerie
    - 13.1 Comptes
  - 14. Avis de motion
  - 15. Adoption de règlement
    - 15.1 Deuxième projet de règlement 2021-262 modifiant le Règlement sur les usages conditionnels
  - 16. Divers
  - 17. Présentation de projets citoyens
  - 18. Période de questions
    - 18.1 Réponses aux questions des citoyens
    - 18.2 Questions des citoyens
  - 19. Points du maire et suivi des activités du mois
  - 20. Clôture de la séance
  - 21. Levée de la séance
- 

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Les membres présents forment le quorum, M<sup>me</sup> Mariane Paré, présidente d'assemblée ouvre la séance à 19 h 02.

**2. ORDRE DU JOUR  
RÉSOLUTION NO 2021-177**

**IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>ME</sup> VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que déposé et, par conséquent, il demeure ouvert à toute modification.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3. PROCÈS-VERBAUX**

**3.1 Procès-verbaux de la séance ordinaire du 5 juillet 2021 et de la séance extraordinaire du 19 juillet 2021  
RÉSOLUTION NO 2021-178**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu des procès-verbaux de la séance ordinaire du 5 juillet 2021 et de la séance extraordinaire du 19 juillet 2021.

**IL EST PROPOSÉ PAR M. RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture des procès-verbaux;

**QUE** le conseil adopte les procès-verbaux de la séance ordinaire du 5 juillet 2021 et de la séance extraordinaire du 19 juillet 2021 tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**4. SUIVI DES COMITÉS**

**4.1 Hommage à Mme Marjolaine Y. Roberge**

Mme le maire fait la lecture d'un hommage posthume à Mme Marjolaine Y. Roberge, citoyenne engagée de Dudswell décédée le 30 juillet dernier.

**5. CORRESPONDANCE**

**5.1 Correspondance générale**

La directrice générale dépose la liste de la correspondance reçue depuis la séance ordinaire du 5 juillet 2021.

**5.2 Demande de don**

**5.2.1 Journée de la culture 2021 – AFEAS de Dudswell  
RÉSOLUTION 2021-179**

**CONSIDÉRANT QUE** la journée de la culture sera célébrée le 25 septembre prochain;

**CONSIDÉRANT QUE** l'AFEAS de Dudswell souhaite participer à cette journée en organisant un parcours culturel sur le territoire de la municipalité;

**CONSIDÉRANT** l'axe 6 de notre planification stratégique qui tient compte des attentes des citoyens pour susciter leur participation et accroître leur sentiment d'appartenance.

**IL EST PROPOSÉ PAR M. RÉJEAN CLOUTIER CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal autorise la directrice générale à émettre un don de 600 \$ à l'AFEAS pour l'organisation d'une activité dans le cadre de la journée

de la culture 2021 qui aura lieu le 25 septembre prochain.

**QUE** les fonds soient puisés à même le poste 02 701 00 996.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5.3 Cotisation et adhésion**

**5.4 Demande d'appui**

**5.5 Représentation**

**5.6 Invitation**

## **6. ADMINISTRATION**

**6.1 Politique de location d'embarcations nautiques  
RÉSOLUTION 2021-180**

**CONSIDÉRANT QUE** la Politique établit les conditions d'accessibilités et d'utilisation lors de la location des embarcations nautiques non propulsées disponibles à la plage municipale P.E. Perreault;

**CONSIDÉRANT QUE** la Politique de location d'embarcation vise à définir les paramètres de location et uniformiser les règles régissant les principes et modalités de tarification des locations d'embarcations nautiques;

**CONSIDÉRANT** l'axe 4 de notre planification stratégique, qui vise à miser sur l'aménagement des sentiers et l'accès à nos plans d'eau pour développer une identité récréotouristique forte, attractive et complémentaire à l'offre culturelle.

**IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>ME</sup> VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la présente Politique de location d'embarcations nautiques soit adoptée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.2 Politique de rémunération et des conditions de travail des employés  
RÉSOLUTION 2021-181**

**CONSIDÉRANT QUE** la Politique de rémunération et des conditions de travail des employés a été révisées.

**IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>ME</sup> VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la mise à jour de la Politique de rémunération et des conditions de travail des employés soit adoptée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.3 Rémunération du personnel électoral  
RÉSOLUTION 2021-182**

**CONSIDÉRANT QUE** le *Règlement sur le tarif des rémunérations payables lors d'élections et de référendums municipaux*, édictés conformément à la *Loi sur les élections et les référendums dans la municipalité* prévoit les salaires payables au

personnel électoral, en tenant compte des avis d'indexation qui sont publiés annuellement à la Gazette officielle;

**CONSIDÉRANT QUE** les salaires applicables pour les élections de novembre 2021 sont présentés au conseil pour information.

**IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>ME</sup> ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal prenne acte des salaires qui seront payables pour le personnel électoral qui sera en poste pour les élections municipales et qui sont présentés au rapport déposé par la directrice générale.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.4   Embauche de la secrétaire d'élection et présidente substitut  
RÉSOLUTION 2021-183**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2021-122, dans laquelle M. Samuel Jeanson était nommé secrétaire d'élections et président substitut;

**CONSIDÉRANT** le départ de M. Jeanson;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service proposée par Mme Carole Blais;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Blais a déjà occupé ce poste lors des élections de 2017.

