

OFFRE D'EMPLOI

INSPECTEUR MUNICIPAL



Située dans la région des Cantons-de-l'Est à environ 40 kilomètres de Sherbrooke, la Municipalité de Dudswell repose dans un charmant site au pied des Appalaches. Sa population est de 1 822 citoyens. La Municipalité occupe un territoire d'une superficie d'environ 220 km carrés, traversée par la rivière Saint-François et dotée de deux magnifiques lacs. Travailler à Dudswell, c'est joindre une petite équipe dynamique et accueillante.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Renseigner, informer, conseiller et assister les citoyens, entrepreneurs et différents professionnels relativement aux permis et certificats ainsi que sur les différents règlements en vigueur;
- Recevoir et analyser les demandes de permis et certificats, formuler les correctifs à apporter aux demandes et procéder à l'émission des permis et certificats;
- Effectuer les inspections nécessaires à l'application des lois et règlements;
- Assurer le suivi des plaintes et des requêtes;
- Émettre des avis et constats d'infraction lorsque requis;
- Toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement des opérations.

PROFIL RECHERCHÉ

- Autonome, responsable et rigoureux
- Aime le travail d'équipe
- Courtois et a une bonne approche client
- Attitude positive et dynamique

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) en aménagement du territoire et d'urbanisme ;
- Avoir 2 ans d'expérience dans le domaine de l'urbanisme ;
- Posséder la rigueur requise pour la production d'avis et les différents suivis administratifs ;
- Avoir de la facilité à travailler avec le public et en équipe ;
- Avoir une très bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Connaissance du logiciel AccèsCité Territoire de PG-Solutions (un atout) ;
- Être détenteur d'un permis de conduire valide et posséder un véhicule.

CONDITIONS

- Poste temps plein permanent à 35 heures/semaine
- Salaire et avantages sociaux compétitifs, selon les normes en vigueur de la Municipalité

POSTULEZ MAINTENANT

Avant le : 12 novembre 2021 à 16 h 30

Par courriel : soutien.dudswell@hsfqc.ca

Cette offre d'emploi s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes et nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Votre candidature sera traitée confidentiellement. Nous vous remercions de votre intérêt et nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Pour plus d'information, contactez le 819 560-8484 ou consultez le site web : www.municipalitededudswell.ca