

JOURNALIER.ÈRE-OPÉRATEUR.TRICE – VOIRIE

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du chef d'équipe, la personne effectue divers travaux pour le maintien et l'amélioration des infrastructures municipales : réseau routier (rues, chemins et trottoirs), services publics (aqueduc, égouts et pluvial) et propriétés municipales (bâtiments et terrains).

STATUT DU POSTE

- Minimum de 25 heures/semaine, de jour. Possibilité d'heures supplémentaires selon les besoins des deux parties.
- Régime d'assurances collectives et d'épargne retraite (REER).
- Salaire : entre 22,30 \$ et 32,49 \$.
- Entrée en poste dès que possible.
- Précision sur l'horaire de travail :
 - Possibilité de travailler sur appel ou les fins de semaine advenant un bris ou une mesure d'urgence.
 - Doit offrir une disponibilité plus grande en période de déneigement.
- Précision sur l'environnement de travail : doit être confortable à travailler à des températures variables (à l'intérieur comme à l'extérieur).

PRINCIPALES TÂCHES

Sous l'autorité du chef d'équipe de la voirie, en accord avec les politiques municipales et en fonction des besoins de son service, la personne occupant ce poste est responsable de certaines tâches se divisant principalement en deux volets :

OPÉRATION DE MACHINERIE LOURDE :

- Opérer différents équipements lourds nécessaires à l'entretien hivernal et estival des chemins en utilisant les méthodes de guidages appropriés ;
- Assurer l'entretien préventif, la vérification, la réparation, l'ajustement et l'entretien des éléments mécaniques, hydrauliques, électriques, pneumatiques et électroniques des véhicules et appareils motorisés de la Municipalité ;
- Effectuer des travaux de déneigement, de rechargement, dépendage de fondants et d'abrasifs, de creusage de fossés et de changement de ponceaux.

ENTRETIEN DES INFRASTRUCTURES MUNICIPALES :

- Effectuer des travaux de réparation ou d'entretien des équipements municipaux en respectant les normes en vigueur ;
- Contribuer à la résolution des situations problématiques et de nuisances ;
- Informer le chef d'équipe ou la personne responsable de la présence d'arbres tombés, de branches, de nids-de-poule ou toutes autres anomalies susceptibles de nuire à la visibilité et la sécurité des usagers de la route ;
- Effectuer des tournées régulières de territoire pour assurer la sécurité du réseau routier ;
- Réaliser tous autres travaux requis concernant les infrastructures municipales incluant les bâtiments, les parcs, les chemins et le réseau d'aqueduc et d'égouts.

JOURNALIER.ÈRE-OPÉRATEUR.TRICE – VOIRIE

CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES RECHERCHÉES

Champs d'intérêt – *On recherche quelqu'un qui aime...*

- Travailler physiquement ou manipuler des instruments ;
- Accomplir des tâches répétitives, selon des normes établies ;
- Accomplir individuellement des tâches du début à la fin ;
- Conduire des équipements lourds (camions, tracteurs, niveleuses, etc.) ;
- Travailler fréquemment à l'extérieur, faire de l'activité physique.

Indices de tempérament – *On recherche quelqu'un qui préfère...*

- Réaliser des tâches répétitives de façon fréquente et régulière ;
- Accomplir des tâches selon des directives déjà établies ;
- Travailler individuellement la plupart du temps ;
- Porter son propre jugement pour décider ou résoudre des problèmes.

Qualités personnelles exigées :

- Autonomie
- Esprit d'initiative
- Esprit d'équipe
- Facilité d'adaptation
- Polyvalence
- Sens de l'observation
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

QUALIFICATIONS, CERTIFICATIONS & EXIGENCES RECHERCHÉES

Scolarité et autres exigences :

- AES ou DES complété
- Détenir des connaissances sur le fonctionnement de la machinerie utilisée (toute carte de compétence sera un atout) ;
- Posséder un permis de conduire valide classe 3 ;
- Détenir une expérience en déneigement de chemins ;
- Bonne capacité physique (l'employeur se réserve le droit d'exiger un bilan médical) ;
- Grande disponibilité (surtout l'hiver à cause du déneigement).

Sera considéré comme un atout :

- Permis de conduire de classe 1 ;
- DEP conduite d'engins de chantier ;
- DEP en mécanique.

POUR POSTULER

Toute personne intéressée par l'offre d'emploi doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi que sa lettre d'intention au plus tard **le 5 avril 2024, 16 h 30**, à l'adresse courriel suivante : soutien.dudswell@hsfqc.ca

À l'attention de Solange Masson, directrice générale, Municipalité de Dudswell

Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.