**IL EST PROPOSÉ PAR M. RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** Mme Carole Blais soit sélectionnée comme secrétaire d'élections et présidente substitut;

**QUE** son salaire soit fixé à 30 \$ de l'heure, le tout selon l'offre de service déposée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6.5   Ventes d'immeubles pour taxes et autorisation d'enchérir  
RÉSOLUTION 2021-184**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit percevoir toutes taxes municipales sur son territoire;

**CONSIDÉRANT QU'**il est dans l'intérêt de la Municipalité de transmettre au bureau de la MRC du Haut-Saint-François un extrait de la liste des immeubles pour lesquels les débiteurs sont en défaut de payer les taxes municipales, afin que ces immeubles soient vendus en conformité avec les articles 1022 et suivants du *Code municipal*;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 1038 du *Code municipal*, lorsque des immeubles situés sur le territoire d'une municipalité locale sont mis en vente pour taxes municipales ou scolaires, la Municipalité peut enchérir et acquérir ces immeubles par l'entremise d'une personne désignée par le conseil;

**CONSIDÉRANT QUE** la vente pour défaut de paiement de taxes aura lieu au bureau de la MRC du Haut-Saint-François le jeudi 11 novembre 2021;

**IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>ME</sup> ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière transmette, dans les délais prévus à la Loi, au bureau de la MRC du Haut-Saint-François, la liste des immeubles présentée au conseil à ce jour, pour qu'il soit procédé à la vente desdits immeubles à l'enchère publique, conformément aux articles 1022 et suivants du *Code municipal*, pour satisfaire aux taxes municipales impayées, avec intérêts, pénalités et frais encourus, à moins que ces taxes, intérêts, pénalités et frais ne soient entièrement payés avant la vente;

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière ou, en son absence, la secrétaire-trésorière adjointe, Rachel Lessard, soient autorisées, lors de la vente pour défaut de paiement de taxes du 11 novembre 2021, à enchérir, pour et au nom de la Municipalité, jusqu'à un montant maximal équivalent au montant des taxes, en capital, intérêts, pénalités et frais, plus un montant suffisant pour satisfaire à toute créance prioritaire ou hypothécaire d'un rang antérieur et égal à celui des taxes municipales, et à acquérir, au nom de la Municipalité, tout immeuble de son territoire mis en vente.

**QU'**une copie de la présente résolution et du document qui y est joint soient transmis à la MRC du Haut-Saint-François et au Centre de service scolaire des Hauts-Cantons.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

##### **6.6 Octroi d'un mandat à ADN emploi RÉSOLUTION 2021-185**

**CONSIDÉRANT QUE** ADN emploi offre des services-conseils en emploi et en gestion des ressources humaines, afin de contribuer au développement socioéconomique durable de nos communautés, en plaçant l'humain au cœur de ses actions;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite consolider son organisation en matière de ressources humaines et désire être accompagnée dans la réalisation d'une analyse et d'une réflexion organisationnelle;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service d'ADN emploi, représentant l'achat d'une banque de 60 heures, au taux de 95 \$ l'heure, pour un montant maximal de 5 700 \$, plus les taxes applicables.

##### **IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>ME</sup> VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ (CONTRE : MICHEL GAGNÉ)**

**QUE** la Municipalité de Dudswell octroie un contrat d'analyse organisationnelle à ADN emploi et ce, par l'achat d'une banque de 60 h, pour un montant maximal de 5 700 \$, plus les taxes applicables.

**QUE** les fonds soient puisés à même le poste 02 130 00 411.

#### **ADOPTÉE À LA MAJORITÉ**

##### **6.7 Congrès FQM - Inscriptions RÉSOLUTION 2021-186**

**CONSIDÉRANT QUE** la FQM (Fédération québécoise des municipalités) tiendra son congrès annuel du 30 septembre au 2 octobre 2021 à Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Solange Masson, directrice générale et secrétaire-trésorière, Mme Mariane Paré, maire, et Mme Marjolaine Larocque, conseillère, participeront à ce congrès.

**IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>ME</sup> ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la directrice générale soit autorisée à inscrire les élus désirant y participer ainsi que sa participation pour un montant maximum de 10 000 \$ plus les taxes applicables ;

**QUE** le remboursement des frais de déplacement, d'hébergement et de repas soit autorisé selon la Politique en vigueur.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7. TRANSPORT - VOIRIE**

**7.1 Permanence de M. Martin Tanguay  
RÉSOLUTION 2021-187**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2020-250 autorisant l'embauche de M. Martin Tanguay, à titre de journalier-opérateur;

**CONSIDÉRANT** la résolution 2021-069 prolongeant la période d'embauche de M. Martin Tanguay à titre de journalier-opérateur;

**CONSIDÉRANT QUE** les opérations actuelles du service de voirie nécessitent la présence d'un employé sur une base annuelle comme en témoignent les deux résolutions énumérées précédemment;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Tanguay est à l'emploi de la Municipalité depuis le 9 novembre 2020, sa période probatoire de six (6) mois est réputée être complétée.

**IL EST PROPOSÉ PAR M. ALAIN DODIER, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QU'il** y aurait donc lieu pour le conseil municipal de confirmer le statut permanent de M. Martin Tanguay à titre de journalier-opérateur, selon un horaire de 35 heures/semaine, à compter du 30 août 2021, le tout, selon l'échelle salariale en vigueur.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.2 Aménagement du parc Éva-Tanguay  
RÉSOLUTION 2021-188**

**CONSIDÉRANT QUE** le 16 juillet dernier, nous faisons parvenir une invitation à soumissionner pour l'aménagement du parc Éva-Tanguay auprès de quatre fournisseurs potentiels soit :

- Excavation Lyndon Betts, Dudswell
- Transport et excavation Stéphane Nadeau inc., Westbury
- Léo Barolet et cie, Weedon
- Sintra Estrie, Canton-de-Hatley

**CONSIDÉRANT QUE** lors de l'ouverture des soumissions tenue le 10 août dernier, aucun des soumissionnaires invités n'a présenté de proposition.

**IL EST PROPOSÉ PAR M. RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QU'**il y aurait donc lieu pour le conseil municipal d'autoriser le directeur aux services techniques à réaliser en régie les travaux nécessaires afin de compléter le projet pour une somme ne dépassant pas 50 000.00 \$, pour l'aménagement du parc Éva-Tanguay;

**QUE** vu la nature des travaux à exécuter, il y aurait aussi lieu de prévoir une provision ne dépassant pas 10 % du montant du contrat, soit 5 000 \$, pour travaux supplémentaires et imprévus.

**QUE** les fonds soient puisés à même le poste 23 080 00 16.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.3 Décompte progressif n° 2 - TECQ  
RÉSOLUTION 2021-189**

**CONSIDÉRANT** les travaux réalisés en date du 16 juillet 2021;

**CONSIDÉRANT** la demande d'un second versement de la part de l'entrepreneur;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du consultant Avizo Experts-Conseils.

**IL EST PROPOSÉ PAR M. MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QU'** il aurait lieu pour le conseil municipal d'autoriser le paiement du décompte progressif no. 2 au montant de 276 387.33 \$ taxes incluses, à 9146-8801 Québec inc. (Excavation Lyndon Betts).

**QUE** les fonds soient puisés à même le poste 23 050 17 002.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7.4 Achat d'une benne pour le camion 10 roues  
RÉSOLUTION 2021-190**

**CONSIDÉRANT** l'acquisition d'un camion 10 roues lors d'une séance précédente du conseil;

**CONSIDÉRANT** l'axe 1 de notre planification stratégique qui vise à améliorer la qualité de nos routes et de notre service de voirie;

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue de Gamex inc. d'une somme de 4 599 \$, taxes incluses.

**IL EST PROPOSÉ PAR M. ALAIN DODIER, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QU'**il y aurait donc lieu pour le conseil municipal d'octroyer le contrat pour l'achat de la benne pour le camion 10 roues à Gamex inc. pour la somme de 4 599 \$, taxes incluses.

**QUE** les fonds soient puisés à même le poste 23 040 00 724.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**8.1 Adoption du programme sur l'installation, la vérification et l'entretien des prises d'eau sèches**



**RÉSOLUTION 2021-191**

**CONSIDÉRANT QUE** la Régie incendie des Rivières est présente sur le territoire de la MRC du Haut-Saint-François, du Granit et des Appalaches;

**CONSIDÉRANT QUE** chacune des MRC possède son propre schéma de couverture de risque;

**CONSIDÉRANT QUE** tous les schémas de couverture de risque prévoient la mise en place d'un programme sur l'installation, la vérification et l'entretien des prises d'eau sèches;

**CONSIDÉRANT QUE** la Régie incendie des Rivières désire appliquer un programme uniforme dans l'ensemble des municipalités membres, peu importe la MRC d'appartenance;

**CONSIDÉRANT QUE** les prises d'eau sèches sont des infrastructures municipales et que le présent programme devra également être adopté par chacune des municipalités membres de la Régie incendie des Rivières.

**IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>ME</sup> ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité de Dudswell adopte le présent programme sur l'installation, la vérification et l'entretien des prises d'eau sèches.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9. URBANISME**

**9.1 Offre d'achat lot 6 275 401  
RÉSOLUTION 2021-192**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Dudswell possède actuellement 2 terrains résidentiels en vente sur la rue Pauline-Gosselin;

**CONSIDÉRANT** l'offre d'achat déposée par M. Maxime Legendre et Mme Julie Lévesque pour le lot 6 275 401, au montant de 10 000 \$ incluant un premier dépôt de 2 500 \$.

**IL EST PROPOSÉ PAR M. MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal accepte l'offre d'achat déposée par M. Legendre et Mme Lévesque au montant de 10 000 \$;

**QUE** le conseil municipal mandate Mme Mariane Paré, maire, ainsi que Mme Solange Masson, directrice générale, pour la signature de l'acte de vente chez l'étude Moreau Paquette, notaires inc.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9.2 Offre d'achat lot 6 275 404  
RÉSOLUTION 2021-193**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Dudswell possède actuellement 1 terrain résidentiel en vente sur la rue Pauline-Gosselin;

**CONSIDÉRANT** l'offre d'achat déposée par M. Daniel Lafrenière et Mme Tiffany Deblois pour le lot 6 275 404 au montant de 10 000 \$ incluant un premier dépôt de 2 500 \$.

**IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>ME</sup> VÉRONICK BEAUMONT, CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal accepte l'offre d'achat déposée par M. Lafrenière et Mme Deblois au montant de 10 000 \$;

**QUE** le conseil municipal mandate Mme Mariane Paré, maire, ainsi que Mme Solange Masson, directrice générale, pour la signature de l'acte de vente chez l'étude Moreau Paquette, notaires inc.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**10. HYGIÈNE DU MILIEU**

**10.1 Offre de service RAPPEL  
RÉSOLUTION 2021-194**

**CONSIDÉRANT QUE** des fleurs d'eau de cyanobactéries ont été observées récemment sur les lacs d'Argent et Miroir;

**CONSIDÉRANT** la présence également du myriophylle à épis au lac d'Argent;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Dudswell souhaite renseigner sa population sur le sujet en organisant une conférence qui traitera des différents aspects liés à la problématique des cyanobactéries et du myriophylle à épis;

**CONSIDÉRANT** l'orientation 3 de notre planification stratégique qui vise à adopter une stratégie pour optimiser les services, l'aménagement et la mise en valeur de nos plans d'eau;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service déposée par la firme RAPPEL – Experts conseils en environnement et en gestion de l'eau au montant de 517,39 \$ taxes incluses, pour la tenue de cette conférence qui aura lieu le 18 août prochain.

**IL EST PROPOSÉ PAR M<sup>ME</sup> ISABELLE BIBEAU, CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal accepte l'offre de service proposée par la firme RAPPEL au montant de 517,39 \$, taxes incluses;

**QUE** cette conférence d'information ait lieu le 18 août prochain, dès 19 h, au sous-sol de l'église Saint-Clément;

**QUE** les fonds soient puisés à même le poste 02 460 00 349.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**10.2 Achat de panneaux informatifs pour les chemins desservis par conteneurs  
RÉSOLUTION 2021-195**

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs chemins privés sont desservis par des conteneurs en ce qui a trait à la gestion des matières résiduelles;

**CONSIDÉRANT** que certaines matières ne doivent pas être déposées dans ces conteneurs;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu d'informer les usagers de ces matières interdites de façon claire et précise par l'installation de panneaux informatifs;

**CONSIDÉRANT** l'axe 5 de notre planification stratégique, qui vise une gestion intégrée et responsable des déchets;

**CONSIDÉRANT** la soumission d'Enseignes A-Gagnon pour l'achat de douze (12) panneaux alucobest de dimension 5 pieds x 5 pieds, au montant de 310,25 \$ l'unité plus les taxes applicables.

**IL EST PROPOSÉ PAR M. ALAIN DODIER, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la directrice générale soit autorisée à procéder à l'achat de douze (12) panneaux alucobest, le tout selon la soumission reçue;

QUE les fonds soient puisés à même le poste 02 460 00 349.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11. LOISIR ET CULTURE**

**11.1 Dépôt des projets – Budget participatif  
RÉSOLUTION 2021-196**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal, dans le cadre de son orientation 6 de sa planification stratégique, souhaite tenir compte des attentes des citoyens pour susciter leur participation;

**CONSIDÉRANT QU'**un budget participatif de 5 000 \$ a été budgété pour permettre aux citoyens de déposer des projets qu'ils souhaitent se voir réaliser;

**CONSIDÉRANT QUE** quatre (4) projets ont été déposés :

NOM DU PROJET	DEMANDEUR	MONTANT DEMANDÉ
Sentier de vélo de montagne pour débutants et intermédiaires près du sentier du ravage	Guillaume Simard	2 500 \$
Halte détente devant l'église Saint-Adolphe	Marie-Ève Gagnon	3 000 \$
Achat 2 paniers basketball pour le parc Gordon-MacAulay	Jean-François Bourgault	3 200 \$
Achat d'un but de soccer pour le secteur de Marbleton	Zachary Bergeron	2 700 \$

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de halte détente ne répond pas au critère d'être réalisé sur un terrain public ou à l'intérieur d'un bâtiment municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** l'installation d'un but de soccer pour le secteur de Marbleton occasionnerait un conflit d'usage avec la vocation du terrain de balle;

**CONSIDÉRANT** une participation citoyenne de 700 \$ pour l'achat des paniers de basketball au parc Gordon-MacAulay;

**CONSIDÉRANT QUE** la somme des deux projets qui se qualifient n'excède pas le montant maximal de 5 000 \$ alloué au budget participatif.

**IL EST PROPOSÉ PAR M. RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil accepte les projets suivants :

- Sentier de vélo de montagne pour débutants et intermédiaires près du sentier du Ravage;
- Achat de deux (2) paniers de basketball pour le parc Gordon-MacAulay.

**QUE** la directrice générale soit autorisée à en informer les demandeurs et à planifier la mise en œuvre de ces deux projets.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**12. DÉVELOPPEMENT**

**12.1 Programme de Soutien aux infrastructures sportives et récréatives de petite envergure - PSISRPE  
RÉSOLUTION 2021-197**

**CONSIDÉRANT** le Programme de soutien aux infrastructures sportives et récréatives de petite envergure;

**CONSIDÉRANT** la volonté de la Municipalité de déposer un projet, et ce, dans le cadre de la phase 2 du parc Gordon-MacAulay.

**IL EST PROPOSÉ PAR M. RÉJEAN CLOUTIER, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité de Dudswell autorise la présentation du projet « Phase 2 du parc Gordon-MacAulay » au ministère de l'Éducation dans le cadre du Programme de soutien aux infrastructures sportives et récréatives de petite envergure;

**QUE** soit confirmé l'engagement de la Municipalité de Dudswell à payer sa part des coûts d'exploitation continue de ce dernier, à assumer toute hausse du budget de fonctionnement générée par le projet et à ne pas accorder de contrat relatif à des coûts directs avant l'obtention d'une lettre d'annonce du ministre;

**QUE** la Municipalité de Dudswell désigne Mme Solange Masson, directrice générale, comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**13. TRÉSORERIE**

**13.1 Comptes  
RÉSOLUTION NO 2021-198**

**ATTENDU QUE** le conseil prend acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, de la délégation d'autoriser des dépenses de la directrice générale et secrétaire-trésorière et aux autorisations de paiement des comptes en regard des décisions prises dans le cadre des séances antérieures;

**ATTENDU QUE** le conseil prend en compte la liste des comptes payés et à payer faite conformément aux engagements de crédits pris par le conseil.

**IL EST PROPOSÉ PAR M. MICHEL GAGNÉ, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la liste des comptes soit approuvée et que leur autorisation de paiement soit confirmée.

	Chèques		
1427	Alarme CSDR	Ajout de code	17.25
1428	Aquatech	Forfaitaire - juin 2021	5 365.88
1429	Audet Sylvie	Enseignes producteurs - marché public	402.12
1430	Avizo Experts-Conseils	Remplacement conduite d'eau potable	1 457.88
1431	9146-8801 Québec inc.	Entr. & rép.-réseau routier & parc	116 468.03
1432	BMR G. Doyon inc.	Entr. & rép. - réseau routier	158.87
1433	Cloutier Pierre	Pièces & acc. - fête nationale 2021	129.05
1434	Seao-Constructo	Avis publics - Divers travaux	114.24
1435	Costumes Party Location Caro	Location de macottes - fête nationale 2021	300.00
1436	Côté Roch	Déneigement - stationnements (F.H.)	320.00
1437	<b>ANNULÉ</b>		
1438	Créations Jade	Vêtements – SAE	766.76
1439	CREE	Adhésion - 2021-2022	50.00
1440	Les Debroussailleurs GSL inc.	Débroussaillage - réseau routier	5 656.77
1441	Distribution D'outils E. Galipeau	Petits outils	1 215.27
1442	Diversité Mécanique	Entr. & rép. - véhicule voirie	2 242.49
1443	Les Entreprises MPSR	Entr. & rép. - terrain de baseball	2 586.94
1444	Pouliot Équipement de Bureau	Photocopies	445.64
1445	Les Evenements DS inc.	Murs & chapiteau pop-up - marché public	2 012.07
1446	Expérience Stratégique LC	Services professionnels - marché public	9 195.12
1447	FAE Pyrotechnie	Feux d'artifices - fête nationale 2021	2 000.00
1448	FQM	Formation	252.97
1449	Fonds d'Info. sur le Territoire	Mutations - mai 2021	109.80
1450	Génératrice Drummond	Entr. & rép. - usine e-p	693.12
1451	Le Groupe A & A	Photocopies	214.88
1452	Gueye Fatimata	Services prof. - émission de permis	750.00
1453	Installation Sylvain Pelletier inc.	Entr. & rép. – caserne	381.72
1454	J.M. Laroche inc.	Travaux - usine pompage	807.70
1455	J.N. Denis inc.	Pièces & acc.- voirie	3 071.53
1456	Lessard Mecanique	Entr. & rép. - véhicule voirie	523.10
1457	<b>ANNULÉ</b>		
1458	M.R.C. du HSF	Sensibilisation & éducation – autocollants	1 323.00
1459	Gestion Daniel Munkittrick inc.	Entr. & rép. - réseau routier	1 252.40
1460	Petits Moteurs Fleurimont	Pièces & acc. – pelouses	98.97
1461	Quincaillerie N.S. Girard inc.	Pièces & acc. – voirie	662.20
1462	Régie intermunicipale du HSF	Enfouissement – déchets	9 124.40
1463	Régie Inter.Sanitaire des Hameaux	Collecte d'ordures & récupération	10 395.67
1464	Régie Interm. Incendie DLW	Essence - service incendie	458.00
1465	Robitaille Equipement inc.	Pièces & acc. - véhicule voirie	906.58
1466	Rousseau Jean	Montage - parade de la St-Jean-Baptiste	250.00
1467	Serrurier Harmer	Clés Ilco	15.18
1468	Signalisation de l'Estrie inc.	Plaques de rue	66.95
1469	Signalisation Lévis	Acc. & équip. – panneaux	113.54
1470	Sinto inc.	Pièces & acc. - véhicule voirie	336.42
1471	Société Nationale de l'Estrie	Matériels - Fête nationale 2021	229.00
1472	Somavrac C.C. inc.	Abat poussière	5 814.25
1473	SP Médical	Vêtements – SAE	143.73
1474	Tanguay Michele	Paillis – Potagerie	76.22
1475	Tech-Nic Réseau Conseil	Fourniture de bureau	189.71

**LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL**

1476	Telmatik	Appels d'urgence	86.23
1477	Trans. et Exc. Stephane Nadeau	Entr. & rép. - réseau routier	853.69
1478	Transport Jean-Baptiste Laroche	Ponceau - rang des Canadiens	423.15
1479	Trans. Exc. Thompson Inc.	Enfouissement - déchets (écocentre mobile)	2 294.67
1480	USD Global inc.	Bacs 360 L – bleu	1 947.47
1481	Wurth Canada Itée.	Pièces & acc. – voirie	270.20
1482	Les Entreprises Dolbec	Équipements - clôture terrain de balle	23.00
1483	Fabrique St-François-de-Laval	Entente - location salle paroissiale	1 636.00
1484	James Cynthia	Contrat de vidanges 20-21 - lac Miroir	993.06
1485	<b>ANNULÉ</b>		
1486	Fortin Michel	Prix Concours Fête nationale	100.00
1487	James Jody	Prix Concours Fête nationale	150.00
1488	Pelletier Maryse	Prix Concours Fête nationale	150.00
1489	Transport Jean-Baptiste Laroche	Entr. & rép. – réseau routier	1 852.45
1490	Côté Clément	45 enfants X8 et déplacement	451.73
1491	Cloutier Élizabeth	Remboursement - Dépenses SAE	395.38
1492	Menard Lise	Remboursement – taxes	15.00
1493	Ministre des Finances	Certificat d'autorisation – MELCC	3 498.00
1494	Ministre des Finances	Certificat d'autorisation – MFFP	2 633.91
1495	9146-8801 Québec inc.	Location - machinerie	284.57
1496	BMR G. Doyon inc.	Pièces & acc. – voirie	430.86
1497	COGESAF	Contribution – Cahiers	2 500.00
1498	9384-6962 Québec inc.	Location – machinerie	1 782.19
1499	Dist. J. M. Bergeron inc.	Pièces & acc. – voirie	144.18
1500	Distr. d'Outils E. Galipeau inc.	Pièces & acc. - véhicule voirie	79.32
1501	Serrurier Harmer	Clés Ilco	15.18
1502	Eurofins Environex	Analyses – laboratoire	447.81
1503	Réal Huot inc.	Pièces & acc. - usine e-p	167.37
1504	J.N. Denis inc.	Pièces & acc. - véhicule voirie	455.07
1505	Larivière Samuel	Capture de castors	150.00
1506	Lignes de Stat. et Sécurité MF	Entr. & rép. - terrain soccer	615.12
1507	Centre Location Ideale enr.	Location – machinerie	608.91
1508	9049-4139 Québec inc.	Système audio - Fête nationale 2021	609.03
1509	Précigrafik Imprimerie	Dépliants - matières résiduelles	653.06
1510	Produits Sany	Articles de nettoyage	303.77
1511	Quincaillerie N.S. Girard inc.	Pièces & acc. – voirie	401.91
1512	Régie Inter. Incendie DLW	Constat d'infraction - feu sans permis	600.00
1513	Somavrac C.C. inc.	Abat poussière	18 160.12
1514	Soudure Mario Thomassin	Achat conteneurs	6 726.04
1515	Spi Santé Sécurité inc.	Entr. & rép. - usine e-u	403.54
1516	Wurth Canada Itée.	Pièces & acc. – voirie	71.82
1517	La Relève du HSF	Contribution 2021	100.00
1518	Côté Laurier	Ensemencement - lac d'Argent	300.00
1519	Renflouement petite caisse	Renflouement - petite caisse	121.55
1520	Alternateurs Demarreurs Weedon	Entretien & réparation - véhicule voirie	31.62
1521	Aqua-Pro Électrique inc.	Pièces & accessoires - usine e-u	1 403.38
1522	Aquatech	Forfaitaire – e-p & e-u	5 365.88
1523	Les Ateliers Pissenlit	Spectacles – SAE	415.61
1524	Audet Sylvie	Banderoles - Marché public	24.08
1525	Audiovisuel ML	Soutien technique - audio	223.00
1526	<b>ANNULÉ</b>		
1527	9146-8801 Québec inc.	Réparation conduite e-p & chaussée	61 769.61
1528	Canadian Tire	Équipements – conteneurs	137.96
1529	BMR G. Doyon inc.	Pièces & accessoires – voirie	967.23
1530	CLD du Haut-St-Francois	Spectacles – SAE	500.00
1531	Club Recre-Action inc.	Spectacles – SAE	1 060.07

**LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL**

1532	Compagnie Danse Sankofa	Animation – SAE	418.51
1533	<b>ANNULÉ</b>		
1534	Enseignes A-Gagnon	Vêtements - patrouille verte	57.32
1535	Envirojet	Entretien ménager – bâtiments	327.68
1536	Pouliot équipement de Bureau	Entretien & réparation – Imprimante	109.23
1537	Fabrique de Saint-Francois-de-Laval	Location salle - collection L-E B	7 000.00
1538	Ferme Horti-Plus	Embellissement – sites	54.75
1539	Fonds d’Infor. sur le Territoire	Mutations - juin 2021	67.10
1540	Autobus Bruno Gravel	Autobus - Fête nationale 2021	402.41
1541	Graymont (QC) inc.	Entretien & réparation - F.H.	386.68
1542	Le Groupe A & A	Contrat - 2021-2022	465.10
1543	Le Groupe Sports-Inter Plus	Entretien & réparation – parc	219.44
1544	<b>ANNULÉ</b>		
1545	J.M. Laroche inc.	Entretien & réparation - bâtiments & plage 774.93	
1546	Centre Location idéale enr.	Location – machinerie	440.81
1547	Ministre des Finances	Droits annuels 2021 – barrages	492.00
1548	M.R.C. du Haut-Saint-Francois	Quotes - parts 2021	132 526.01
1549	Petits Moteurs Fleurimont	Pièces & accessoires – pelouses	8.38
1550	Quincaillerie N.S. Girard inc.	Pièces & accessoires – voirie	103.21
1551	Rappel	Sensibilisation - guide technique	30.44
1552	Régie intermunicipale du HSF.	Enfouissement – déchets	12 450.95
1553	Régie Inter.Sanitaire des Hameaux	Collecte ordures & récupération	9 575.67
1554	Régie Inter. Incendie DLW	Essence - service incendie	763.20
1555	Services de Café Van Houtte inc.	Fourniture de bureau – café	189.75
1556	Service Conseil en Urbanisme	Services professionnels – urbanisme	1 588.09
1557	Somavrac C.C. inc.	Abat poussière	13 184.61
1558	Telmatik	Appels d'urgences	86.23
1559	Terminix Canada	Entretien & réparation – bâtisse	77.95
1560	Trans. et Exc. Stéphane Nadeau	Rechargement - chemin Poulin	33 737.59
1561	Trans. Excavation Thompson inc.	Transport - écocentre mobile	2 257.60
1562	Uline Canada Corporation	Fournitures de bureau	553.25
1563	Vivaco Groupe Coopératif	Équipements – conteneurs	206.21
1564	Les Entreprises Dolbec	Pièces & accessoires – voirie	157.11
1565	Signalisation de l’Estrie inc.	Signalisation - Marché public 440.93	
<b>Prélèvements</b>			
774-777	Bell Canada	Téléphone	438.90
778	Cain Lamarre	Honoraires professionnels	309.35
779	Les Cuisines collectives	Arbres fruitiers	1 378.86
780-796	Hydro Québec	Électricité	4 285.56
797	Ministère du Revenu du Québec	DAS	15 866.16
798-799	Pascale Petit	Services techniques – environnement	1 603.46
800	Agence du Revenu du Canada	DAS	5 677.55
801	Services de Cartes Desjardins Visa	Articles divers	613.71
802	Service de Carte Desjardins Sonic	Essence – véhicule voirie	3 495.09
803	Pascale Petit	Services techniques – environnement	759.12
804	Agence du Revenu du Canada	DAS 6 445.88	
805 - 808	Bell Canada	Téléphone	438.90
809	Bureau en Gros	Fourniture de bureau	404.08
810 - 823	Hydro Québec	Électricité	4 221.92
824	Ministère du Revenu du Québec	DAS	17 847.80
825 - 828	Pascale Petit	Services techniques – environnement	3 143.02
829	Services de Cartes Desjardins Visa	Articles divers	1 233.75
830	Service de Carte Desjardins Sonic	Essence – véhicule voirie	2 589.04

Le tout pour un montant total de 599 142.60 \$.

Un montant de 88 881.65 \$ a été versé en salaire pour la période du 1er au 31 juillet 2021.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**14. AVIS DE MOTION**

**15. ADOPTION DE RÈGLEMENT**

**15.1 Deuxième projet de règlement 2021-262 modifiant le Règlement sur les usages conditionnels**

**RÉSOLUTION 2021-199**

**AMENDANT LE RÈGLEMENT SUR LES USAGES CONDITIONNELS NUMÉRO 2017-231, AFIN D'AJOUTER ET DE MODIFIER CERTAINS CRITÈRES D'ÉVALUATION LIÉS À LA SECTION 1 « RÉSIDENCES DE TOURISME »**

**CONSIDÉRANT** que le Règlement sur les usages conditionnels numéro 2017-231 est entré en vigueur le 19 octobre 2017;

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal a le pouvoir, en vertu des articles 145.31 à 145.35 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, d'adopter, de modifier ou d'abroger un règlement relatif aux usages conditionnels sur son territoire;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Dudswell a instauré sur le territoire, en 2017, un régime d'usages conditionnels en regard du groupe d'usage « H10 - Résidence de tourisme » en permettant au conseil municipal d'autoriser, selon des conditions d'exercice spécifiques, des usages de ce groupe qui respectent les critères d'évaluation établis par le Règlement;

**CONSIDÉRANT** que le conseil souhaite ajouter et modifier certains critères d'évaluation liés aux résidences de tourisme;

**CONSIDÉRANT** que ce règlement contient des dispositions susceptibles d'approbation référendaire par les personnes habiles à voter, tel que prévu la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (R.L.R.Q., ch. A-19.1)*;

**CONSIDÉRANT** que l'avis de motion a été présenté à la séance de l'assemblée du 7 juin 2021;

À CES FAITS,

**IL EST PROPOSÉ PAR M. ALAIN DODIER, CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

QUE le Règlement suivant soit et est adopté.

**ARTICLE 1**

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante.

**ARTICLE 2**

Le présent règlement a pour but de modifier le Règlement sur les usages conditionnels numéro 2017-231 afin de :

Ajouter et modifier certains critères d'évaluation liés à la section 1, autorisant les résidences de tourisme dans les zones de villégiatures;

**ARTICLE 3**



## LIVRE DES PROCÈS-VERBAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE DUDSWELL

L'article 4.1.3 intitulé « Critères d'évaluation » est modifié comme suit :

a) En remplaçant au 1<sup>er</sup> alinéa, le paragraphe 2<sup>o</sup> par le paragraphe qui suit :

« 2<sup>o</sup> Le chemin dans lequel s'implante la résidence de tourisme comporte un maximum de 10 % des habitations existantes qui sont utilisées à des fins de résidences de tourisme (par tranche de 10 résidences, 1 résidence de tourisme est acceptée »;

b) En supprimant au 1<sup>er</sup> alinéa et au paragraphe 3<sup>o</sup>, les mots « Pour une nouvelle construction ». »;

c) En remplaçant au 1<sup>er</sup> alinéa le paragraphe 4<sup>o</sup> par le paragraphe qui suit :

« 4<sup>o</sup> Une zone tampon végétalisée boisée de 3 mètres de profondeur est aménagée afin de permettre d'isoler visuellement le bâtiment et les aires d'utilisation et l'ajout d'une clôture opaque d'au moins 1,8 m de haut . Une distance de 15 mètres est assurée entre la résidence de tourisme d'une limite de propriété ».

d) En supprimant au 1<sup>er</sup> alinéa et au paragraphe 8<sup>o</sup>, le sous-paragraphe c);

e) En ajoutant au 1<sup>er</sup> alinéa et au paragraphe 9<sup>o</sup>, les sous-paragraphe a) et b) qui se lisent comme suit :

« a) Le nombre maximum de personnes pouvant occuper la résidence est limité par la capacité de l'installation septique.

b) La vérification de la conformité des installations septiques au règlement Q-2, r.22, se fait à l'aide du rapport de vérification ou d'attestation de conformité, préparé et signé par un professionnel compétent en la matière, requis par l'article 5.3.1 du présent règlement; »;

f) En ajoutant au 1<sup>er</sup> alinéa, les paragraphes 13<sup>o</sup>, 14<sup>o</sup> et 15<sup>o</sup> qui se lisent comme suit :

« 13<sup>o</sup> Toute tente, roulotte, véhicule récréatif ou autre installation de camping sont interdits sur le terrain occupé par la résidence de tourisme;

14<sup>o</sup> Le terrain devra avoir une superficie minimale de 1 200 m<sup>2</sup>;

15<sup>o</sup> Une inspection au préalable est réalisée par le service incendie pour vérifier la conformité du bâtiment par rapport aux normes de sécurité incendie. »;

### ARTICLE 4

L'article 5.3.1 intitulé « Résidence de tourisme » et concernant les plans et documents accompagnant la demande d'approbation d'une résidence de tourisme est modifié comme suit :

a) En ajoutant un paragraphe 3<sup>o</sup> qui se lit comme suit :

« 3<sup>o</sup> Un rapport de vérification ou d'attestation de conformité des installations septiques au règlement Q-2, r.22, préparé et signé par un professionnel compétent en la matière. Le rapport devra permettre de constater que l'installation ne démontre aucun signe de contamination dans l'environnement (contamination des eaux de puits ou de sources servant à l'alimentation ou une source de contamination des eaux superficielles), que l'installation ne présente pas de signes d'altération susceptibles de compromettre son étanchéité ou sa performance attendue et que l'installation sanitaire est conçue pour recevoir les eaux usées, les eaux ménagères ou les eaux de cabinet d'aisances en fonction du nombre de chambres à coucher ou de la capacité maximale d'exploitation ou d'opération. » »;

**ARTICLE 5**

Le présent règlement fait partie intégrante du Règlement sur les usages conditionnels numéro 2017-231 qu'il modifie.

\_\_\_\_\_  
Mariane Paré  
Maire

\_\_\_\_\_  
Solange Masson  
Directrice générale et secrétaire-  
trésorière

Avis de motion	7 juin 2021
Adoption du premier projet de règlement	5 juillet 2021
Assemblée publique de consultation (remplacé par une consultation écrite de 15 jours, COVID arrêté gouvernemental)	Du 20 juillet au 4 août 2021
Adoption du deuxième projet de règlement	16 août 2021
Demande d'approbation référendaire	
Adoption du règlement	
Certificat de conformité	
<b>ENTRÉE EN VIGUEUR</b>	

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**16. DIVERS**

**17. PRÉSENTATION DE PROJETS CITOYENS**

**18. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**18.1 Réponses aux questions des citoyens**

**18.2 Période de questions des citoyens**

Environ 12 personnes sont présentes.

La présidente donne les directives relatives à la période de questions.

Conformément au Règlement 2015-208 - concernant la période de questions lors des séances du conseil municipal :

- La période de questions est d'une durée maximale de trente (30) minutes, mais peut prendre fin prématurément s'il n'y a pas de questions adressées aux membres du conseil.

Tout membre du public présent, qui désire poser une question, devra :

- s'identifier au préalable (nom - lieu de résidence);
- s'adresser au président de la séance;

- poser une seule question et une seule sous-question sur le même sujet. Toutefois, toute personne pourra poser une nouvelle question ainsi qu'une nouvelle sous-question, lorsque toutes les personnes qui désirent poser une question l'auront fait, et ainsi de suite à tour de rôle, jusqu'à l'expiration de la période de questions.

Tout membre présent à cette rencontre publique doit :

- s'adresse en termes polis et ne pas user de langage injurieux ou diffamatoire;
- s'abstenir de crier, de chahuter, de faire du bruit ou poser tout autre geste susceptible d'entraver le bon déroulement de la séance;
- obéir à une ordonnance de la personne qui préside la séance ayant trait à l'ordre et au décorum durant les séances du conseil.

La présidente donne la parole aux citoyens présents dans la salle.

**19. POINTS DU MAIRE ET SUIVI DES ACTIVITÉS DU MOIS**

**20. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, M<sup>me</sup> Mariane Paré, présidente d'assemblée, déclare la clôture de l'assemblée.

**21. LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'assemblée est levée à 19 h 56.

Présidente

Secrétaire

---

Mariane Paré  
Maire

---

Solange Masson  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

